

คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2569



มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนมัธยมสาริถมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 1 / ส่วนนำ

ส่วนที่ 2 / ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 / หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ 4 / ระเบียบ ประกาศ

**Naresuan
University
Secondary
Demonstration
School**



คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

คู่มือนักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา 2569

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2569 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่างๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนหวังว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่นๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักอยู่เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ 1	ส่วนนำ	
	สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	
	สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	
ส่วนที่ 2	ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	
	ข้อมูลโรงเรียน	1
	บุคลากรโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	13
ส่วนที่ 3	หลักสูตรการศึกษา	
	โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2569 – 2571	36
	QR CODE คำอธิบายรายวิชา	41
	QR CODE แนวทางการเลือกกลุ่มการเรียนรู้หลักสูตรใหม่	42
ส่วนที่ 4	ระเบียบ ประกาศ	
	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2569	43
	การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	45
	กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	60
	แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การลาพักการเรียน	62
	การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า	
	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	64
	การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	69
	อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	72
	แนวปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	73
	กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548	76
	กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	79
	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548	81
	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	83
	แนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โรงเรียนมัธยมศึกษา	87
	เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	98
	แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร	105
	ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องการกำหนดอัตราเงินสบทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต	106
	ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	
	กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	110

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทุกคนด้วยความยินดีอย่างยิ่ง และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดูแลบุตรหลานของท่านตลอดการศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ภายใต้นโยบายการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวางรากฐานองค์ความรู้ทักษะทางวิชาการที่เข้มแข็ง ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังการใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต ตามปรัชญาของโรงเรียน คือ “ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็ง เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

มหาวิทยาลัยนเรศวรพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกด้านซึ่งนักเรียนสามารถใช้บริการได้เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรยังมียุทธศาสตร์ให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับโควตาเข้าเรียนคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ ภายใต้เงื่อนไขของคุณสมบัติตามเกณฑ์ของแต่ละคณะ นักเรียนมีโอกาสนักพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อสั่งสมความรู้ ทักษะ และแสดงศักยภาพได้สูงสุด ภายใต้อัตลักษณ์ของโรงเรียน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน โดยมีครูเป็นผู้ผลักดัน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ ผู้ปกครองที่จะต้องเป็นผู้สนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน จะเป็นแรงผลักดันให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สุดท้าย ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ ตลอดจนพระบารมีแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โปรดคุ้มครองให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนตามที่คาดหวัง และทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ดีงามของประเทศชาติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ในนามของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ผมขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งแก่นักเรียนทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่รั้วโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ พร้อมกันนี้ ใคร่ขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจให้สถานศึกษาแห่งนี้เป็นแหล่งบ่มเพาะและพัฒนาทักษะองค์ความรู้แก่บุตรหลานของท่าน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในฐานะหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะศึกษาศาสตร์ มิได้ทำหน้าที่เพียงการถ่ายทอดวิชาการตามหลักสูตรเท่านั้น หากแต่ยังดำรงบทบาทสำคัญในฐานะ “ห้องปฏิบัติการทางปัญญา” ที่บูรณาการนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ งานวิจัย และกระบวนการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้หลอมรวมเป็นหนึ่งเดียว คณะศึกษาศาสตร์มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในทุกมิติ ทั้งการยกระดับวิชาการ การส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรและนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่ออ้าวงไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาที่เป็นเลิศเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก ผมขอให้ท่านผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของการบริหารจัดการ โดยคณะศึกษาศาสตร์พร้อมเป็นฐานกำลังสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกันของคณะศึกษาศาสตร์และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เพื่อให้บุตรหลานของท่านเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมสืบไป

ท้ายที่สุดนี้ ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและพระบารมีแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ได้โปรดดลบันดาลประทานพรให้นักเรียนทุกคนประสบแต่ความสุขในการเรียนรู้ มีมานะอดสาหะในการสร้างสมวิทยาทานเพื่อความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



(ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)

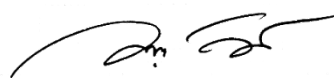
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สารผู้อำนวยการโรงเรียน

ในนามของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอต้อนรับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2569 ทุกคนเข้าสู่รั้วเทา – แสด ด้วยความยินดียิ่ง การที่นักเรียนได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนแห่งนี้ ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญ ในการสร้างรากฐานชีวิตท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่เข้มแข็ง ภายใต้การกำกับดูแลและการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งเน้นการบ่มเพาะเยาวชนให้มีความเลิศทางปัญญาและมีคุณธรรมควบคู่กันไป เพื่อเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งมั่นพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการศึกษาในยุคดิจิทัล ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ STEM Education ที่บูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าด้วยกัน เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการส่งเสริมทักษะทางสังคม หรือ Soft Skills ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโลกยุคใหม่ นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้นำนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและส่งเสริมให้นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างสรรค์ผลงาน ต่อยอดไปสู่การเป็นนักวิจัยและนวัตกรรมรุ่นใหม่ที่จะทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก มุ่งเน้นการสร้างเสริมทักษะการทำวิจัยและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนสามารถต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติได้จริง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูผู้สอนมีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านเนื้อหาวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ พร้อมทั้งจะถ่ายทอดองค์ความรู้และบ่มเพาะให้นักเรียนมีจิตวิญญาณของการเป็นนักวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนประเทศในอนาคตได้อย่างเต็มกำลัง นอกจากนี้ด้านวิชาการที่เข้มแข็งแล้ว โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน เพื่อตักต้อนศักยภาพที่ซ่อนอยู่ภายในตัวนักเรียนแต่ละคนออกมาอย่างสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นด้านทักษะชีวิต ศิลปวัฒนธรรม กีฬา หรือการเป็นผู้นำ เพื่อให้ทุกคนเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์พร้อมในทุกมิติ

สุดท้ายนี้ ครูขอให้นักเรียนทุกคนเรียนรู้อย่างมีความสุข และสนุกกับทุกก้าวภายในรั้วเทาแสดแห่งนี้ จงใช้เวลาทุกวินาทีอย่างคุ้มค่าเพื่อกอบโกยประสบการณ์และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ตนเอง มีความกล้าที่จะเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ โดยมีคณะครูทุกคนพร้อมที่จะเป็นฟันเฟืองสำคัญในการประคับประคอง และผลักดันให้ลูก ๆ ทุกคนไปถึงฝั่งฝัน ก้าวไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ปรารถนาไว้ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งขึ้นจากดำริของรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้เสนอเป็นนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยโดยได้เล็งเห็นว่าในภาคเหนือตอนล่างควรจะมีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จัดหลักสูตรที่สอดคล้องต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยอาศัยการสนับสนุนด้านวิชาการจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 119 (3/2548) วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(6/2552) มีมติให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นรูปแบบโรงเรียนประจำ (Residential School) และเป็นสถานที่ฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์



วันที่ 26 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 251 (9/2561) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) โดยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็น 1. งานวิชาการ 2. งานกิจการนักเรียน 3. งานนโยบายและแผน 4. งานบริหาร

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 273 (5/2563) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานย่อยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) จากเดิม งานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น งานกิจการทั่วไป

ดังนั้น โครงสร้างส่วนงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรปัจจุบัน ประกอบไปด้วย

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. งานวิชาการ | 2. งานกิจการนักเรียน |
| 3. งานกิจการทั่วไป | 4. งานบริหาร |

ปรัชญา

ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็ง เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนที่บ่มเพาะผู้เรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อก้าวสู่ระดับสากล

คำขวัญ

เน้นคุณธรรม นำความรู้ปูทางสู่รั้ว มหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

กล้าคิด กล้าทำกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์

เอกลักษณ์

ศิลปวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต วิทย์ - คณิตเพื่อการเรียนรู้

เป้าหมาย

เพื่อผลิตเยาวชนที่รอบรู้รอบด้าน ตามแนวคิดศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts Education) และมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาและเทคโนโลยี

ปณิธาน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณค่า ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต หลอมจิตลูกสมเด็จ พระนเรศวร ให้เป็นหนึ่งเดียว รู้รักสามัคคี รู้จักหน้าที่ มีวินัย ใฝ่สัตย์ซื่อ กระตือรือร้น อ่อนน้อมถ่อมตน อดทนและขยัน กล้าคิดกล้าทำ นำหน้าเรื่องสุภาพ รู้คุณค่า ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความสะอาด เราภูมิใจ ที่ได้เรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เราจะตั้งใจเรียนเพื่อรักษา ซึ่งเกียรติ และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนสืบไป



ตราสัญลักษณ์และสีประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์



รูปช้างศึกอยู่ภายในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ภายในป้ายชายธง



พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในทำนองพระหัตถ์ขวา ทรงสุวรรณภิงคาร หลังทักษิโณทกประกาศอิสรภาพตอนล่าง พระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง

สีประจำโรงเรียน



สีเทา

หมายถึง สีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา

สีแดง

หมายถึง สีของคุณธรรมและความกล้าหาญ สีแดงประกอบด้วย

สีแดง หมายถึงสมเด็จพระนเรศวร แปลว่าความ กล้าหาญ

และสีเหลือง หมายถึงพระพุทธชินราช แปลว่าคุณธรรม

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำ
2. เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้บริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียน เครือข่าย ชุมชนและสังคม
4. ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ค่านิยม SATITNU

