



คำสั่งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนแห่งสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ยกเลิกคำสั่งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๕/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการงานวิชาการ ดร. ประสรัศม์ ตันติเสนาะ

- หน้าที่**
๑. ดูแล วางแผน ดำเนินงาน และติดตามการปฏิบัติงานของงานวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 ๒. วางแผนการดำเนินงานวิชาการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของโรงเรียน
 ๓. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับหัวหน้างานในงานวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการดำเนินงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. หน่วยบริการการศึกษา

๑.๑ นักวิชาการศึกษา

นางสาวกชพรรณ ชัยสิทธิ์

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ

๒. จัดทำเอกสารและจัดเก็บเอกสารของงานวิชาการ ได้แก่ คำสั่ง บันทึกข้อความ ประกาศหนังสือภายในและหนังสือภายนอก
๓. ดำเนินการลงรับ - ส่ง หนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิชาการ

๔. จัดทำบันทึกการขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับการแข่งขันทางด้านวิชาการ
๕. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์พิเศษ (รายชั่วโมง)
๖. ประสานงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร
๗. ติดต่oprสานงานด้านวิชาการของโรงเรียนนักเรียน อาจารย์และผู้ปกครอง
๘. จัดทำวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมงานวิชาการ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นักวิทยาศาสตร์

นางสาวชญาณี บุญคง
นายชัชพงศ์ กอบก่า

- หน้าที่** ๑. เตรียมสารเคมีและอุปกรณ์การทดลองในการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๒. ตรวจเช็คครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และงานจัดการของเสียอันตราย (waste)
 ๓. ทำรายการขอสั่งซื้อสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์
 ๔. ให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่นักเรียนในการทำโครงการ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยทะเบียนและประมวลผล

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| ๑. นางสาวประภาพร | แสงอนุศาสน์ | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางเมธาวี | ทองจันทร์ | |
| ๓. นายบัณฑิต | หนูสอน | |
| ๔. นางสาวประภัสสร | บำรุงดี | |
| ๕. นางสาวกาญจนา | อุทิศ | |
| ๖. นายชัชณะ | เชื่อนแก้ว | |
| ๗. นางสาวณิชา | ราตรี | |

- หน้าที่** ๑. จัดทำฐานข้อมูล ระเบียบประวัติของนักเรียน ที่อยู่ ชื่อ นามสกุล ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและหนังสือรับรองทั่วไปของนักเรียนทุกระดับชั้น
 ๓. บันทึกผลการเรียนทุกรายวิชาในแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
 ๔. ดำเนินการลงทะเบียนนักเรียน กำหนดเลขประจำตัวนักเรียน จัดทำรายชื่อ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนคงอยู่ และเข้า - ออก ระหว่างภาคเรียน/ปีการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
 ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนโครงการแลกเปลี่ยนตามนโยบายของโรงเรียนและข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ประสานความร่วมมือในการส่งข้อมูลทางการศึกษาของนักเรียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน่วยวัดและประเมินผล

| | | |
|--------------------|-------------------|--------------|
| ๑. นางพันธ์ศิริ | เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. ดร.นิธิรัตน์ | ศรีสารรัตน์ | |
| ๓. นางสาววชิรญาณัม | สัจจากุล | |
| ๔. นายยุทธภูมิ | สุวรรณบุตร | |
| ๕. นายภาคิน | คำสุวรรณ | |
| ๖. นายพิทักษ์พงษ์ | ประสิทธิ์ไทย | |
| ๗. นายฤชากร | เจริญดี | |
| ๘. นายวุฒิศักดิ์ | กาญจนภา | |
| ๙. นางสาวเมธินี | จ้อยต่าย | |

- หน้าที่**
๑. กำหนดแนวปฏิบัติและดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรายภาคเรียน/ปีการศึกษา
 ๒. จัดทำปฏิทินการวัดและประเมินผลทุกปีการศึกษา
 ๓. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในด้านการวัดผลและประเมินผลนักเรียน
 ๔. ตรวจสอบการจบหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตารางสอน/สอบ

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| ๑. นายพงษ์พิชญ์ | ปิยสินสกุล | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางสาวนวนลัย | กุลประดิษฐ์ | |
| ๓. นายนิธิป | นรินทร์ | |
| ๔. นายวันเฉลิม | จันทร์ทรง | |
| ๕. นายธฤชณุ | เจริญสุข | |
| ๖. นายกรกร | ป้องจตุรัส | |
| ๗. นางสาวนภัสวรรณ | จันทา | |

- หน้าที่**
๑. จัดทำตารางเรียน/ตารางสอนของทุกระดับชั้น
 ๒. จัดทำตารางสอบกลางภาคและปลายภาคของทุกภาคการศึกษา
 ๓. จัดทำสถิติตารางเรียน/ตารางสอบ ทุกภาคการศึกษา
 ๔. จัดทำข้อมูล สถิติ การเลือกรายวิชาเลือกเสรีของนักเรียน

๕. จัดทำแฟ้มลงชื่อการเข้าสอน และทำข้อมูล สถิติ การเข้าสอนให้เป็นไปตามตารางสอน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้

| | | |
|------------------------|----------------|--|
| ๑. นายอรรถ | ดีที่สุด | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๒. ดร.นิริรัตน์ | ศรีสารรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๓. นางสาวอัจฉิมา | เมืองชื่น | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๔. นายรัฐพงษ์ | โพธิ์รังสียากร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |
| ๕. นายสถิต | จรรยาไชสง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีธนะฉิน | อินพาเพียร | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๗. นางสาวณัชชาพร | จันทร์เกษม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๘. นางสาวไอยดา | กลิ่นอัน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับงานวิชาการในการร่วมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนและงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ประสานงานกับผู้สอนแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ
 ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้น ตลอดจนการวัดผลประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

| | | |
|-------------------|-------------------|--------------|
| ๑. ดร.ทวีสิน | อำนวยการพัณฑ์วิไล | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางสาวปริญธร | เอี่ยมสะอาด | |
| ๓. นางสาวศรารวรรณ | ป้อมสุข | |
| ๔. นายธฤชณ | เจริญสุข | |
| ๕. นายนิธิป | นรินทร์ | |
| ๖. ดร.ทรงอัปสร | มโนรส | |
| ๗. นางสาวพิชยา | กันตวาริ | |

- หน้าที่**
๑. วางแนวปฏิบัติและส่งเสริมให้ผู้สอน ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น
 ๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ติดตามงานวิจัยของบุคลากรของโรงเรียน
๔. ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๕. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ และพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยโครงการ

| | | |
|-----------------|-------------|--------------|
| ๑. นางสาวปริญธร | เอี่ยมสะอาด | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางลินละดา | กาวิละนันท์ | |
| ๓. นายชัชชนะ | เชื่อนแก้ว | |
| ๔. นางสาวชญานี | บุญคง | |
| ๕. นายณัฐ | พราหมจร | |

- หน้าที่**
๑. กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำคู่มือการจัดทำโครงการ การนำเสนอ และวิธีการประเมินสำหรับนักเรียนและอาจารย์
 ๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดทำโครงการของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
 ๓. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการดูแลและติดตามการทำโครงการของนักเรียนตลอดการดำเนินการทำโครงการ
 ๔. รวบรวมข้อมูลเอกสารโครงการของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาและส่งข้อมูลให้แก่งานทะเบียนและประมวลผล
 ๕. ส่งเสริมและประสานงานการจัดส่งโครงการนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการ
 ๖. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงการ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยหลักสูตร

| | | |
|------------------|--------------|--------------|
| ๑. นายโคมศักดิ์ | อ่อนวัง | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นายปราโมท | เรณูมาร | |
| ๓. นายอรรถ | ดีที่สุด | |
| ๔. นายนิธิป | นรินทร์ | |
| ๕. นางสาววชิรญาณ | สัจจากุล | |
| ๖. ดร.ธัญลักษณ์ | อิงควระ | |
| ๗. นางสาวชญานี | หาญรบ | |
| ๘. นายธวัชชัย | สาริการินทร์ | |

๙. นายฤชากร เจริญดี

- หน้าที่**
- พัฒนา ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของโรงเรียน
 - ประสานความร่วมมือกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและบริหารจัดการเรียนการสอน
 - นิเทศ กำกับ และติดตามผลการใช้หลักสูตร
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยห้องสมุด

- นางสาวกาญจนา อ่ำพูล
- นางจันทิมา พงษ์พานิช พรหมแก้วต่อ

- หน้าที่**
- จัดทำแผนพัฒนางานห้องสมุด ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
 - ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด สื่อการเรียนเพื่อการพัฒนาผู้เรียน
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการใช้สื่อสารสนเทศอย่างเหมาะสม
 - จัดทำสถิติ ข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดด้านต่างๆ
 - ประสานงานการใช้บริการร่วมกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. หน่วยพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