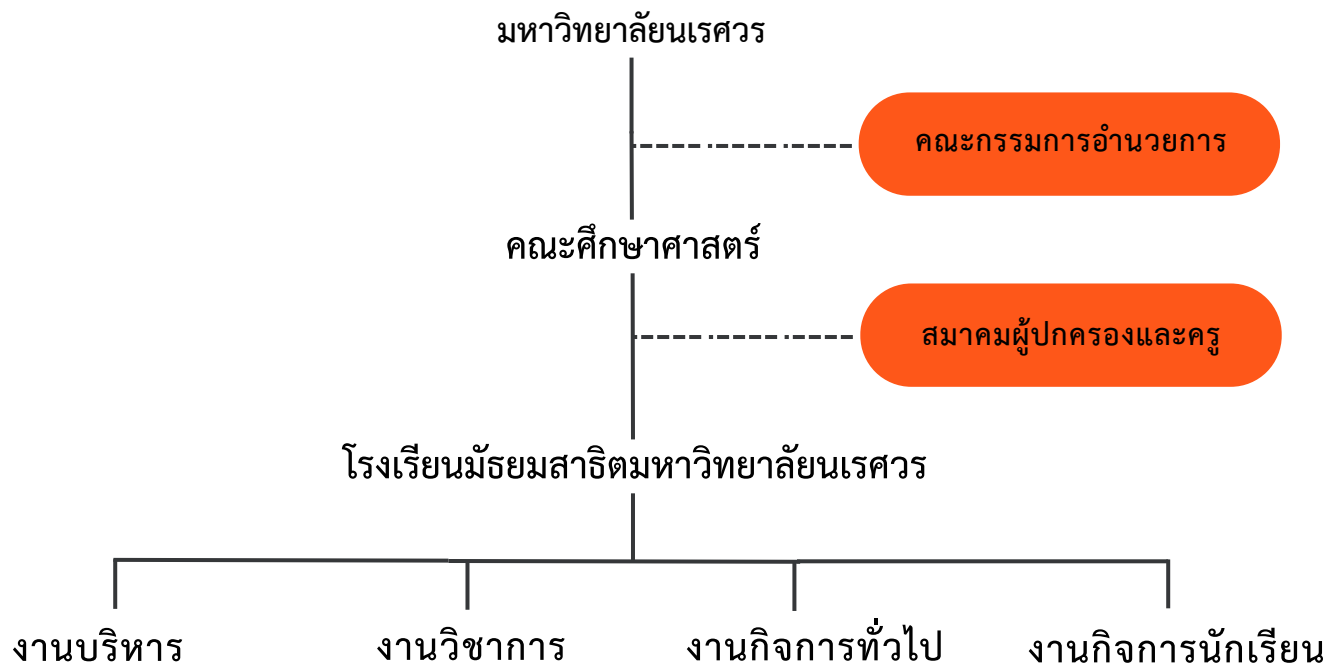
S Spirit	ทำงานด้วยใจ
A Attitude	ใช้ความคิดเชิงบวก
T Team work	ร่วมทำงานกันเป็นทีม
I Inspiration	ดั่งแรงบันดาลใจ
T Talent	ใช้พรสวรรค์สร้างสรรค์ผลงาน
N Nature	ผสานความใส่ใจในธรรมชาติ
U Universal	เข้าสู่ศาสตร์สากล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัยและความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
4. ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
8. มีจิตสาธารณะ
9. รู้คุณค่าของเวลา พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
10. แสดงความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างบริหาร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้แบ่งงานออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหาร	งานวิชาการ	งานกิจการทั่วไป	งานกิจการนักเรียน
- หน่วยนโยบายและแผน - หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน - หน่วยบุคคล - หน่วยการเงินและบัญชี - หน่วยพัสดุ - หน่วยประชาสัมพันธ์ - หน่วยธุรการ	- หน่วยทะเบียนและประมวลผล - หน่วยวัดและประเมินผล - หน่วยตารางสอน/ตารางสอบ - หน่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ - หน่วยวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - การเรียนการสอน - หน่วยโครงการ - หน่วยพัฒนาและประกัน - คุณภาพการศึกษา - หน่วยแนะแนวและระบบดูแล - ช่วยเหลือนักเรียน - หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - หน่วยห้องสมุด	- หน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร - หน่วยอาคารสถานที่ - หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ - หน่วยความปลอดภัยและ - จราจร - หน่วยชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ - หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- หน่วยวินัย - หน่วยทุนและสวัสดิการ - หน่วยคณะกรรมการนักเรียน - หน่วยหอพัก - หน่วยส่งเสริมสุขภาพ - หน่วยกิจการนักเรียนและ - ประสานงานโครงการ

แผนผังโรงเรียน



ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีที่ดิน จำนวน 66 ไร่ และมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วย



อาคารเรียน 1



อาคารเรียน 2



อาคารเรียน 3



อาคารพัฒนาความเป็นอัจฉริยะด้านวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง (อาคารเรียน 4)



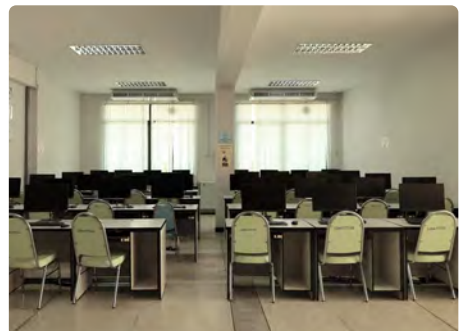
อาคารหอพักนักเรียนชาย



อาคารหอพักนักเรียนหญิง



อาคารห้องสมุด



อาคารศิลปดุริยาง



อาคารโภชนาการ



อาคารห้องปฏิบัติวัฒนธรรม



สนามกีฬา



สถิติการเปิดรับนักเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนห้องที่เปิดรับ		
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 4	โครงการ รวม.
2549	2	2	-
2550	3	2	-
2551 - 2552	4	3	-
2553 - 2555	4	4	-
2556 - 2558	4	4	1
2559 - 2560	6	4	1
2561	6	4	2
2562	6	5	2
2563 - 2568	7	6	2

สถิติจำนวนนักเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		
	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย	รวม
2549	70	58	128
2550	169	101	270
2551	305	185	490
2552	391	245	636
2553	429	332	761
2554	393	378	771
2555	372	398	770
2556	338	421	759
2557	352	450	802
2558	348	484	832
2559	443	514	954
2560	553	526	1079
2561	662	569	1231
2562	695	629	1324
2563	717	725	1442
2564	759	793	1552
2565	798	841	1639
2566	803	843	1646
2567	794	855	1649
2568	772	859	1631

จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู
ภาษาไทย	8
คณิตศาสตร์	12
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	6
ศิลปะ	5
การงานอาชีพ	2
ภาษาต่างประเทศ	11
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
รวมทั้งสิ้น	77



จำนวนบุคลากรโรงเรียน

ประเภทตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	2	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	1	-
อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	3	1	-
ครู				
• ภาษาไทย	-	4	3	-
• คณิตศาสตร์	-	5	5	2
• วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	5	13	2
• สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	3	5	-
• สุขศึกษาและพลศึกษา	-	3	2	-
• ศิลปะ	-	3	1	1
• การงานอาชีพ	-	2	-	-
• ภาษาต่างประเทศ	-	3	3	-
ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	14	20	5	-
รวมทั้งสิ้น	14	52	42	8

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขอใบเสร็จรับเงิน

01

ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้

ในระบบจัดการของโรงเรียน NUD Educational Management System
ผ่านเว็บไซต์ <https://webapp.satit.nu.ac.th>

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา International Education School		
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 62962764	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 12564	วันที่ออกใบแจ้งหนี้: 10/10/2564
ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา	ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา	ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา
No.	Description	Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000.00
Total amount		18,000.00
รวมยอดชำระ: 18,000.00 บาท		
ชำระเงินโดย: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา		ชำระเงินโดย: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา International Education School	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 62962764	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 12564
ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา	ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา	ชื่อลูกค้า: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา
No.	Description	Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	18,000.00
Total amount		18,000.00
รวมยอดชำระ: 18,000.00 บาท		
ชำระเงินโดย: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา		ชำระเงินโดย: โรงเรียนการศึกษานานาชาติศึกษา

QR CODE



02

ชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร
โดยสแกนผ่าน QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม ฯ
ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

03

ยื่นขอรับใบเสร็จรับเงิน

ผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ
ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี
ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร 3 ชั้น 1
โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ



หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ผู้ปกครองติดต่อหน่วยการเงินและบัญชีเพื่อยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ล่าช้าพร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ค่าปรับ 350 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 2 ค่าปรับ 500 บาท / สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3 ค่าปรับ 1,000 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 4 ค่าปรับ 1,500 บาท / สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 ค่าปรับ 2,000 บาท / สัปดาห์

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

ปพ.1 ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 (Transcript)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)



ปพ.7 ใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)



การยื่นขอเอกสารอื่นๆ

อาทิเช่น

- Transcript (ปพ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- Certificate (ปพ.7 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- ขอสุมุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)
- ทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่ (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)

ให้นักเรียนยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

ระเบียบรูปถ่ายสำหรับการขอเอกสารทางการศึกษา

1. รูปถ่ายหน้าตรงถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 2.5 x 3.25 ซม. (1 นิ้ว) ขนาด 3 x 4 ซม. (1 นิ้วครึ่ง) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. ห้ามมีการตกแต่งภาพ ใบหูและคิ้ว จะต้องปรากฏบนภาพถ่าย นักเรียนหญิงรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยผมปรกหน้า
3. ไม่สวมแว่นตา หมวก หรือผ้าคลุมศีรษะ ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา
4. ห้ามสวมเครื่องประดับ ต่างหู สร้อยคอ



ขั้นตอนการแจ้งลานักเรียนใน Student Care



เลือกชื่อนักเรียน

01



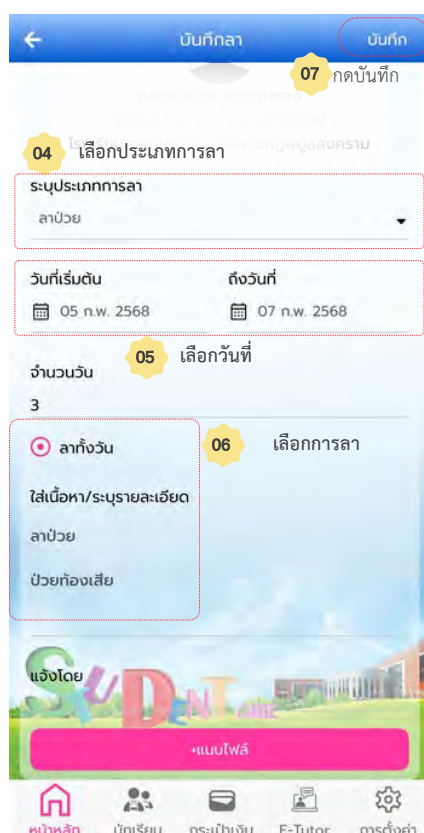
แจ้งลา

02



กดเพิ่ม

03



เลือกประเภทการลา

04

เลือกวันที่

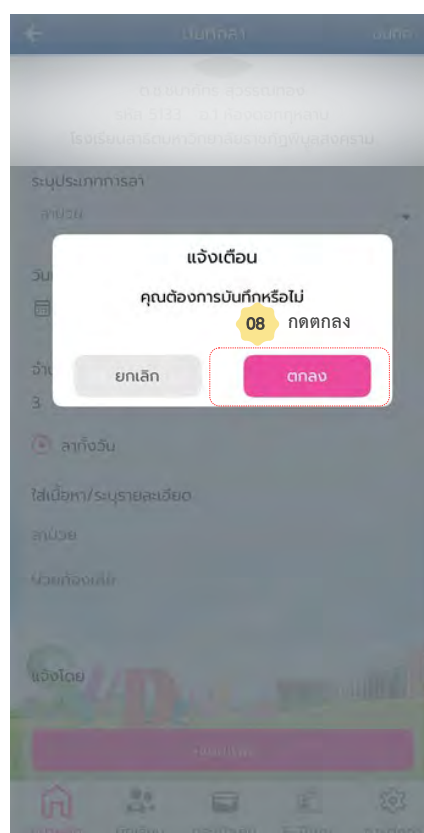
05

เลือกการลา

06

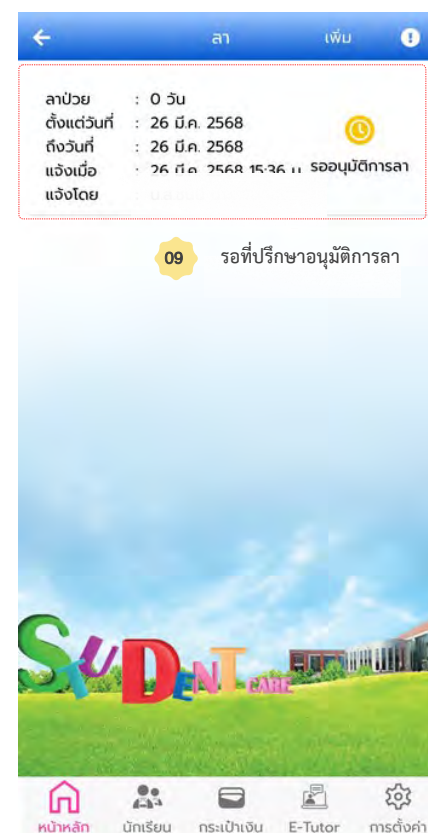
กดบันทึก

07



กดตกลง

08



รอตที่ปรึกษาอนุมัติวันลา

09

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์ชัย ชะนูนันท์

วุฒิการศึกษา

กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (English Program) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
Certificate (Research Methods in Science Education)

University of Wisconsin-Madison , United States Of America

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน)

วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Transferred Credits for Exchange Program (Chemistry) University of
Wollongong , Australia

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเต็ม
รองผู้อำนวยการงานบริหาร
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) , ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) ,
นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว
รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน
ปร.ด. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางพิมลศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แถวแล เอี่ยมละออ
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญู
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พันธุ์เมืองมา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
วท.ม (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธนันนันทน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาวิละนันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายนิธิป
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นรินทร์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ/ครู
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



นางสุกัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สายทน
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวกิริณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กิริณโชคโชคกุล
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นายพงษ์พิชญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ปิยสินสกุล
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวนภา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วุ่นกลัด
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอรรถ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีที่สุด
ครู
ศศ.ม. (วรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธฤช
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เจริญสุข
ครู
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ดร.นิธรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีสารรัตน์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราโมท
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เรณูมาร
ครู
กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวประภาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสงอนุศาสน์
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเมธาวี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองจันทร์
ครู
กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวนิชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ราตรี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชिरญาณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สัจจกุล
ครู
กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. 5 ปี (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวรัชฎาลักษณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อิงควระ
ครู
ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหิดลวท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา) หลักสูตร
นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเปี่ยมจิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชรจันทร์ศรี
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ทองอัปสร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มโนรส
ครู
ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายกรกร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ป้องจัตุรัส
ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอรณิชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสงแก้ว
ครู
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวนภัสวรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทา
ครู
กศ.บ.(คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางอัจฉิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองขึ้น
ครู
วท.ม. (พันธุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญเงิน มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเตม
รองผู้อำนวยการงานบริหาร/ครู
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญู
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พันธุ์เมืองมา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายพิทักษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พูลเจริญศิลป์
รองผู้อำนวยการโครงการ รว.ว./ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายวุฒิศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาญจนาภา
ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายสุรเชษฐ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองประเสริฐ
ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นายอัฐะพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
ผาคำ
ครู
กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายภาคิน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
คำสุวรรณ
ครู
ศษ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวศรารวรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
ป้อมสุข
ครู
ศษ.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ดร.ณัฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
พราเมจร
ครู
ปร.ด.(ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ.(ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางพนธ์ศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
ครู
วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเกษกาญจน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
ศิริเมธาวงศ์
ครู
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวปริญธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
เยี่ยมสะอาด
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครู
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.คอมศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
อ่อนวัง
ครู
ปร.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (เคมี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวสร้อยสวัสดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
ภูกร
ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวธนวลัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
กุลประดิษฐ์
ครู
วท.ม. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางลินละดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
กาวิละนันท์
ครู
กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.พิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา
โชติวรรณกุล
ครู
ปร.ด. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



ดร.ทวิสิน

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

อำนวยการบริหาร

ครู

ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเพียรพิมพ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

แดนเหมือง

ครู

กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวันเฉลิม

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

จันทร์ทรง

ครู

วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวภัทรวรรณ

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ศึกษา

ครู

กศ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสถิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จรรยาไธสง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว
รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน/ครู
ปร.ด. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายวัญชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศิริเวช
ครู
กศ.ม. (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



นายวัญชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินทะนาค
ครู
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวรัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองใบ
ครู
กศ.ม. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปริม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีนาคา
ครู
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายรัฐพงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

โพธิ์รังสียากร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายธนันท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาวิละนันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ครู
ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวศิริพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อนันต์ธีระชัย
ครู
วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายจรรพพัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จำกิจ
ครู
ศศ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นางสาวกาญจนา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อุทิศ
ครู
กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางลลิตภัทร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศิริรักษ์
ครู
กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ค.บ. 5 ปี (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นายธีรพงศ์ สนั่น
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



นางสาวชฎานี หาญรบ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา
ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยบูรพา



นางสาวแพรวสุวรรณ พุ่มสีโล
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ค.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ว่าที่ร้อยตรีธนะชิน อินพาเพียร
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายจาตุรนต์ วัฒนากุล
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ค.บ. 5 ปี (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)



ดร.วรัญญ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณรงค์เดชา
ครู
ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.บ. (จิตรกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายอิสรพงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเมือง
ครู
ศศ.บ. (ดนตรีคีตศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายวัชชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สาริการินทร์
ครู
ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวนัชชาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์เกษม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายพิทักษ์พงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ประสิทธิ์ไทย
ครู
ค.อ.บ. (ครุศาสตร์เกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวไอยดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กลั่นอัน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางพิมลศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เกวี่แล เอี่ยมละออ
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป/ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววันทกาญจน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เล็กกระจ่าง
ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ธนวงศ์
ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิวิณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

हनุนนาค
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



นายสุทธภูมิ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณบุตร
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายฤชากร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เจริญดี
ครู
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Kim Patrick
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Brucal Abe
ครู
Bachelor of Science in Tourism Management



Miss Magie Zape
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Del Castillo
ครู
Bachelor of Art in Mass Communication Major in Journalism



Mr. Royce Dean
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Vincent Muita Dela Cuesta
ครู
Bachelor of Science in Business Administration - Marketing Management



Miss Ruth
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Camacho Gonzales
ครู
Master's In Public Administration
Bachelor of Arts In English

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)



นางนฤมล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เปี่ยมปัญญา
ที่ปรึกษาด้านแนะแนว
ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ
กศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ



นางสาวประภัศร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บำรุงดี
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (แนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอณิษฐ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กันเข้ม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน)
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักขณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คุณพระรักษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรการ)
กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก



นายศวรรธน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโสตทัศนูปกรณ์)
กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวไพจิตรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เผือกเนียม
นักวิชาการพัสดุ
ศศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางอมรรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวเกศนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีอ่ำ
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชูณะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชื่อนแก้ว
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิยิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ไชยขันธ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



นางสาวกาญจนา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อำพล
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางจันทิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พงษ์พานิช พรหมแก้วต่อ
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวชฎานี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญคง
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชัชพงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กอบก่า
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายบัณฑิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูสอน
นักวิชาการศึกษา (หน่วยทะเบียน)
กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวกชพรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชัยสิทธิ์
นักวิชาการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวพิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กันตวารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยนโยบายและแผน)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวพนิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยบุคคล)
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชนนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นาคเจือทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอภัสวัญญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หมื่นศรีชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)
ศศ.บ. มนุษยศาสตร์ ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร



นางสาวจุฑาชูพันธ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ธัญมีชัยโย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคกลาง



นางสาววรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดาบคมศิลปสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวหิรัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เปลี่ยวสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ทล.บ. (เทคโนโลยีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายธณวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สนใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายหลักทรัพย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุขแสงชู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยอาคารและสถานที่)
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราษฎา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณทอง
พนักงานเข้าเล่ม
ปวช. (เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายพรชวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อุ่งเงิน
งานช่างเทคนิค
ปวส. (ไฟฟ้าควบคุม) วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก



นายพนม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีดี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยาคม



นายณัฐพล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทรมณี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอเมืองระยอง
ม.3 โรงเรียนพุทธชินราช

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายวันเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเกิด
พนักงานทั่วไป
ม.3 โรงเรียนท่าทองวิทยาคม



นายณนทวิษ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ฉิมแย้ม
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
พรหมพิราม



นายฮามือเสาะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บราเฮง
พนักงานทั่วไป
ม.3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายไทรเทพ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ข้าคำ
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก



นายสนธยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญศรี
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์



นางสาวนวรรตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชิดศาสตร์
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายวงศ์ธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาเที่ยง
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก



นายเชน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาสม
พนักงานทั่วไป
ป.6 โรงเรียนวัดคู้งวารี



นายอานนท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินตะปัญญา
คนสวน
ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคโนโลยี ดอนเมืองพาณิชย์การ



นายวัลวิทย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมีประเสริฐ
คนสวน
ปวช. (ช่างยนต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ พิษณุโลก

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 3

หลักสูตรการศึกษา

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2569 - 2571

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	- -
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400 (10 นก.)	40 (1 นก.)	- -
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	- -	- -
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	520 (13 นก.)	360 (9 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	360 (9 นก.)	680 (17 นก.)	680 (17 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360 ชั่วโมง	1,320 ชั่วโมง	1,160 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	รายวิชาพื้นฐาน		11.0
ท31101	ภาษาและวรรณคดีไทย 1	1.0	ท31102	ภาษาและวรรณคดีไทย 2	1.0
ค31101	เขตและตรรกศาสตร์	1.5	ค31102	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน	1.5
ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0	ว31101	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.0
ว31103	ธรณีและชั้นบรรยากาศ	1.0	ว31107	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0
ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	ว31108	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	ว31109	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0
ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.0	ว31110	วิทยาการคำนวณ 2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	ส31102	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
ศ31101	ศิลปนิยม 1	0.5	ศ31102	ศิลปนิยม 2	0.5
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	0.5	ง31102	งานอาชีพ	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 1			กิจกรรมแนะแนว 2		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		7.0	รายวิชาพื้นฐาน		6.0
ท32101	ภาษาและวรรณคดีไทย 3	1.0	ท32102	ภาษาและวรรณคดีไทย 4	1.0
ค32101	สถิติเบื้องต้น	1.5	ค32102	ความน่าจะเป็น ลำดับและอนุกรม	1.5
ว32101	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ศ32102	ศิลปนิยาม 4	0.5
ศ32101	ศิลปนิยาม 3	0.5	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	1.0
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส32221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ส32222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 7.0 หน่วยกิต		7.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 8.0 หน่วยกิต		8.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 3			กิจกรรมแนะแนว 4		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		4.5	รายวิชาพื้นฐาน		4.5
ท33101	ภาษาและวรรณคดีไทย 5	1.0	ท33102	ภาษาและวรรณคดีไทย 6	1.0
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.0	ส33103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.0
ส33102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	ส33104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5
ศ33101	ศิลปนิยม 5	0.5	ศ33102	ศิลปนิยม 6	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		8.5	รายวิชาเพิ่มเติม		8.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส33221	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ส33222	หน้าที่พลเมือง 4	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 5			กิจกรรมแนะแนว 6		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

การเลือกรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 7 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

QR CODE



คำอธิบายรายวิชา

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

QR CODE



แนวทางการเลือกกลุ่มการเรียนรู้

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569

ส่วนที่ 4

ระเบียบ ประกาศ

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTATION SCHOOL

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	หมายเหตุ
๑	วันเปิดหอพักภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑๖ พ.ค. ๖๙	
๒	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑๘ พ.ค. ๖๙	
๓	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑	๙ - ๑๕ มิ.ย. ๖๙	เฉพาะ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖
๔	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๙	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๙	
๕	การประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑	๒๐ - ๒๔ ก.ค. ๖๙	สัปดาห์ที่ ๑๐
๖	ครูส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนนการประเมินผลประเมินการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๗ ส.ค. ๖๙	
๗	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน แจ้งคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๑๖ ส.ค. ๖๙	
๘	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๙ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๙	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๙	
๙	ประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียนที่ ๑	๒๘ ก.ย. - ๒๑ ต.ค. ๖๙	สัปดาห์ที่ ๒๐
๑๐	ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓ - ๓๐ ต.ค. ๖๙	
๑๑	วันปิดหอพักภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๘ ก.ย. ๖๙	
๑๒	ครูส่งผลประเมินการเรียนรู้ปลายภาคเรียนที่ ๑	๙ ต.ค. ๖๙	
๑๓	ตรวจทานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑	๑๔ ต.ค. ๖๙	
๑๔	ประกาศผลสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนต้องแก้ไข	๑๖ ต.ค. ๖๙	ผ่านเว็บไซต์
๑๕	นักเรียนขอแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑	๑๙ - ๒๒ ต.ค. ๖๙	
๑๖	ครูส่งผลการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑	๒๖ ต.ค. ๖๙	
๑๗	วันเปิดหอพักภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๑ ต.ค. ๖๙	
๑๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๘ พ.ย. ๖๙	
๑๙	นักเรียนขอแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒	๒ - ๖ พ.ย. ๖๙	
๒๐	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและรับผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑	๘ พ.ย. ๖๙	
๒๑	ครูส่งผลการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒	๙ พ.ย. ๖๙	
๒๒	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒	๑๖ - ๒๐ พ.ย. ๖๙	
๒๓	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๙	๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๖๙	

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนมัธยมสาริตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่	หมายเหตุ
๒๔	การประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๒	๒๑ - ๒๕ ธ.ค. ๖๙	สัปดาห์ที่ ๘
๒๕	ครูส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาค และคะแนนการประเมินการเรียนรู้ กลางภาคภาคเรียนที่ ๒	๘ ม.ค. ๗๐	
๒๖	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนแจ้งคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนน การประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๒	๑๗ ม.ค. ๗๐	
๒๙	ปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๖ มี.ค. ๗๐	
๓๐	วันปิดหอพักภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๗ มี.ค. ๗๐	
๓๑	ครูส่งผลประเมินการเรียนรู้ปลายภาคเรียนที่ ๒	๑๒ มี.ค. ๗๐	
๓๒	ตรวจทานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒	๑๖-มี.ค.-๗๐	
๓๓	ประกาศผลสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนต้องแก้ไข	๑๗ มี.ค. ๗๐	
๓๔	นักเรียนขอแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑	๑๘ - ๒๕ มี.ค. ๗๐	นร.ม.๓ และ ม.๖ ให้แก้ไขในรอบนี้
๓๕	ครูส่งผลการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๑	๒๖ มี.ค. ๗๐	
๓๖	วันสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๑ มี.ค. ๗๐	
๓๗	นักเรียนขอแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒	๒๙ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๗๐	
๓๘	ครูส่งผลการแก้ไขผลการเรียน ครั้งที่ ๒	๕ เม.ย. ๗๐	

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)
- (๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ระบบการศึกษา

- (๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์
- (๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา
- (๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้การทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้การทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๑ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์

“ผ”

“มผ”

ความหมาย

ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕ - ๗ คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะข้อใด ครูและชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมการพัฒนางานกว่าจะผ่านการประเมิน

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ รูปแบบ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ครูผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะประเมินนักเรียนโดยพิจารณาจากเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจะเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

“ผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
“มผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐”

โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร”

หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔) ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

(๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในคาบว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ”

ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผล การเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้ง เดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียน ได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียน รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นที่เรียนมาทั้งหมด

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ย สะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

การเรียนซ้ำชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียน ในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จ การศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมินในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่าน เกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ที่มา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๗) . แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยทะเบียน

การขอลาพักการเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานที่หน่วยทะเบียน เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาต หน่วยทะเบียนจะแจ้งให้ครูผู้สอนทุกท่านทราบ การลาพักการเรียนแต่ละครั้งจะลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และเมื่อครบกำหนดแล้วผู้ปกครองของนักเรียนต้องมาติดต่อยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน

การขอลาออกจากโรงเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่หน่วยทะเบียนพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ ใบ เพื่อใช้ติดหลักฐานนักเรียนที่ลาออก และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองจำนวน ๑ ฉบับ

การขอเวลาเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นที่ต้องขาดเรียน เนื่องจากเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันตอบปัญหา หรือประกวดแข่งขันในงานต่างๆ ให้นักเรียนติดต่อครูผู้ฝึกซ้อม หรือ ผู้ดูแลควบคุม เพื่อทำบันทึกข้อความขอเวลาเรียนเสนอผู้บริหารโรงเรียน

การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด /ชื่อ - สกุล/ยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง

นักเรียนยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน โดยให้แนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- (๑) กรณีเปลี่ยนวัน เดือน ปี เกิด แนบเอกสารสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล แนบเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แก้ไขชื่อ - สกุล
- (๓) กรณีเปลี่ยนยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง แนบเอกสารการเลื่อนยศ

การทำบัตรนักเรียนใหม่

- (๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>
- (๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
- (๓) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอบัตรนักเรียนใหม่
- (๔) มารับบัตรนักเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓.) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่

(๔) มารับสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๑) นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๒) นักเรียนต้องมากรอกแบบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ (ทบ.๑๖) ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล

(๓) นักเรียนนำใบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ(ทบ.๑๖) ยื่นให้กับอาจารย์ประจำวิชา

(๔) นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่อาจารย์ประจำวิชามอบหมาย

(๕) เมื่อแก้ไขผลการเรียนสำเร็จแล้ว อาจารย์ประจำวิชาจะนำคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (ทบ.๐๘) มายื่นต่อหน่วยทะเบียน

(๖) หน่วยทะเบียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนในระบบ

การขอหลักฐานการศึกษา

๑. การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

๒. การขอใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ หรือ Transcript (ปพ.๑)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (๑ นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขอรับใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนจะดำเนินการแจกใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักเรียนทุกคนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

กรณีขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณีพินกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ติดต่อหน่วยทะเบียน เพื่อขอใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฉบับใหม่ พร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑	ค่าปรับ ๓๕๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๒	ค่าปรับ ๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๓	ค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๔	ค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๕	ค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท / สัปดาห์

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร โดยสแกนผ่าน QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

คุณสมบัติและคุณลักษณะของบุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑

(๑) เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์ โดยให้นับอายุตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

(๓) สำหรับผู้ที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่ อำเภอกองทัพซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา ๒๕ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการ ตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๔) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

(๕) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหาร เว้น แต่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๓ แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๖ ปี ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบ หลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้

(๖) ไม่เป็นโรค หรือ สภาพร่างกาย หรือ สภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๗) ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงซึ่ง ออกตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหารบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ดังนี้

อายุ (ปี)/ บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ขนาดรอบตัว (อก)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
	หายใจเข้า (ซม.)	หายใจออก (ซม.)				
๑๕	๗๕	๗๒	๔๒	๑๕๔	๔๑	๑๔๘
๑๖	๗๖	๗๓	๔๔	๑๕๖	๔๒	๑๔๙
๑๗	๗๗	๗๔	๔๖	๑๕๘	๔๓	๑๕๐
๑๘	๗๘	๗๕	๔๘	๑๖๐	๔๔	๑๕๑
๑๙ ถึง ๒๒	๗๙	๗๖	๔๙	๑๖๑	๔๕	๑๕๒

ทั้งนี้ ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- ชาย ต้องน้อยกว่า ๓๕ กิโลกรัม : ตารางเมตร

- หญิง ต้องน้อยกว่า ๓๐ กิโลกรัม : ตารางเมตร

(ดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) $\div$ ส่วนสูง (ม.^๒))

(๙) มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

(๑๐) ไม่เป็นทหารประจำการ ทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้าประจำการแล้ว

(๑๑) การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย) ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๓ ให้ไว้ผมทรงสูง ความยาวด้านบนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีระเบียบให้ตัดผมสั้นกว่าที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของสถานศึกษา

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (หญิง) หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้ เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยาวประบ่า หรือปรกบ่าจนปิดอินทรี , หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ประกอบก็ควรใช้กิ๊บ หรือ รัปิ่นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม , ห้ามไว้ผมเปีย ผมแกละ ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม , ห้ามใช้ครีม หรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผม เปียก หรือมีผมผิดธรรมชาติ ตามสมัครนิยมในปัจจุบัน

(๑๒) ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด

(๑๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยเคร่งครัด

(๑๔) การทุจริตทุกกรณี จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เช่น

- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แล้วมาสมัครซ้ำ ทั้งในสถานศึกษาวิชาทหารเดิม หรือย้ายไปสมัครใหม่ยังสถานศึกษาวิชาทหารแห่งอื่น

- จ้างวาน หรือให้ผู้อื่นมาทดสอบสมรรถภาพร่างกายแทน

- แก้ไขข้อมูลผลคะแนนการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ (แบบ รด.๑)

เงื่อนไขข้อบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

(๒) ผู้สมัครเป็น นศท.(ชาย หญิง) ชั้นปีที่ ๑ ใหม่ ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตาม ผนวก ฉ (เกณฑ์คะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกาย) ประกอบ ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง		คะแนน
		จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	
๑	ดันพื้น	๒๒ ครั้ง	๒ นาที	๑๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๒	ลูก - นั่ง	๓๔ ครั้ง	๒ นาที	๒๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๓	วิ่ง	๘๐๐ เมตร	๓ นาที ๑๕ วินาที	๘๐๐ เมตร	๔ นาที	๑๐๐

ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามกำหนด ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้สมัครปฏิบัติได้ในการ ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง ปรับเป็นคะแนนตามตารางคะแนน ทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้สมัครชาย ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๑ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายชาย) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๒) ผู้สมัครหญิง ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๒ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายหญิง) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๓) คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จนครบจำนวนที่ต้องการรับเข้าเป็น นศท. ภายหลังจากหักยอด ผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ โดยให้แยกชายและหญิงออกจากกัน

(๔) ถ้าผู้สมัครชาย ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที , ผู้สมัครหญิง ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที ๓๕ วินาที จะไม่พิจารณาจัดเรียงลำดับคะแนนตาม ข้อ ๓ เว้นแต่ ผู้สมัครชายและหญิงที่มีผลคะแนนในท่า ดันพื้น และท่าลูก - นั่ง รวมกันตั้งแต่ ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงให้นำมาพิจารณาตามข้อ ๓ ได้

ที่มา ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๒) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

(๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๕ ให้นักเรียนที่ได้รับสิทธิ์เข้าเรียนให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

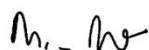
ข้อ ๖ นักเรียนที่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวต่างชาติ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศมีกำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรัตนนครประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยรัตนนครจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติใด หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียนกำหนด ดังนี้

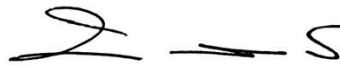
หลังจากพ้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

๑) สัปดาห์ที่ ๑	๓๕๐ บาท
๒) สัปดาห์ที่ ๒	๕๐๐ บาท
๓) สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐ บาท
๔) สัปดาห์ที่ ๔	๑,๕๐๐ บาท
๕) สัปดาห์ที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้
นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ักเรียนตามความถนัดความสามารถและฝักการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้ว่า

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน” หมายความว่า ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนนักเรียน

๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการนักเรียนให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ประธาน

๕.๑.๒ รองประธาน

๕.๑.๓ เลขานุการ

๕.๑.๔ เกรียน

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม

๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

หมวด ๓

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นว่านี้ให้คลุมถึง

๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่

เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในปีการศึกษานั้นและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีคณะกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤศจิกายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้ง หรือ การแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๔

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อที่ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใดๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่งๆให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีกรณีรีบด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุม ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
นักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงาน และที่ประชุมมีสิทธิ์ในการซักถาม

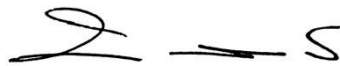
๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือ
กรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ขึ้นทะเบียน รับ – ส่ง นักเรียนไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหารหรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติผู้อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพ

๕.๒ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีค่าและเชื้อเพลิงเข้าหอพัก ไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๕.๖ การกระทำการใดๆที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

๕.๗ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๘ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรืออาจารย์เวรทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๙ อำนวยความสะดวกเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจหอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพักและนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพักประกอบด้วย

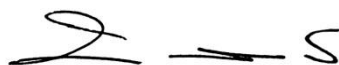
๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป็นที่ปรึกษา
๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน	เป็นประธาน
๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	เป็นกรรมการ
๗.๕ ผู้จัดการหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๖ ผู้จัดการหอพักหญิง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหอพักชำรุด สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความตั้งใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปกครองต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิดโดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนอล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องปรับอากาศ

- ๑.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน ๕,๔๐๐ บาท
๑.๒ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

ข้อ ๒ ห้องธรรมดา(ห้องพัดลม)

- ๒.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน ๓,๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบการปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียน

๑. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด
๒. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพัก รวมถึงห้ามเปิดอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่มีเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัย
๓. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่ทางหอพักจัดขึ้น
๔. ห้ามนักเรียนนำอาหารไปรับประทานในห้องพักโดยเด็ดขาด
๕. รักษาความสะอาดภายในห้องพักของตนเองและรับผิดชอบพื้นที่ส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอรวมถึงต้องทิ้งขยะในจุดทิ้งที่ทางหอพักกำหนดเป็นประจำทุกวัน
๖. นักเรียนต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง
๗. นักเรียนต้องดูแลทรัพย์สินของหอพักที่ตนเองครอบครอง (เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ
๘. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมภายในหอพักให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๙. การกระทำการใด ๆ ของนักเรียนที่เป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนรวมหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบต่อ และชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดังเดิม หรือ นำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน
๑๐. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่มีได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
๑๑. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในหอพัก
๑๒. ห้ามมีพฤติกรรมก่อวุ่น ช่มชู้ ช่มเหง หรือรังแก จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน
๑๓. ห้ามใช้สิ่งของผิดกฎหมาย อุปกรณ์การพนัน อาวุธ สิ่งเสพติดทุกชนิด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงการครอบครองสื่อลามกอนาจารและสิ่งเสพติดทุกประเภท ระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก (พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖)
๑๔. ห้ามมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางชู้สาว
๑๕. ห้ามนักเรียนเข้าบริเวณส่วนที่พักที่เป็นของนักเรียนต่างเพศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูหอพัก
๑๖. นักเรียนต้องเข้าหอพักก่อนเวลา ๒๐.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หอพัก ครูหอพัก อาจารย์เวรประจำหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร
๑๗. ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในระหว่างที่พักอาศัยอยู่ที่หอพัก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัยในการขับขี่ และการใช้ยานพาหนะของนักเรียน
๑๘. กำหนดให้นักเรียนหอพักแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อห้าม

หมายเหตุ : ๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก ดังนี้

- ๑.๑ โทรศัพท์มือถือ
- ๑.๒ โคมไฟตั้งโต๊ะ
- ๑.๓ พัดลมตั้งพื้น
- ๑.๔ ไดร์เป่าผม
- ๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์

๒. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขั้นตอนต่างๆ ตามแต่ละหมวดในคู่มือหอพัก ถือเป็น การปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม อีกทั้งฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก ให้ครูหอพักพิจารณาความผิด โดยสามารถตัดคะแนนได้ตามกฎระเบียบของหอพัก

ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก

๑. ตัดคะแนนความประพฤติ ๒ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๓๑ – ๐๗.๓๕ น.
- ๑.๒. สแกนใบหน้าแจ้งกลับบ้านในวันธรรมดา (วันจันทร์-พฤหัสบดี) แต่ไม่ส่งใบคำร้อง NUD.D๑

๒. ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๓๖ – ๐๗.๔๕ น.
- ๒.๒. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา ๒๐.๑๖ – ๒๐.๓๐ น.
- ๒.๓. ไม่ลงมาสแกนใบหน้าเพื่อเช็คชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลี้มหรือนอนหลับ
- ๒.๔. ไม่สแกนกลับบ้านแต่ติดต่อแจ้งกลับมาให้ครูหอพักทราบ
- ๒.๕. สแกนใบหน้ากลับบ้านไม่ทันเวลา ๑๙.๓๐ น.
- ๒.๖. สแกนลงหอพักหรือสแกนเข้าหอพักแต่ไม่มีข้อมูลขึ้นในระบบ (ตักเตือน ๒ ครั้งแรก)
- ๒.๗. ชำระค่าไฟฟ้าหลังวันที่หอพักกำหนด (กำหนดชำระค่าไฟฟ้าทุกวันที่ ๑ – ๕ ของเดือนถัดไป)
- ๒.๘. ไม่ทิ้งขยะในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๒.๙. กวาดขยะกองไว้หน้าห้องพักหรือบริเวณที่ไม่ใช่ที่ทิ้งขยะ
- ๒.๑๐. ไม่วางรองเท้าไว้บนชั้นวางรองเท้าที่ทางหอพักจัดให้
- ๒.๑๑. สวมรองเท้าที่ใช้ภายนอกอาคารเดินภายในหอพัก (ยกเว้นรองเท้าผ้า)
- ๒.๑๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารของทางหอพัก
- ๒.๑๓. ติดโปสเตอร์/ประกาศ ในที่ที่หอพักไม่ได้จัดไว้ให้
- ๒.๑๔. ฝากของในตู้เย็นหอพัก เกิน ๑ สัปดาห์ (ยกเว้นยารักษาโรค)

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๓.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๔๖ น. เป็นต้นไป
- ๓.๒. ไม่สแกนลงหอพัก
- ๓.๓. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา ๒๐.๓๑ น. เป็นต้นไป
- ๓.๔. ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องพัก
- ๓.๕. ทำผิดกฎการใช้ห้องประชุม ชั้น ๑ (Study Room)
- ๓.๖. นำอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว
- ๓.๗. ขึ้นหรือลงทางบันไดหนีไฟ (ยกเว้นกรณีไฟไหม้)
- ๓.๘. ขีดเขียนประกาศหรือตอกตะปูตามฝาผนังภายในห้องพัก
- ๓.๙. วิ่ง กระโดด เล่นกีฬา หรือดนตรี อันก่อให้เกิดเสียงดังภายในหอพัก
- ๓.๑๐. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนผู้อื่นภายในหอพัก
- ๓.๑๑. นักเรียนรับ – ส่งอาหารหลัง เวลา ๒๐.๐๐ น. ทุกกรณี
- ๓.๑๒. กรณีอยู่บนหอพักไม่เข้าร่วมกิจกรรมของหอพักทุกกิจกรรมที่ทางหอพักจัดขึ้นรวมทั้งกิจกรรมของนักเรียนโครงการ รวมว.

๔. ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนนดังต่อไปนี้

๔.๑. เลี่ยงสัตว์ภายในหอพัก

๔.๒. มีพฤติกรรมการเล่นเกมส์โดยสร้างความรบกวนและความเดือดร้อนให้คนอื่น

๔.๓. แสดงกิริยาจากก้าวร้าวต่อผู้อื่น

๔.๔. เปิดน้ำ ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไว้แล้วไม่ปิด

๔.๕. ใช้พื้นที่บริเวณของทางหอพักโดยไม่ได้รับการอนุญาต

๔.๖. นำอุปกรณ์ต่างๆ มาทำกิจกรรมในบริเวณหอพักแล้วไม่เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๕. ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๕.๑. นำเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากที่หอพักอนุญาตมาใช้

๕.๒. ไม่ลงจากหอพักโดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

๖. ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๖.๑. เจตนากระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ-ครุภัณฑ์รวมถึงตัวอาคารหอพัก

ทรัพย์สินส่วนรวม และทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความ

ประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้

ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและ

คุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๗. ตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนดังต่อไปนี้

๗.๑. ทำกิริยาอนาจารภายในหอพัก

๗.๒. พบบุคคลภายนอกขึ้นหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๓. ก่อการทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้งรังแก ทำร้ายหรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น

๗.๔. เจตนาลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นในหอพัก

๗.๕. ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาวในบริเวณหอพัก

๗.๖. มีไว้ในครอบครอง อุปกรณ์การพนัน สุรา และยาเสพติดทุกประเภท

๗.๗. ใช้สิ่งของผิดกฎหมาย เล่นการพนัน ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงเสพสิ่งเสพ

ติดทุกประเภทในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก

๗.๘. นำอาวุธร้ายแรงหรืออาวุธเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บไว้ในหอพัก

หมายเหตุ : ความผิดในข้อที่ ๗.๖ ถึง ๗.๘ หากตรวจพบมีโทษให้ออกจากหอพักและไม่มีสิทธิ์จองหอพักทุกปีการศึกษา

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๑. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน ๑ ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม ๘๐ คะแนน

นักเรียนจะถูกตัดสิทธิ์การจองหอพัก ๑ ภาคเรียน

๒. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน ๑ ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม ๑๐๐ คะแนน

นักเรียนจะมีโทษให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การจองหอพักทุกปีการศึกษา

หมายเหตุ

๑. เมื่อมีการตัดคะแนนหรือตักเตือนการกระทำความผิด ครูหอพักจะแจ้งให้กับผู้ปกครองรับทราบทุกครั้ง

๒. กรณีความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบหอพักกำหนดไว้ คณะกรรมการการหอพักจะร่วมกัน

พิจารณาโทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้
- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
 - (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
 - (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
 - (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เทรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
 - (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ตังามเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษ...

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้กรณีทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพธงชาติ การเข้าแถว การมาสาย การแสดงความเคารพ การลา การขออนุญาตต่างๆ การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๒ ให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียน ...

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและ
อาจจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณี
ต่อไปนี้

๙.๑.๑ พุดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคารวะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกว่าตักเตือน ครั้งแรก
ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๙.๔.๓ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ กรรโชคทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรม...

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะร่วมกันพิจารณา

โทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาใดที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด

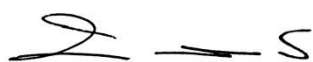
๑๐.๔ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน ให้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนว

๑๐.๕ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนน ถูกสั่งพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะถูกคัดชื่อออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน

ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อขยายความประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดแนวทางการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงออกแนวปฏิบัติการดูแลนักเรียน การเพิ่มคะแนนความประพฤติและการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแบบอย่างการตักเตือนและการตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๑.๑ ให้ที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลของนักเรียนในระดับชั้น เช่น ข้อมูลผู้ปกครอง สภาพครอบครัว พฤติกรรมในและนอกห้องเรียน การเข้าสังคม เป็นต้น

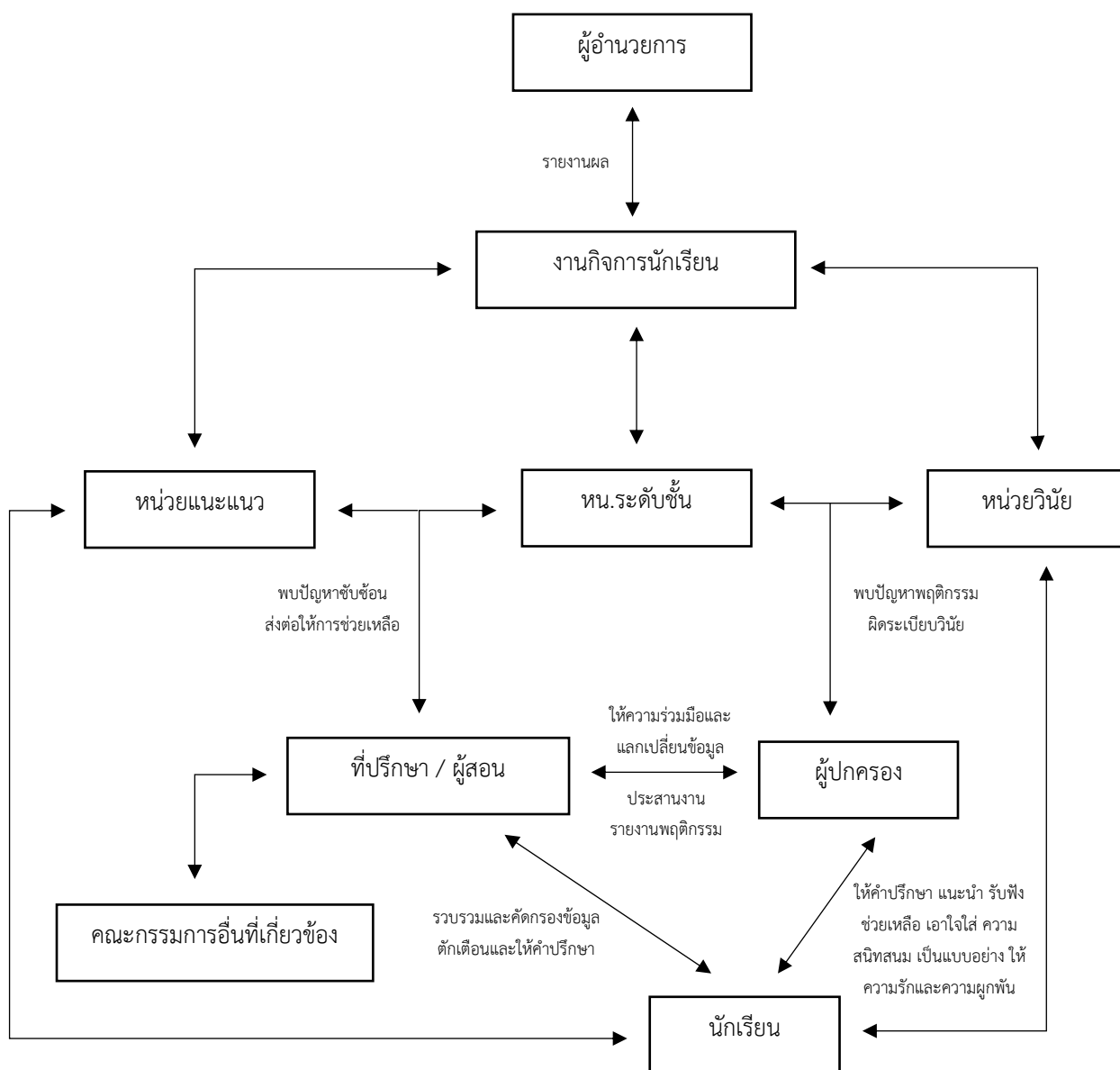
๑.๒ ให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนแก่ที่ปรึกษาทราบ หากพบข้อกังวลหรือปัญหาในคาบเรียน เช่น ขาดความสนใจเรียน เข้าชั้นเรียนสาย ขาดเรียนบ่อยครั้ง ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมชั่วโมงเรียน แสดงอาการหรือกิริยาไม่เหมาะสมแก่ครูหรือเพื่อนนักเรียน ฯลฯ

๑.๓ ให้ผู้ปกครองให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟัง ช่วยเหลือ เอาใจใส่ ความสนทนสนม เป็นแบบอย่าง ให้ความรักและความผูกพันแก่นักเรียน ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการที่เหมาะสมทางร่างกาย สติปัญญา และจิตใจของนักเรียน

๑.๔ ให้ที่ปรึกษาและผู้สอนชี้แจง ตักเตือน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน หากพบข้อกังวลหรือปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ซับซ้อน ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้น หน่วยวินัย หน่วยแนะแนว คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางแก้ไขหรือช่วยเหลือนักเรียนโดยให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบหรือพิจารณา

๑.๕ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานของโรงเรียนฯ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน ติดตามผล รายงานผลการแก้ไขและปรับพฤติกรรม

แผนผังแนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน



๒. แนวทางการว่ากล่าวตักเตือน ทักท้วง การตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

๒.๓ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

๒.๔ การลงโทษอันเนื่องจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

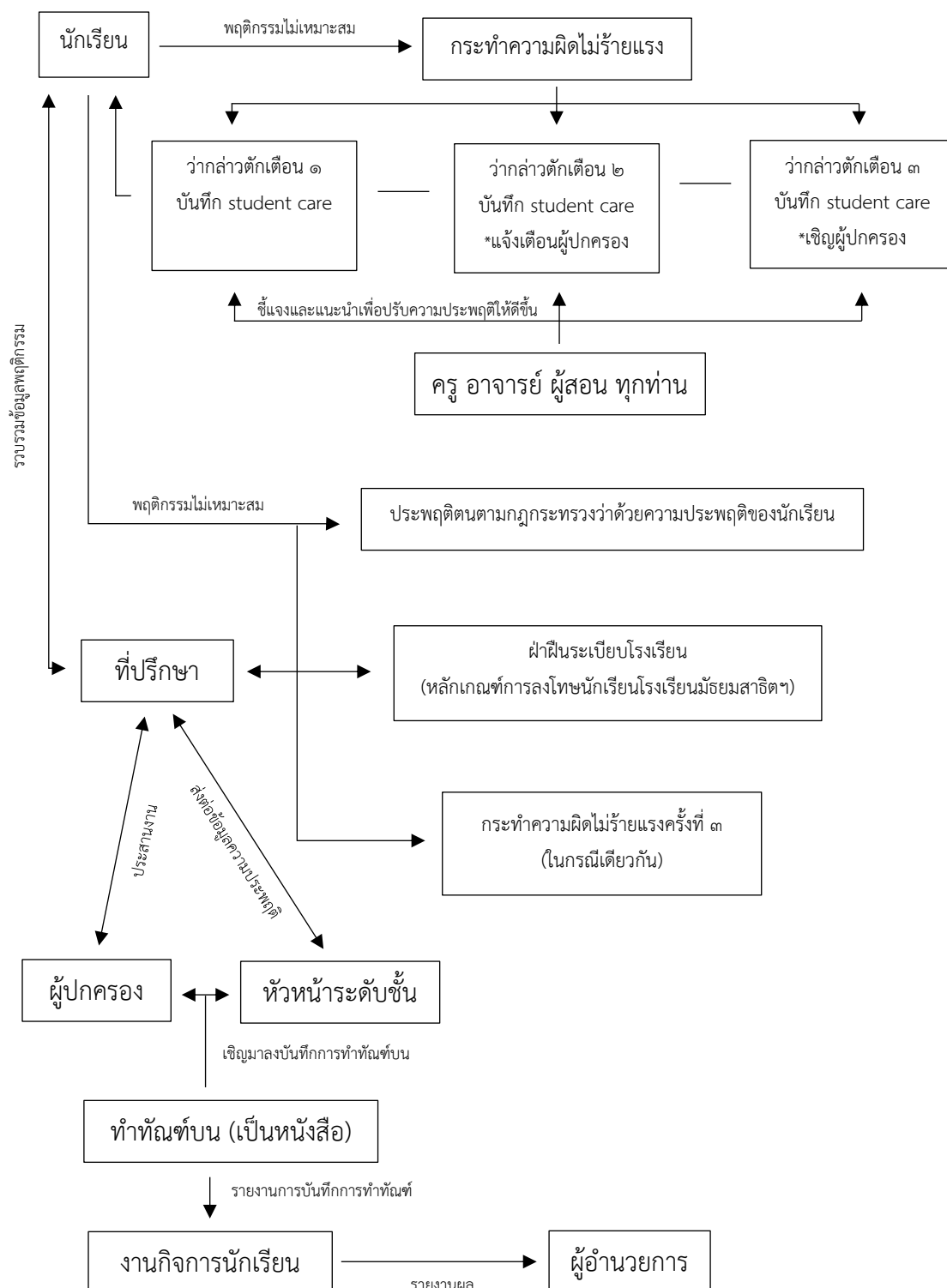
(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑ การแต่งกาย					
๑	การแต่งกายผิดระเบียบ - ชื่อ-สกุล/เครื่องหมายระดับชั้น/โบ/เข็มขัด/ถุงเท้า เป็นต้น - แต่งเครื่องแบบนักเรียน พลศึกษา ชุดผ้าไทย ลูกเสือ-เนตรนารี ไม่ตรงตามวัน *โดยไม่มีเหตุสมควร - ชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง (นร. ชายทุกระดับและ นร.หญิง ม.ปลาย) - รองเท้าผิดระเบียบ เช่น รองเท้าแตะ *ยกเว้นบาดเจ็บบริเวณเท้า - ไม่รวบผมและผูกโบ	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. แจ้งเตือนผู้ปกครอง	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. เชิญผู้ปกครอง	นักเรียนที่ได้รับการว่ากล่าวตักเตือนครบ ๓ ครั้ง (กรณีเดียวกัน) ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ทราบความผิด ๒.นักเรียนและผู้ปกครองพบหัวหน้าระดับชั้น ๓.ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่องานกิจการนักเรียน ๔.งานกิจการนักเรียนรายงานผู้อำนวยการ *กรณีนักเรียนทำทัณฑ์บนแล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป) ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล พร้อมรายงานผลให้งานกิจการนักเรียนรับทราบ
๒	ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่ได้กำหนด *โดยไม่มีเหตุสมควร				

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ การเคารพธงชาติ เข้าแถว มาสาย ลา การขออนุญาต การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน					
๑	สแกนหน้าเข้าโรงเรียน หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. (บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด) *โดยไม่แจ้งลา	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. แจ้งเตือน ผู้ปกครอง	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. เชิญ ผู้ปกครอง	นักเรียนที่ได้รับการว่ากล่าว ตักเตือนครบ ๓ ครั้ง (กรณี เดียวกัน) ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและ ผู้ปกครองให้ทราบความผิด ๒.นักเรียนและผู้ปกครองพบ หัวหน้าระดับชั้น ๓.ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่อ งานกิจการนักเรียน ๔.งานกิจการนักเรียนรายงาน ผู้อำนวยการ *กรณีนักเรียนทำทัณฑ์บนแล้ว แต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป) ให้นักเรียนทำ กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้ กำกับดูแล พร้อมรายงานผลให้ งานกิจการนักเรียนรับทราบ
๒	ไม่เข้าร่วม หลีกเลียง หรือมาสาย ในกิจกรรมการ เคารพธงชาติ โฮมรูม ประชุมระดับชั้น ประชุม โรงเรียน *โดยไม่มีเหตุสมควร				
๓	ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน เช่น ส่งเสียงดัง บริเวณอาคารเรียนจนรบกวนกิจกรรมหรือการ เรียน/เสริมสวย เล่นเกมส์ หรือทำกิจกรรมอื่นที่ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนทั้งในและ นอกสถานที่				
๔	ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการใช้อาคารเรียน เช่น สวมรองเท้าในห้องเรียน รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม (ยกเว้นน้ำเปล่า) บนอาคารเรียน ใช้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า วัตถุ ไวไฟ สารเคมี วัตถุมีคม โดยไม่ได้รับอนุญาต				
๕	ไม่แจ้งลา ตามข้อกำหนด ผู้ปกครองแจ้งลากับที่ปรึกษาหรือระบบที่ โรงเรียนกำหนด ลากิจ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ลาป่วย ๑ - ๒ วัน ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองติดต่อและ แจ้งให้ที่ปรึกษาทราบ *การนับเวลาเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ งานวิชาการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ				
๖	ส่งอาหาร / ให้อุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน *โดยไม่มีเหตุสมควร/ไม่คำนึงความปลอดภัย				
๗	ขับซี้ผิดกฎจราจร - ไม่สวมหมวกนิรภัย - ขับซี้ด้วยความเร็วผิดระเบียบกฎหมายจราจร และระเบียบโรงเรียน - จอดรถนอกบริเวณที่กำหนด				
๘	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถามคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา			

(๒) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีทำเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง (กรณีเดียวกัน) แต่ยังไม่เช็ดหลาบ/ยังคงปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบ แล้วเชิญผู้ปกครองพบหัวหน้าระดับเพื่อบันทึกการรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่องานกิจกรรมนักเรียน

ผังแนวปฏิบัติการทำทัณฑ์บน



(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปี และอาจถูกลดโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: ครู อาจารย์ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	พุดจาหยายคาย แสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ (ตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เชื่อฟังหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง)	๕ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ให้มีการตักเตือน แนะนำและชี้แจงเหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนทุกครั้ง
๒	ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น (รังแก ข่มเหง คุกคาม กลั่นแกล้ง ก่อกวน ทำให้อับอายหรือเดือดร้อน)		
๓	ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)		
๔	ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)		
๕	ไม่มีสัมมาคารวะ (ไม่เคารพ ไม่ให้เกียรติผู้อื่น)		
๖	ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ (ไม่เข้าร่วม หรือ เข้าเรียน/ร่วมกิจกรรมการเรียน สายเกิน ๑๕ นาที) *โดยไม่แจ้งลาหรือไม่มีเหตุสมควร *การนับเวลาเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของงานวิชาการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้งหัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒. หน่วยงานวิทยุปกครอง และนักเรียน รับทราบการตัดคะแนนและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล
๗	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หัวหน้าระดับ หน่วยงาน หน่วยงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน *ปฏิเสธเมื่อมีการ ชี้แจง/คำสั่ง/ร้องขอ รายบุคคลหรือกลุ่ม โดยมีหรือไม่มีหนังสือ (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)	๑๐ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ให้มีการตักเตือน แนะนำและชี้แจงเหตุอันสมควรแก่ความผิด
๒	แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู (ใช้วาจาด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ หยาดคาย หรือ กิริยาไม่สุภาพ)		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หัวหน้าระดับ หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๓	ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ (ละเลย ปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือการติดต่อจากที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ)	๑๐ คะแนน (ในระบบ student care)	เพื่อเจตนาแก่นิสัยและความ ประพฤติไม่ดีของนักเรียนทุก ครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒.หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล
๔	ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม *ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน (ละเลย ปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือการติดต่อจากที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ)		
๕	ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน		
๖	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	แสดงอาการดูหมิ่น เหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน (ใช้วาจา กิริยา ข้อความ แสดงถึงการลดทอนคุณค่า ดูถูก ทำให้อับอาย ทำให้ เสียหาย เป็นที่เกลียดชัง สบประมาท ให้อายหรือตำหนิ)	๒๐ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความ ประพฤติ ๒๐ คะแนน ให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รวบรวมหลักฐาน ให้มีการ ตักเตือน แนะนำและชี้แจง เหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก่นิสัยและความ ประพฤติไม่ดีของนักเรียน ทุกครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้
๒	หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน *เว้นแต่ได้ยื่นเอกสารขออนอกสถานศึกษาแก่ที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หน่วย วินัยหรือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน *ให้ผู้ปกครองขออนุญาตหรือแจ้งแก่ที่ปรึกษารับทราบก่อนดำเนินการตามขั้นตอน		
๓	ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ (ทำให้เกิดความเสียหาย หรือ ทำให้อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน) *หักคะแนน และ ให้ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นผู้ชดใช้		
๔	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
			๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒.หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	ปลอมแปลงลายเซ็น หรือ เอกสาร (ลอกเลียน แอบอ้าง กระทำการอันเป็นทุจริต เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ต่อตนเองและผู้อื่น)	๓๐ คะแนน (ในระบบ student care)	*เข้าข่ายความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา และกฎกระทรวงว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน การลงโทษตัดคะแนนความ ประพฤติ ๓๐ คะแนน ให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รวบรวมหลักฐาน ให้มีการ ตักเตือน แนะนำและชี้แจง เหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก้ไขนิสัยและความ ประพฤติไม่ดีของนักเรียน ทุกครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา
๒	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น		
๓	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ (บุหรี่ไฟฟ้า) หรือยาเสพติด *ให้บังคับใช้ถึงการครอบครองหรือนำเข้ามาในโรงเรียน		
๔	นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน (ให้บังคับใช้ถึงการเผยแพร่ ครอบครอง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ซื้อขาย ติดต่อ ถ่ายภาพหรือวิดีโอ แสดงอวด สื่อลามกอนาจาร) *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		
๕	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อัน น่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน (ใช้กำลังประทุษร้าย)		
๖	ลักทรัพย์ กรรโชคทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น (ใช้วาจา)		
๗	แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		
๘	เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดสินคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๙	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด (ให้รวม สิ่งเทียมอาวุธ) *ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง	๓๐ คะแนน (ในระบบ student care)	๒. หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล
๑๐	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

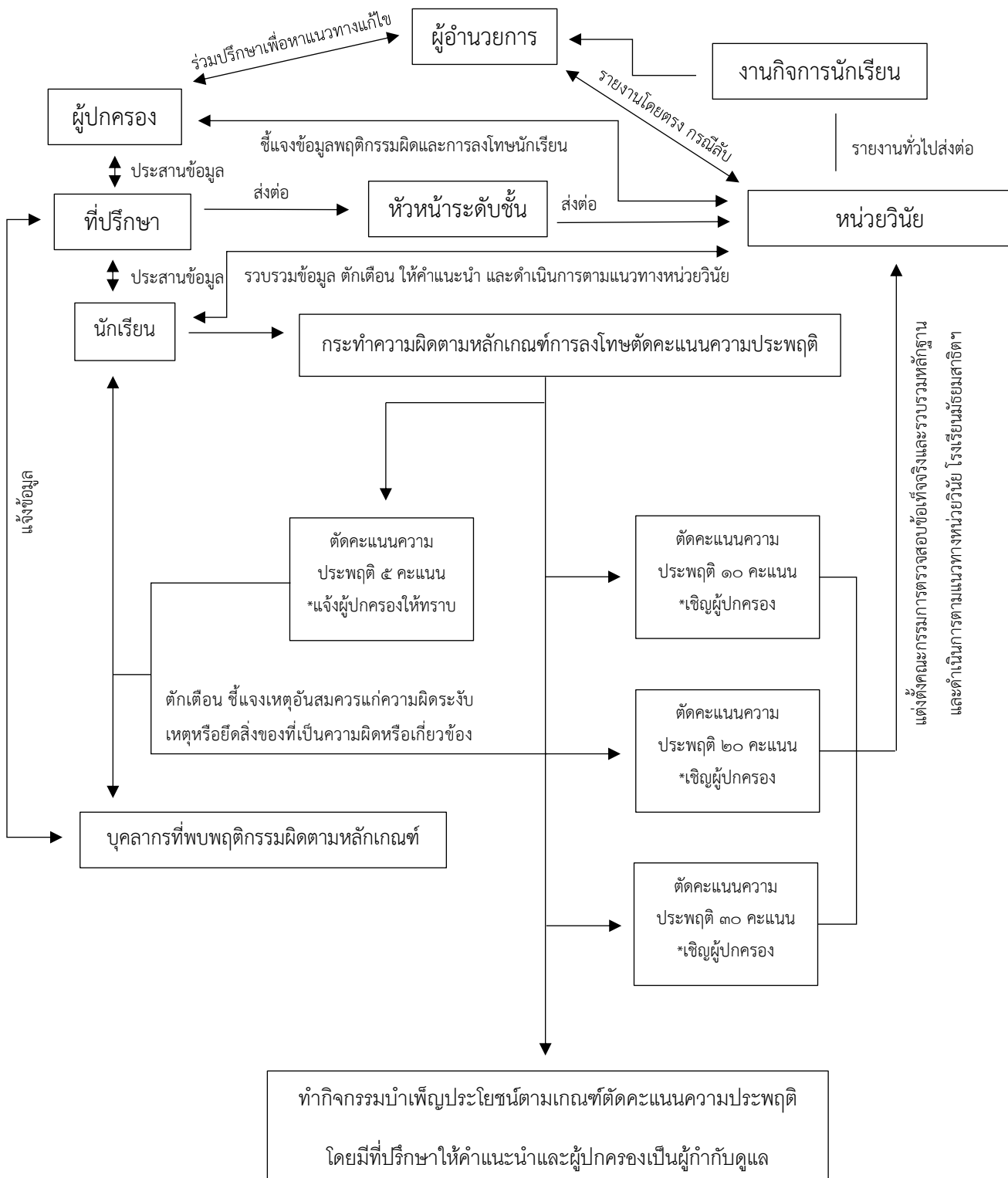
*หากมีเหยื่อ/ผู้ถูกกระทำ ให้ครูหรือบุคลากรเข้าช่วยเหลือด้วยความระมัดระวัง และให้ผู้พบการกระทำผิดมีสิทธิระงับเหตุ หรือ ยึดสิ่งของที่เป็นความผิดหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิด โดยแจ้งให้เจ้าของทราบว่าจะทำการยึด พร้อมทั้งทำบันทึกบัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวน ราคา จำนวนสิ่งของ และผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของที่ยึด เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการสอบสวนและส่งมอบแก่หน่วยวินัยเป็นผู้เก็บรักษา และให้หน่วยวินัยรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ทั้งนี้ เมื่อการดำเนินการของหน่วยวินัยโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ สิ้นสุดแล้ว ให้ส่งมอบสิ่งของคืนแก่เจ้าของแท้จริง เว้นแต่เป็นสิ่งของที่เป็นความผิดในประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

การลดหย่อนโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

ให้นักเรียนและที่ปรึกษาร่วมกันแจ้งการขอลดหย่อนโทษพร้อมแสดงหลักฐานหรือข้อมูลประกอบแก่หน่วยวินัย แล้วให้หัวหน้าหน่วยวินัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลดหย่อนโทษภายใน ๕ วันทำการ โดยพิจารณาเหตุการลดหย่อนโทษตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ถูกขู่ด้วยเล่ห์กล เสี้ยมสอน ให้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา
๒. ตกอยู่ในสภาพตกทุกข์ได้ยากอันเป็นเหตุให้กระทำความผิดโดยหลักหนีไม่ได้
๓. ถูกข่มเหงอย่างร้ายแรง ได้รับความไม่เป็นธรรม จึงต้องป้องกันตัวหรือรักษาทรัพย์
๔. กระทำการสร้างคุณงามความดีเพื่อโรงเรียนอันเป็นเหตุให้กระทำความผิด
๕. บรรเทาผลร้าย แสดงการรับผิด สารภาพ หรือ ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่หน่วยวินัย

ผังแนวปฏิบัติการตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ให้หน่วยวินัย หัวหน้าระดับชั้น ที่ปรึกษา เชิญผู้ปกครองและนักเรียน รับทราบการตัดคะแนนและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำและผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล ดังนี้

ที่	เกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติ	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ผู้กำกับดูแล
๑	ครบ ๑๐ คะแนน หรือ ทำทัณฑ์บนแล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๒	ครบ ๒๐ คะแนน หรือ อยู่ในระหว่างทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๕ ชม. นอกสถานที่	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๓	ครบ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๑๐ ชม. นอกสถานที่	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๔	ครบ ๔๐ คะแนน/เกินกว่า ๔๐ คะแนน หรือ ละเลยการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามกิจกรรมหรือเวลาที่กำหนด (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๑๕ ชม. นอกสถานที่หรือ อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง

*การทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ประกอบรูปถ่ายการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แต่ละครั้ง และให้นักเรียนผู้ปกครอง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ที่ปรึกษาสม่ำเสมอ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาบที่อก ตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้น เพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และไม่ดึงเสื้อมากลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ



- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม.
- ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้า ข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บ ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกง อยู่ระดับเอว

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และ
 หนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้
 เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพร
 หรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น
 เหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัว
 แหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด
 มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ
 ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อย
 ตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อชั้น
 ในสีขาว

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข้มติดกระดุม
 โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน
 ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตรา
 สัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึก
 อยู่ในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่าง
 รูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยม
 สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายใน
 ป้ายชายตรง)
 - บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและ
 นามสกุล ด้วยตัวอักษรที่ขนาดสูง
 ๑ ซม.
 - ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตาม
 ระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน
 ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง
 และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วย
 ไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มี
 ลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ ผ้าไหม
 ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้าย
 พับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ
 ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ตีเกล็ดตายตัว
 ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาด
 พอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่
 ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า
 ๑๐ ซม.

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
 - รองเท้าหุ้มส้นสีดำ



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย



- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือ ชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน สีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวร มหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรง สุวรรณภิงคารหลังทักขิโนทก ประกาศ อิศราภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มี ลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพร หรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ด ด้านข้าง มีสลิปที่อก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาว กลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ามีขนาด กว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อ มาคลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตรา สัญลักษณ์โรงเรียน

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้า ข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่า ตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บข้าง ละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาด พอตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับ เอว

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิณาทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้นม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้นม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้นม.๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- ถุงเท้าขาวสีขา ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กระโปรงสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ติดเกล็ดตายตัว ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ ซม.

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนครสวรรค์

เครื่องแบบพลศึกษา

๑. เสื้อ ใช้เสื้อพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๓. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว
๔. รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีขาว



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบชุดผ้าไทย (ใส่ทุกวันศุกร์)

๑. นักเรียนชาย

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน หรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)

๒. นักเรียนหญิง

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนหรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

(ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ)

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

(ให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน)



แนวปฏิบัติการไว้ทรงผมของนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎกระทรวงกำหนดแนวทางการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบการไว้ทรงผมนักเรียนความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสริมพัฒนาการของอัตลักษณ์และบุคลิกภาพนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ว่าด้วยนักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม

(๑) นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ด้านหน้าความยาวไม่ปิดบังดวงตา กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบและผูกโบสีขาวให้เรียบร้อย

(๒) สำหรับนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

ข้อ ๒ ความในข้อ ๑ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓ การดำเนินการให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาอัตลักษณ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง “การกำหนดอัตราเงินสมทบ
เข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุน
สวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สิทธิตามกฎหมาย” หมายความว่า สิทธิต่างๆที่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายอันได้แก่
สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิข้าราชการ สิทธิบุตรข้าราชการ และสิทธิประกันสังคม

“สิทธิส่วนตัว” หมายความว่า ประกันชีวิตรูปแบบต่างๆ

สำเนาถูกต้อง

อินชนันท์

(นางสาวอินชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปีการศึกษา ตามอัตราดังนี้

(๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตรา ๑๖๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๑๖๐ บาท

(๓) นิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัย ในอัตรา ๒๓๕ บาท

ข้อ ๖ สิทธิของนักเรียนและนิสิต

(๑) สิทธิของนักเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในปีแรกให้เริ่มมีสิทธิเมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียน หรือ ชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สิทธิของนักเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีต่อเนื่องมีสิทธิเมื่อชำระค่าลงทะเบียน และตลอดเวลาที่มีตามสภาพนักเรียนและนิสิตอยู่ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงกรณีที่นักเรียนและนิสิตรักษาสภาพ

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนต้องเป็นกรณีนักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่ความเสียหายที่เกิดจากความจงใจของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือกรณีที่นักเรียนและนิสิตมีส่วนในการก่อเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสียชีวิตอันเป็นผลมาจากการเจตนากระทำความผิดตามกฎหมายอาญา

ข้อ ๘ การจ่ายเงินช่วยเหลือ

(๑) กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต

(๒) กรณีสูญเสียอวัยวะหรือ ทูพพลภาพ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต

(๓) กรณีรักษาพยาบาล ให้นักเรียนหรือนิสิตที่ประสบภัย เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือ พร้อมยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ประสบภัย หรือ ผู้ปกครองของผู้ประสบภัย เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือ พร้อมยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๗ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยนักเรียน ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระเบียบ เรียกเงินช่วยเหลือคืน หรือดำเนินคดีทางอาญา หากมหาวิทยาลัยพบว่านักเรียนหรือนิสิต มีได้ชำระเงินสมทบเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่น แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการขอรับ เงินช่วยเหลือ ถือว่านักเรียนหรือนิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยนิสิต

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินช่วยเหลือ

(๑) กรณีอุบัติเหตุทั่วไปให้นักเรียนหรือนิสิตใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือ สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิก่อน หากไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ ให้เบิกจากกองทุน

(๒) กรณีอุบัติเหตุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นักเรียน หรือนิสิตไปใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน จากนั้นไปใช้สิทธิ ตามกฎหมาย หรือสิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ จึงให้เบิกจากกองทุน

ทั้งนี้ หากไม่มีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ใช้สิทธิ ตามกฎหมาย หรือ สิทธิส่วนตัว หรือ ชำระเงินเองในวงเงินตามความคุ้มครองของพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ หากมีส่วนต่างให้เบิกจากกองทุนได้

การเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลเอกชนสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลเพียงครั้งแรกเท่านั้น หากรักษาพยาบาลแบบต่อเนื่อง ครั้งต่อไปให้เข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลที่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือโรงพยาบาล ของรัฐการขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียนหรือนิสิต เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗

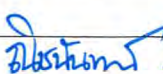
ข้อ ๑๑ เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ช่วยเหลือได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๓ อัตราเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายจากการประสบอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียน และนิสิต ระดับปริญญาตรี	นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา
(๑) สูญเสียชีวิตทุกกรณี	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๒) สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/ และมือและเท้า ๑ ข้างหรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๓) สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๔) สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๕) สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๖) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
(๗) สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
(๘) สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

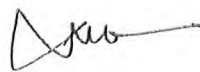
รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียน และนิสิต ระดับปริญญาตรี	นิสิต ระดับ บัณฑิตศึกษา
(๙) ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๑๐) ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๑๑) ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
(๑๒) ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วันต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
(๑๓) การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ หรือจำเป็น นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด เงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ กรณีใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

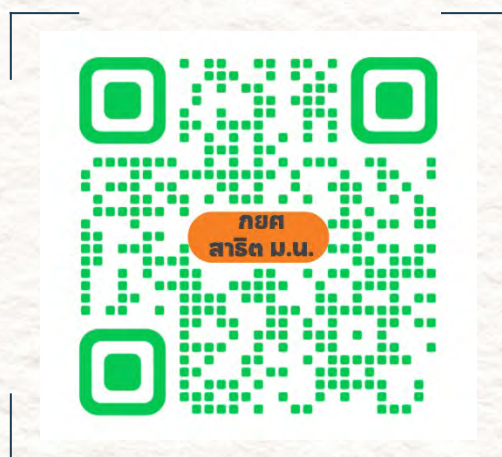


(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
นิติกร

คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2569



รายละเอียดกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



ช่องทางการติดต่อ



“

ความรู้พื้นฐาน
ที่เข้มแข็ง
เพื่อการเรียนรู้
และการพัฒนา
อย่างยั่งยืน

”



“

ความรู้พื้นฐาน
ที่เข้มแข็ง
เพื่อการเรียนรู้
และการพัฒนา
อย่างยั่งยืน

”