- นางสาวเปี่ยมจิต ชรจันทร์ศรี หัวหน้าหน่วย
- ดร.นิธิรัตน์ ศรีสารรัตน์
- นางสาวพิชยา กันตวารี
- นายปราโมท เรณุมาร
- นายชูชณะ เชื้อนแก้ว
- นายวิญญู พันธุ์เมืองมา
- นายวันเฉลิม จันทร์ทรง

- หน้าที่**
- รวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
 - กำหนดตัวบ่งชี้ เป้าหมายและปฏิทินในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
 - ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. ประสานงานและรวบรวมข้อมูล หลักฐานและร่องรอยจากผลดำเนินงานของโรงเรียนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียน
๖. จัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. หน่วยแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

| | | |
|----------------------|-------------|--------------|
| ๑. นางสาวประภัสสร | บำรุงดี | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นางสาววิวรรษา | ภาวะไพบุลย์ | |
| ๓. นายยุทธภูมิ | สุวรรณบุตร | |
| ๔. นายธีรพงศ์ | สนั่น | |
| ๕. นางสาวประภาพร | แสงอนุศาสน์ | |
| ๖. นางสาวไอลดา | กลิ่นอัน | |
| ๗. นางเมธาวี | ทองจันทร์ | |
| ๘. นางสาวปวีณา | หนูนาค | |
| ๙. นายธารินทร์ | ธนะวงศ์ | |
| ๑๐. นายจารุพัฒน์ | จำกิจ | |
| ๑๑. นางสาวแพรวสุวรรณ | พุ่มลีโล | |

- หน้าที่**
๑. วางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนตามแนวหลักสูตรของโรงเรียน
 ๒. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๓. ประสานงานระหว่างบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๔. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๕. จัดโครงการแนะแนวแก่นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 ๖. บันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล และจัดทำรายงาน เพื่อส่งต่อตามระดับชั้น
 ๗. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และงานเอกสารอื่นใด เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๙. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา และนักเรียน เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๑๐. ดำเนินการดูแลให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามขั้นตอน และกระบวนการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางสาวปริญธร เอี่ยมสะอาด หัวหน้าหน่วย

๑๒.๑ ลูกเสือ เนตรนารี

- | | | |
|-----------------|---------------|---------|
| ๑. นายขวัญชัย | ศิริเวช | หัวหน้า |
| ๒. นายประยูร | คำเต็ม | |
| ๓. นายวิญญู | พันธุ์เมืองมา | |
| ๔. ดร.เอกสิทธิ์ | หาแก้ว | |
| ๕. นายปฐิม | ศรีนาคา | |

๑๒.๒ ชุมนุม

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวปริญธร | เอี่ยมสะอาด | หัวหน้า |
| ๒. นางเพียรพิมพ์ | แดนเหมือง | |
| ๓. นายชัชณะ | เชื่อนแก้ว | |
| ๔. นางสาวปิยธิดา | ไชยจันทร์ | |

๑๒.๓ นักศึกษาวิชาทหาร

- | | | |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. ดร.เอกสิทธิ์ | หาแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีธนะฉิณ | อินพาเพียร | |
| ๓. ดร.ทรงอัปสร | มโนรส | |
| ๔. นางสาวเปี่ยมจิต | ชรจันทร์ศรี | |
| ๕. นายปฐิม | ศรีนาคา | |

๑๓. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- | | | |
|--------------------|---------------|--------------|
| ๑. นายวิญญู | พันธุ์เมืองมา | หัวหน้าหน่วย |
| ๒. นายอัฐระพร | ผาคำ | |
| ๓. นางสุภิญญา | สายทน | |
| ๔. นางสาวเกษกาญจน์ | ศิริเมธาวงศ์ | |
| ๕. นางสาวกชพรรณ | ชัยสิทธิ์ | |

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแล นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. ประสานงานระหว่างคณะศึกษาศาสตร์ อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง และนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ด้านข้อมูลข่าวสาร การเข้านิเทศ และการประชุม
๓. ให้คำแนะนำนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งด้านการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครู

๔. สรุปการปฏิบัติราชการของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูรายสัปดาห์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์ชัย ชะนูนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร