

คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

www.satit.nu.ac.th

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

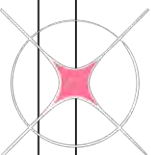
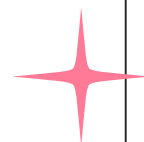
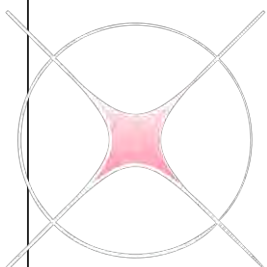




คู่มือนักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา 2568



คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่างๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนหวังว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหากับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่นๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักรู้เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลโรงเรียน

1

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

17

ส่วนที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2567 - 2569

40

แนวทางการเลือกแผนการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

45

คำอธิบายรายวิชา

55

ส่วนที่ 4 ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567

111

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

114

กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

129

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การลาพักการเรียน

การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า

131

คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

133

การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

138

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

141

แนวปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

142

ระเบียบการปฏิบัติตน การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

145

กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548

154

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

155

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

157

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

161

แนวปฏิบัติการใช้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

168

กำหนดอัตราเงินสบทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์

169

วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

ส่วนที่ 1



ส่วนนำ

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคนด้วยความยินดีอย่างยิ่ง และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดูแลบุตรหลานของท่านตลอดการศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ภายใต้นโยบายการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวางรากฐานองค์ความรู้ทักษะทางวิชาการที่เข้มแข็ง ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังการใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต ตามปรัชญาของโรงเรียน คือ “ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็ง เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

มหาวิทยาลัยนเรศวรพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกด้าน ซึ่งนักเรียนสามารถใช้บริการได้เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรยังมีนโยบายให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับโควตาเข้าเรียนคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ ภายใต้เงื่อนไขของคุณสมบัติตามเกณฑ์ของแต่ละคณะ นักเรียนมีโอกาสนักเรียนที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อสั่งสมความรู้ ทักษะ และแสดงศักยภาพได้สูงสุด ภายใต้อัตลักษณ์ของโรงเรียน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน โดยมีครูเป็นผู้ผลักดัน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ ผู้ปกครองที่จะต้องเป็นผู้สนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน จะเป็นแรงผลักดันให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สุดท้าย ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ ตลอดจนพระบารมีแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โปรดคุ้มครองให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนตามที่คาดหวัง และทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ดีงามของประเทศชาติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

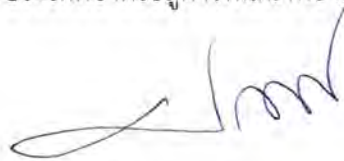
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ในนามของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน ด้วยความยินดีอย่างยิ่ง โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและนับเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำแห่งหนึ่งในเขตภาคเหนือตอนล่าง ที่ผู้ปกครองและนักเรียนให้การยอมรับและเลือกที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาเพื่อศึกษาในสถาบันแห่งนี้

คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ให้โรงเรียนสามารถก้าวไปสู่มาตรฐานระดับสากลได้ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การทำโครงการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือศูนย์วิจัยกับอาจารย์ นักวิจัยของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ จากภายนอก เพื่อเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ในการทำงานวิจัยให้กับนักเรียน การสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของนักเรียน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและส่งมอบองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับบริบทของสังคมในปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะให้กับผู้เรียน ภายใต้นโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันของ ทางคณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นแหล่งพัฒนาทักษะองค์ความรู้ให้แก่บุตรหลานของท่าน และเชื่อมั่นว่าด้วยการสนับสนุนของผู้ปกครอง ศักยภาพของโรงเรียน และความมุ่งมั่นของตัวนักเรียนเอง จะเป็นส่วนสำคัญที่หล่อหลอมให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และพร้อมก้าวไปข้างหน้าเพื่อนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สารผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน เข้าสู่รั้วกล้าเสาแห่งนี้ ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

หลักสูตรการศึกษาของโรงเรียน มีจุดเน้น คือ “วิชาการที่เข้มแข็งเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน (Differentiate curriculum) เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจและความถนัดของตนเอง เกิดทักษะความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยยังคงรายวิชาพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายใต้จุดเน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเข้มแข็งทางวิชาการในทุก ๆ ศาสตร์ของโรงเรียน สอดแทรกกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education และทักษะด้าน Soft Skills รวมถึงการส่งเสริมนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) กับการเรียนรู้ ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการศึกษามากขึ้นในบริบทโลกปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ในเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำองค์ความรู้ที่หลากหลายมาบูรณาการในการศึกษาเล่าเรียน นำไปสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนพร้อมที่จะส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนในทุกด้าน ขอให้นักเรียนตั้งเป้าหมายความสำเร็จของตนเอง ตักตวงความรู้ สิ่งที่เป็นประโยชน์ และศึกษาเล่าเรียนด้วยความมานะพยายาม เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนกำหนด เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตและการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ขอให้ผู้ปกครองทุกท่านเชื่อมั่นว่าทางโรงเรียนจะดูแลบุตรหลานของท่านอย่างเต็มกำลังความสามารถตลอดระยะเวลาของการศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้ เพื่อให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ขอให้นักเรียนใหม่ทุกคน มีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วกล้าเสาแห่งนี้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนจะได้รับประโยชน์จากคู่มือนักเรียนเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและการปฏิบัติตน ให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่คาดหวัง

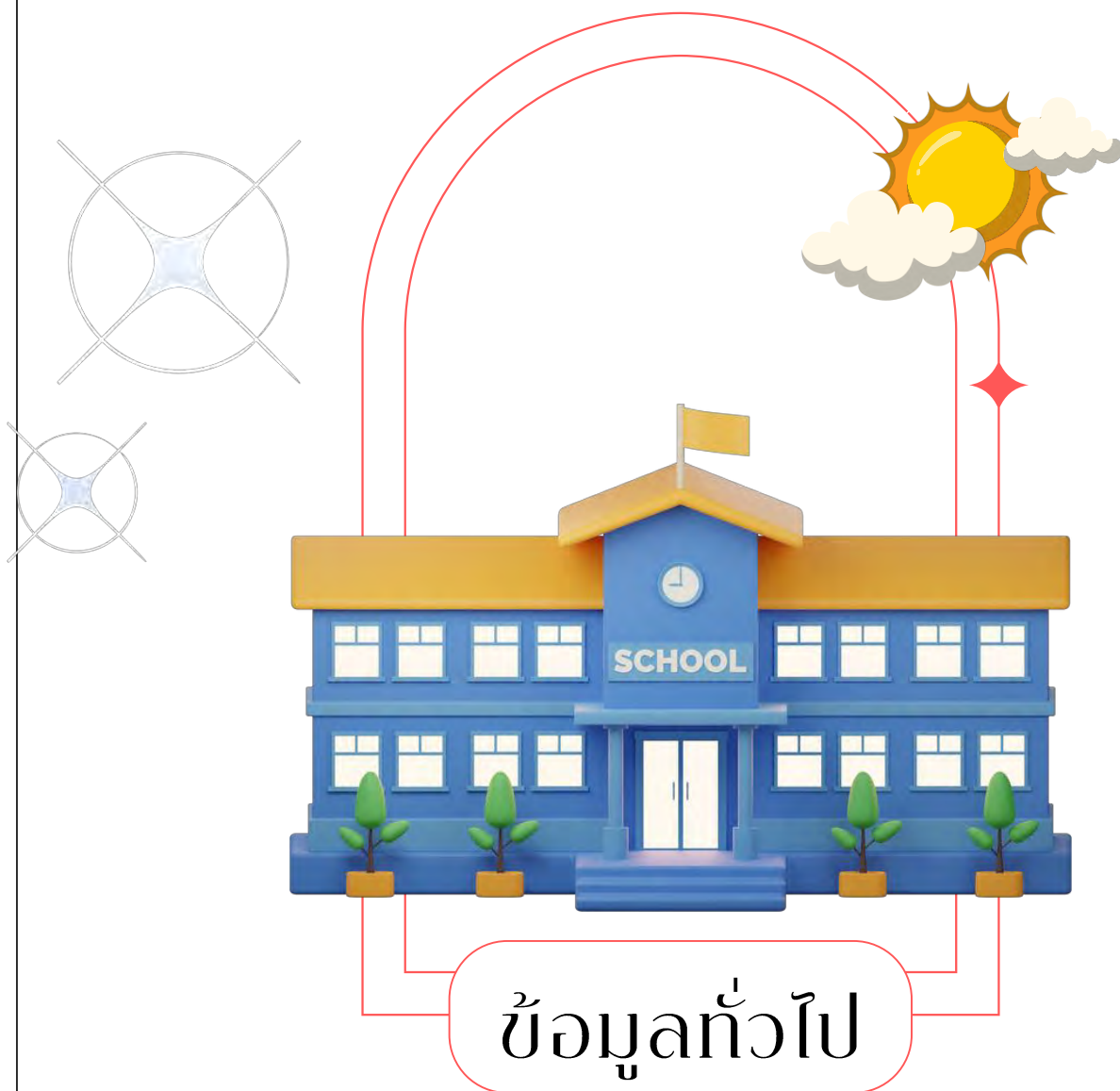


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนุนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนที่ 2



ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งขึ้นจากดำริของรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้เสนอเป็นนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยโดยได้เล็งเห็นว่าในภาคเหนือตอนล่างควรมีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จัดหลักสูตรที่สอดคล้องต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยอาศัยการสนับสนุนด้านวิชาการจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 119 (3/2548) วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(6/2552) มีมติให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นรูปแบบโรงเรียนประจำ (Residential School) และเป็นสถานที่ฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์



วันที่ 26 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 251 (9/2561) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) โดยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็น 1. งานวิชาการ 2. งานกิจการนักเรียน 3. งานนโยบายและแผน 4. งานบริหาร

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 273 (5/2563) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานย่อยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) จากเดิม งานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น งานกิจการทั่วไป

ดังนั้น โครงสร้างส่วนงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรปัจจุบัน ประกอบไปด้วย

1. งานวิชาการ
2. งานกิจการนักเรียน
3. งานกิจการทั่วไป
4. งานบริหาร



ปรัชญา

ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็ง เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนที่บ่มเพาะผู้เรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อก้าวสู่ระดับสากล

คำขวัญ

เน้นคุณธรรม นำความรู้สู่ทางสู่วิทย์ มหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

กล้าคิด กล้าทำกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์

เอกลักษณ์

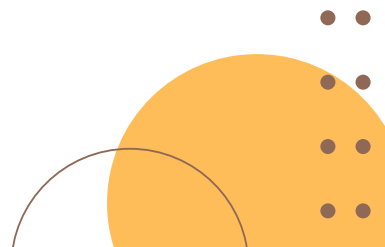
ศิลปวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต วิทย์ - คณิตเพื่อการเรียนรู้

เป้าหมาย

เพื่อผลิตเยาวชนที่รอบรู้รอบด้าน ตามแนวคิดศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts Education) และมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาและเทคโนโลยี

ปณิธาน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณค่า ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต หลอมจิตลูกสมเด็จ พระนเรศวร ให้เป็นหนึ่งเดียว รู้รักสามัคคี รู้จักหน้าที่ มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ กระตือรือร้น อ่อนน้อมถ่อมตน อดทนและขยัน กล้าคิดกล้าทำ นำหน้าเรื่องสุขภาพ รู้คุณค่า ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความสะอาด เราภูมิใจ ที่ได้เรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เราจะตั้งใจเรียนเพื่อรักษา ซึ่งเกียรติ และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนสืบไป



ตราสัญลักษณ์และสีประจำโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์



รูปช้างศึกอยู่ภายในโล่กลมแบบโบราณ
ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียน
มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่
ภายในป้ายชายธง

พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืนพระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคาร หลังทักษิณทก
ประกาศอิสรภาพตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
อยู่ภายในป้ายชายธง

สีประจำโรงเรียน



สีเทา

หมายถึง สีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา

สีแสด

หมายถึง สีของคุณธรรมและความกล้าหาญ สีแสดประกอบด้วย

สีแดง หมายถึงสมเด็จพระนเรศวร แปลว่าความ กล้าหาญ

และสีเหลือง หมายถึงพระพุทธชินราช แปลว่าคุณธรรม

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำ
2. เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้บริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียน เครือข่าย ชุมชนและสังคม
4. ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

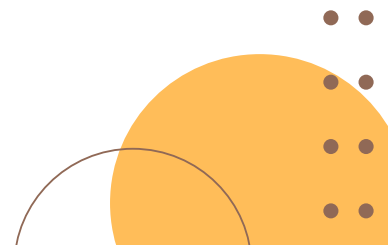
ค่านิยม SATITNU

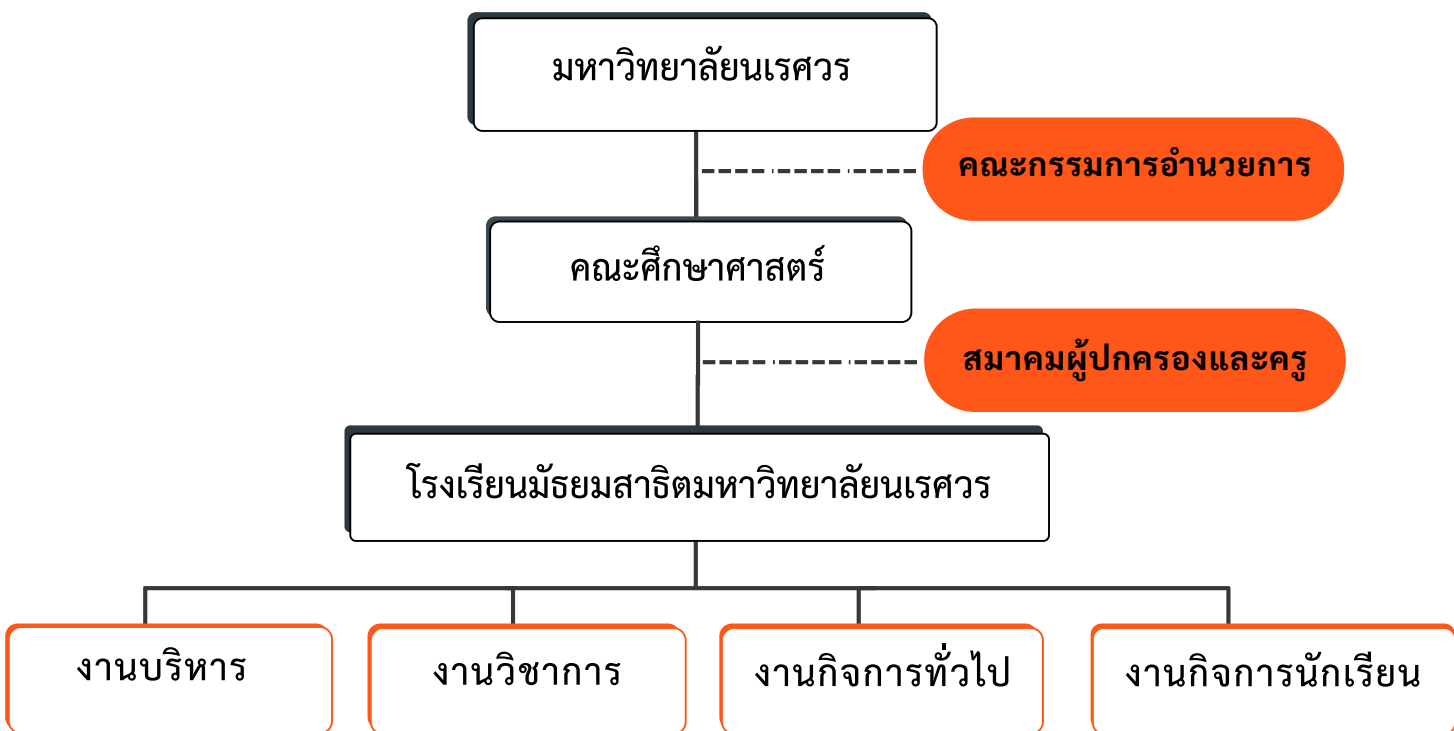


S	Spirit	ทำงานด้วยใจ
A	Attitude	ใช้ความคิดเชิงบวก
T	Team work	ร่วมทำงานกันเป็นทีม
I	Inspiration	ดั่งแรงบันดาลใจ
T	Talent	ใช้พรสวรรค์สร้างสรรค์ผลงาน
N	Nature	ผสานความใส่ใจในธรรมชาติ
U	Universal	เข้าสู่ศาสตร์สากล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัยและความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
4. ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
8. มีจิตสาธารณะ
9. รู้คุณค่าของเวลา พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
10. แสดงความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก





โครงสร้างบริหาร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้แบ่งงานออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหาร	งานวิชาการ	งานกิจการทั่วไป	งานกิจการนักเรียน
หน่วยนโยบายและแผน หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน หน่วยบุคคล หน่วยการเงินและบัญชี หน่วยพัสดุ หน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยธุรการ	หน่วยทะเบียนและประมวลผล หน่วยวัดและประเมินผล หน่วยตารางสอน/ตารางสอบ หน่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน หน่วยโครงการ หน่วยหลักสูตร หน่วยพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หน่วยห้องสมุด	หน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ หน่วยความปลอดภัยและจราจร หน่วยชุมชนสัมพันธ์ หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	หน่วยวินัย หน่วยทุนและสวัสดิการ หน่วยคณะกรรมการนักเรียน หน่วยหอพัก หน่วยส่งเสริมสุขภาพ หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ



- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ① อาคารเรียน 1 | ⑪ อาคารหอพักนักเรียนชาย | ⑳ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามฟุตบอล) |
| ② อาคารเรียน 2 | ⑫ อาคารหอพักนักเรียนชาย | ㉑ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามบาสเกตบอล) |
| ③ อาคารเรียน 3 | ⑬ อาคารผลิตน้ำประปา | ㉒ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามเบตอง) |
| ④ อาคารเรียน 4 | ⑭ อาคารสถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน | ㉓ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามตะกร้อ) |
| ⑤ หอศิลป์และหอสมุด | ⑮ ตลาดชุมชน (ตลาดสายหยุด) | ㉔ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามวอลเลย์บอล) |
| ⑥ อาคารโภชนาการ | ⑯ หอพระพุทธศิลาภมณฑล | ㉕ สถานีไฟฟ้าย่อย (หม้อแปลงไฟฟ้า) |
| ⑦ อาคารประสานงานหอพักนักเรียน | ⑰ อาคารหลังคาทางเดินเชื่อม (โดม) | ㉖ ที่จอดรถยนต์ |
| ⑧ อาคารหอพักบุคลากร | ⑱ ศาลเจ้าที่ (ศาลตายาย) | ㉗ อาคารนวัตกรรม |
| ⑨ อาคารหอพักนักเรียนหญิง | ⑲ เสารังชาติ | ㉘ อาคารเก็บอุปกรณ์งานช่าง |
| ⑩ อาคารหอพักนักเรียนหญิง | ⑳ อาคารอำนวยการด้านกีฬา | |





ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีที่ดิน จำนวน 66 ไร่ และมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วย



อาคารเรียน 1



อาคารเรียน 2



อาคารเรียน 3



อาคารพัฒนาความเป็นอัจฉริยะด้านวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง (อาคารเรียน 4)



อาคารหอพักนักเรียนชาย



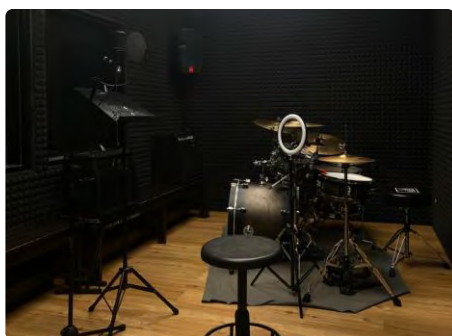
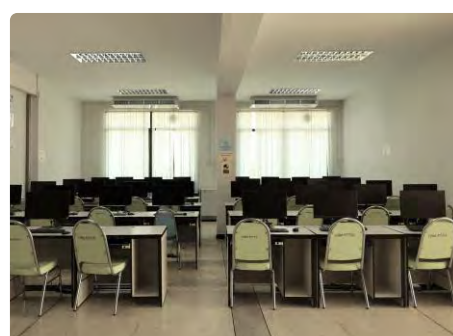
อาคารหอพักนักเรียนหญิง



อาคารหอพักนักเรียนโครงการ วมว.



อาคารห้องสมุด



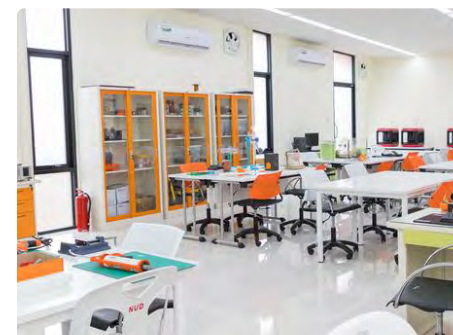
อาคารศิลปดุริยางค์



อาคารโภชนาการ



อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม



สนามกีฬา



สถิติการเปิดรับนักเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนห้องที่เปิดรับ		
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 4	โครงการ วมว.
2549	2	2	-
2550	3	2	-
2551 - 2552	4	3	-
2553 - 2555	4	4	-
2556 - 2558	4	4	1
2559 - 2560	6	4	1
2561	6	4	2
2562	6	5	2
2563 - 2567	7	6	2



สถิติจำนวนนักเรียน

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		
	มัธยมศึกษาปีที่ 1	มัธยมศึกษาปีที่ 4	รวม
2549	70	58	128
2550	169	101	270
2551	305	185	490
2552	391	245	636
2553	429	332	761
2554	393	378	771
2555	372	398	770
2556	338	421	759
2557	352	450	802
2558	348	484	832
2559	443	514	954
2560	553	526	1079
2561	662	569	1231
2562	695	629	1324
2563	717	725	1442
2564	759	793	1552
2565	798	841	1639
2566	803	843	1646
2567	794	855	1649



จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู
ภาษาไทย	8
คณิตศาสตร์	13
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	6
ศิลปะ	5
การงานอาชีพ	2
ภาษาต่างประเทศ	12
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
รวมทั้งสิ้น	79



จำนวนบุคลากรโรงเรียน

ประเภทตำแหน่ง	ระดับการศึกษา			
	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	2	2
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	2	-
อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	3	1	-
ครู				
• ภาษาไทย	-	4	3	-
• คณิตศาสตร์	-	5	6	2
• วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	5	13	2
• สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	3	5	-
• สุขศึกษาและพลศึกษา	-	3	2	-
• ศิลปะ	-	3	1	1
• การงานอาชีพ	-	2	-	-
• ภาษาต่างประเทศ	-	3	3	-
ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	14	20	5	-
รวมทั้งสิ้น	14	52	44	8

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขอใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ใบขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
No. 62962764
Total amount 18,000.00

No.	Description	Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รวมค่าประกันชีวิต)	18,000

รวมชำระเป็นเงิน 18,000.00 บาท
ชำระผ่านระบบ
ชำระด้วยเงินสด

ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้

01

ในระบบจัดการของโรงเรียน NUD Educational Management System
ผ่านเว็บไซต์ <https://webapp.satit.nu.ac.th>

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ใบขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
No. 62962764
Total amount 18,000.00

ชำระด้วยเงินสด

ชำระค่าธรรมเนียม

02

ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร
โดยสแกนผ่าน QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม ฯ
ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด



ยื่นขอรับใบเสร็จ

03

ผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ
ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี
ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร 3 ชั้น 1
โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ



หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ผู้ปกครองติดต่อหน่วยทะเบียนและประมวลผลเพื่อยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ล่าช้าพร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ค่าปรับ 350 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 2 ค่าปรับ 500 บาท / สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3 ค่าปรับ 1,000 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 4 ค่าปรับ 1,500 บาท / สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 5 ค่าปรับ 2,000 บาท / สัปดาห์

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

ปพ.1

ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 (Transcript)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ
ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)

ใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

ปพ.7

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)

การยื่นขอเอกสารอื่นๆ

- อาทิเช่น
- Transcript (ปพ.1 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- Certificate (ปพ.7 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- ขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)
- ทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่ (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)

ให้นักเรียนยื่นใบคำร้องขอเอกสาร
โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล
(ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

ระเบียบรูปถ่ายสำหรับการขอเอกสารทางการศึกษา

1. รูปถ่ายหน้าตรงถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
ขนาด 2.5 x 3.25 ซม. (1 นิ้ว) ขนาด 3 x 4 ซม. (1 นิ้วครึ่ง)
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. ห้ามมีการตกแต่งภาพ ใบหูและคิ้ว จะต้องปรากฏบนภาพถ่าย
นักเรียนหญิงรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยผมปรกหน้า
3. ไม่สวมแว่นตา หมวก หรือผ้าคลุมศีรษะ
ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา
4. ห้ามสวมเครื่องประดับ ต่างหู สร้อยคอ

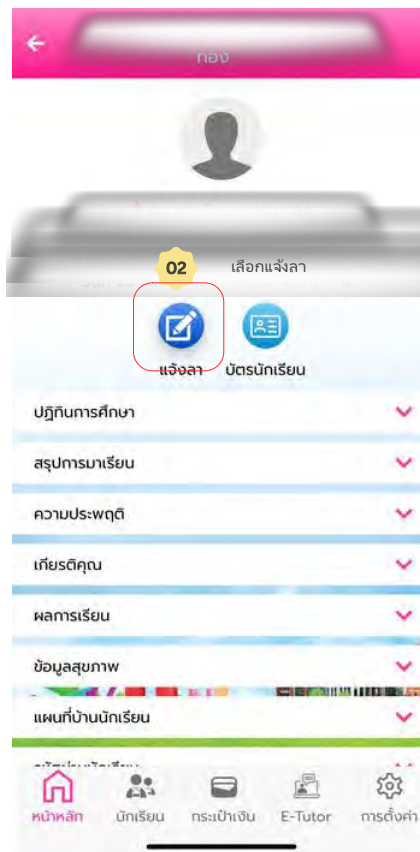


ขั้นตอนการแจ้งลานักเรียนใน Student Care



เลือกชื่อนักเรียน

01



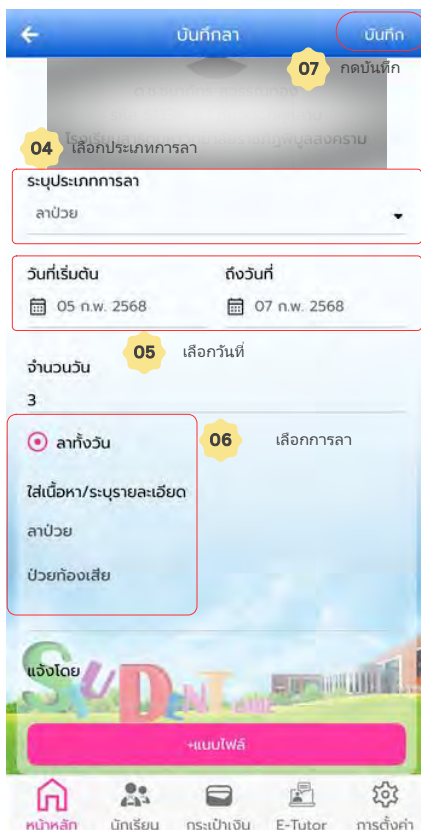
แจ้งลา

02



กดเพิ่ม

03



เลือกประเภทการลา

04

เลือกวันที่

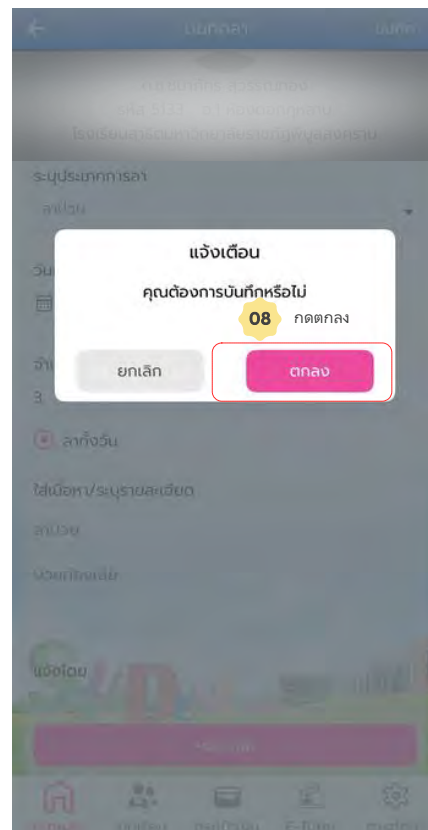
05

เลือกการลา

06

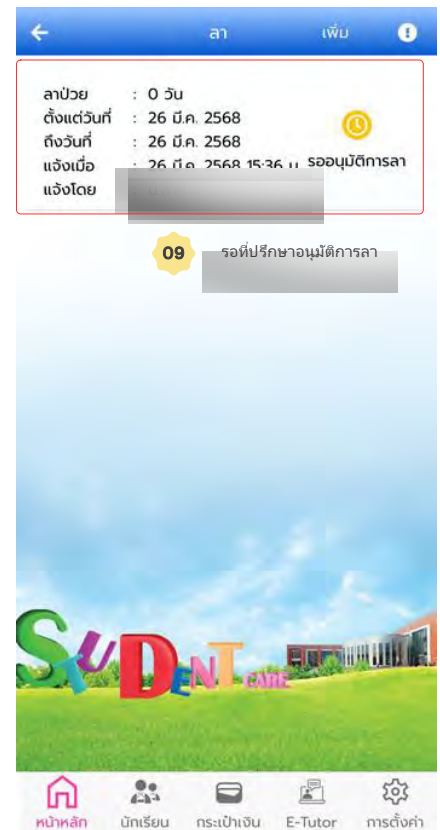
กดบันทึก

07



กดตกลง

08



รอกที่ปรึกษาอนุมัติวันลา

09

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์

วุฒิการศึกษา

กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (English Program) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
Certificate (Research Methods in Science Education)

University of Wisconsin-Madison , United States Of America

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน)

วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Transferred Credits for Exchange Program (Chemistry) University of
Wollongong , Australia

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเต็ม
รองผู้อำนวยการงานบริหาร
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หาแก้ว



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน
ปร.ด. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางพิมลสิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แถวแล เอี่ยมละออ
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญู
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พันธุ์เมืองมา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
วท.ม (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน (ต่อ)



นางสาววิวรรษา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภาวะโพบูลย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
MCom (Information Systems And Technology) Macquarie University
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



นายธน์สนันท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาวิละนันท์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายอรรถ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีที่สุด
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
ศศ.ม. (วรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ/ครู
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



นางสุกัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สายทน
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นางสาวกิริณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กิริณโชคโชติกุล
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายพงษ์พิชญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ปิยสินสกุล
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวนภัค
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วุ่นกลัด
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายนิธิป
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นรินทร์
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธฤชณู
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เจริญสุข
ครู
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ดร.นิรัตน์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ศรีสารรัตน์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู

ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราโมทย์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

เรณูมาร

ครู

กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวประภาพร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

แสงอนุศาสน์

ครู

วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเมธาวี

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ทองจันทร์

ครู

กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวณิชา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ราตรี

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชिरญาณ

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

สัจจากุล

ครู

กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.บ. 5 ปี (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



ดร.จิตลักษณ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

อิงควระ

ครู

ปร.ด. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหิดลวท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา) หลักสูตร

นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเปี่ยมจิต

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ชรจันทร์ศรี

ครู

วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ทรงอัปสร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

มโนรส

ครู

ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายกรกร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ป๋องจตุรัส

ครู

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอรณิชา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

แสงแก้ว

ครู

วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวเมธินี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จุ้ยต่าย
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์ประยุกต์และวิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ม.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวนภัศวรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทา
ครู
กศ.บ.(คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางอัจฉิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองขึ้น
ครู
วท.ม. (พันธุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญเงิน มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเต็ม
รองผู้อำนวยการงานบริหาร/ครู
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พันธุ์เมืองมา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายพิทักษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พุลเจริญศิลป์
รองผู้อำนวยการโครงการ รวม./ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นายวุฒิศักดิ์ กาญจนภา
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายสุรเชษฐ์ ทองประเสริฐ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอัคระพร ผาคำ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายภาคิน คำสุวรรณ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศษ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวศรารวรรณ ป้อมสุข
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศษ.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ดร.ณัฐ พรามจร
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ประ.ด.(ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ.(ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางพันธุศิริ

เสนีวงศ์ ณ อยู่ธยา

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเกษกาญจน์

ศิริเมธาวงศ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวปริญธร

เอี่ยมสะอาด

ตำแหน่ง

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายโคมศักดิ์

อ่อนวัง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (เคมี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวสร้อยดี

อุกร

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวธนวลัย

กุลประดิษฐ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางลินละดา

กาวีละนันท์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.พิชยา

โชติวรรณกุล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ดร.ทวิสิน

อำนวยการพัณธ์วิไล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเพียรพิมพ์

แดนเหมือง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวันเฉลิม

จันทร์ทรง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวภัทรวรรณ

ศึกษา

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสถิต

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

จรูญไธสง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

ค.บ. 5 ปี (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ดร.เอกสิทธิ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

หาแก้ว

รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน/ครู

ปร.ด. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายขวัญชัย

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ศิริเวช

ครู

กศ.ม. (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



นายขวัญชัย

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

อินทะนาค

ครู

กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววรัญญา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ทองใบ

ครู

กศ.ม. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปริม

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ศรีนาคา

ครู

กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 1

มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายรัฐพงษ์

โพธิ์รังสิยากร

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายธนสนั่น

กาวิละนันท์

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวศิพร

อนันต์ธีระชัย

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายจรรุพัฒน์

จำกิจ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นางสาวกาญจนา

อุทิศ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางลลิตภัทร

ศิริรักษ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ค.บ. 5 ปี (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นายธีรพงศ์	สนั่น
ตำแหน่ง	ครู
วุฒิการศึกษา	ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



นางสาวชฎานี	หาญรบ
ตำแหน่ง	ครู
วุฒิการศึกษา	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยบูรพา



นางสาวแพรวสุวรรณ	พุ่มสีโล
ตำแหน่ง	ครู
วุฒิการศึกษา	ค.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



ว่าที่ร้อยตรีธนะชิน	อินพาเพียร
ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
วุฒิการศึกษา	ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยนเรศวร ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายจตุรันต์	วัฒนากุล
ตำแหน่ง	ครู
วุฒิการศึกษา	ค.บ. 5 ปี (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)



ดร.วรัญญ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณรงค์เดช
ครู
ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.บ. (จิตรกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายอิสรพงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเมือง
ครู
ศศ.บ. (ดนตรีคีตศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายรัชชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สาริกรินทร์
ครู
ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวณัชาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์เกษม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายพิทักษ์พงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ประสิทธิ์ไทย
ครู
ค.อ.บ. (ครุศาสตร์เกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวไอยดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กลั่นอัน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ครู
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางพิมลศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แถวแล เอี่ยมละออ
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป/ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววิวรรษา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภาวะไพบูลย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน /ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
MCom (Information Systems And Technology) Macquarie University
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



นางสาววันทกาญจน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เล็กกระจ่าง
ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ธนะวงศ์
ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิณดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูนาค
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



นายยุทธภูมิ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณบุตร
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายฤชากร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เจริญดี
ครู
กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Kim Patrick
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Brucal Abe
ครู
Bachelor of Science in Tourism Management



Miss Magie Zape
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Del Castillo
ครู
Bachelor of Art in Mass Communication Major in Journalism



Mr. Royce Dean
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Vincent Muita Dela Cuesta
ครู
Bachelor of Science in Business Administration - Marketing Management



Miss Ruth
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Camacho Gonzales
ครู
Master's In Public Administration
Bachelor of Arts In English

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)



นางนฤมล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

เปี่ยมปัญญา

ที่ปรึกษาด้านแนะแนว

ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ

กศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ



นางสาวประภัศร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

บำรุงดี

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ. (แนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอณิษฐ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

กันเข้ม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน)

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักษณ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

คุณพระรักษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรการ)

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก



นายศวรรธน์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

บุญธรรม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโสตทัศนูปกรณ์)

กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวไพจิตรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เผือกเนียม
นักวิชาการพัสดุ
ศศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายกิตติพันธุ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วะสะศิริ
นักวิชาการพัสดุ
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางอมรรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวเกศนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีอ่ำ
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชูณะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชื่อนแก้ว
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิยธิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ไชยจันทร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวกาญจนา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อำพล
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางจันทิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พงษ์พานิช พรหมแก้วต่อ
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวชญาณี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญคง
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชัยวงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กอบก่า
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายบัณฑิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูสอน
นักวิชาการศึกษา (หน่วยทะเบียน)
กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวกชพรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชัยสิทธิ์
นักวิชาการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวพิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กัณฑ์วารีย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยนโยบายและแผน)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



นางสาวพินิตา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยบุคคล)
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชนนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นาคเจือทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอภัสวัญญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หมื่นศรีชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)
ศศ.บ. มนุษยศาสตร์ ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร



นางสาวจุฑาชูพันธ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ธัญมีชัยโย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคกลาง



นางสาววรสิตร้า
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตราชื่นตอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
วศ.บ. (วิศวกรรมเหมืองแร่) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาววรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดาบคมศิลปสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธณวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สมใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายหลักทรัพย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุขแสงชู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยอาคารและสถานที่)
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราชาญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณทอง
พนักงานเข้าเล่ม
ปวช. (เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายพรชัยวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อุจเงิน
งานช่างเทคนิค
ปวส. (ไฟฟ้าควบคุม) วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก



นายพนม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีดี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 โรงเรียนเขาทราย

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายวารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทรัพยากร
พนักงานขับรถ
ม.3 โรงเรียนจ่านกร้อง



นายนนทวิช
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ฉิมแย้ม
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ
พรหมพิราม



นายฮามือเสาะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บราเฮง
พนักงานทั่วไป
ม.3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายไทรเทพ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำคำ
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก



นายสนธยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญศรี
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์



นางสาวนวรรตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชิดศาสตร์
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายวงศ์ธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาเที่ยง
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก



นายเชน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาสม
พนักงานทั่วไป
ป.6 โรงเรียนวัดคู้วารี



นายอานนท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินตะปัญญา
คนสวน
ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคโนโลยี ดอนเมืองพัฒนการ



นายวัลวิทย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมีประเสริฐ
คนสวน
ปวช. (ช่างยนต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ พิษณุโลก



นายวันเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเกิด
พนักงานทั่วไป
ม.3 โรงเรียนท่าทองวิทยาคม

ส่วนที่ 3





โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2568 - 2570

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	- -
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400 (10 นก.)	40 (1 นก.)	- -
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	- -	- -
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	520 (13 นก.)	360 (9 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	360 (9 นก.)	680 (17 นก.)	680 (17 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360 ชั่วโมง	1,320 ชั่วโมง	1,160 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	รายวิชาพื้นฐาน		11.0
ท31101	ภาษาและวรรณคดีไทย 1	1.0	ท31102	ภาษาและวรรณคดีไทย 2	1.0
ค31101	เขตและตรรกศาสตร์	1.5	ค31102	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน	1.5
ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.0	ว31101	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.0
ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0	ว31107	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0
ว31103	ธรณีและชั้นบรรยากาศ	1.0	ว31108	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0
ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	ว31109	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	ว31110	วิทยาการคำนวณ 2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	ส31103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
ศ31101	ศิลปนิยม 1	0.5	ศ31102	ศิลปนิยม 2	0.5
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	0.5	ง31102	งานอาชีพ	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 1			กิจกรรมแนะแนว 2		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		7.0	รายวิชาพื้นฐาน		6.0
ท32101	ภาษาและวรรณคดีไทย 3	1.0	ท32102	ภาษาและวรรณคดีไทย 4	1.0
ค32101	สถิติและความน่าจะเป็น	1.5	ค32102	ลำดับและอนุกรม	1.5
ว32101	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ศ32102	ศิลปนิยม 4	0.5
ศ32101	ศิลปนิยม 3	0.5	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	1.0
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส32221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ส32221	หน้าที่พลเมือง 2	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 7.0 หน่วยกิต		7.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 8.0 หน่วยกิต		8.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 3			กิจกรรมแนะแนว 4		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		4.5	รายวิชาพื้นฐาน		4.5
ท33101	ภาษาและวรรณคดีไทย 5	1.0	ท33102	ภาษาและวรรณคดีไทย 6	1.0
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.0	ส33103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.0
ส33102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	ส33104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5
ศ33101	ศิลปนิยาม 5	0.5	ศ33102	ศิลปนิยาม 6	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		8.5	รายวิชาเพิ่มเติม		8.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส32221	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ส32221	หน้าที่พลเมือง 4	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 5			กิจกรรมแนะแนว 6		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

การเลือกรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 7 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต



แนวทางการเลือกกลุ่มการเรียนรู้หลักสูตรใหม่

QR CODE



คำอธิบายรายวิชา

QR CODE

ส่วนที่ 4



ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อนักเรียนและตารางเรียนทุกระดับชั้น	
๒	๑ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นนักเรียนใหม่ ในโครงการรวมว	เฉพาะนักเรียน รวมว. ม.๔
๓	๕ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างนอกห้องเรียน	เฉพาะนักเรียน รวมว. ม.๔
๔	๑๐ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (STEAM&INNOVATOR)	เฉพาะนักเรียน รวมว. ม.๔
๕	๑๖ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมมกล้ำเสลา เทา - แสด	เฉพาะนร. ม.๑ และม.๔
๖	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๗	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	
๘	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	กิจกรรมพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๙	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	
๑๐	เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	
๑๑	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English for International Life	
๑๒	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
๑๓	๒๑ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘	การประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๑๐
๑๔	๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	สอบโครงร่างโครงงาน รวมว ม.๕	
๑๕	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	
๑๖	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน รวมว	เฉพาะนักเรียน รวมว.
๑๗	๑ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๘	โครงการ Open house NUD : ๒๐ ปีนักเรียนดี มีอนาคต	
๑๘	๘ ส.ค. ๒๕๖๘	ครูส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนนการประเมินผลประเมิน การเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๑๙	๘ ส.ค. ๒๕๖๘	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	
๒๐	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน แจ้งคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและ คะแนนการประเมินผลการเรียนรู้กลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
๒๑	๑ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘	สอบโครงร่างโครงงาน ม.๒ ม.๕	
๒๒	เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมแนะแนวอาชีพเพื่อการศึกษาต่อ	
๒๓	เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมมกล้ำเสลาคืนถิ่น	
๒๔	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๘ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๘	
๒๕	๒๒ - ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘	ประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	สัปดาห์ที่ ๑๙
๒๖	๒๗ ก.ย. - ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๘	ปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๒๗	๓ ต.ค. ๒๕๖๘	ครูส่งผลประเมินการเรียนรู้ปลายภาคเรียนที่ ๑	
๒๘	๘ ต.ค. ๒๕๖๘	ตรวจทานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๒๙	๘ ต.ค. ๒๕๖๗	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ๑/๒๕๖๘	ผ่านเว็บไซต์
๓๐	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๘	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๓๑	๑๔ - ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๘	แก้ไขผลการเรียน ๑/๒๕๖๘ รอบที่ ๑ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๓๒	๒๐ ต.ค. – ๓๑ ต.ค.๒๕๖๘	แก้ไขผลการเรียน ๑/๒๕๖๘ รอบที่ ๒ สำหรับบร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	
๓๓	๒๖ ต.ค. ๒๕๖๘	ประชุมผู้ปกครอง ประกาศผลการเรียน ๑/๒๕๖๘	
๓๔	๖ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๘	โครงการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เรียนรู้สู่โลกกว้าง	นักเรียนม.๓
๓๕	๘ พ.ย.๒๕๖๘	โครงการ NUD on Stage ครั้งที่ ๔	
๓๖	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘	สอบความก้าวหน้าโครงงาน วมว ม.๕	
๓๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	โครงการ English Contest	นักเรียนม.๔
๓๘	๑๓ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘	หยุดเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกีฬาสีอิตสามัคคี	
๓๙	๕ - ๙ ม.ค.๒๕๖๙	การประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเก็บคะแนนกลางภาค ๒/๒๕๖๘	สัปดาห์ที่ ๑๒
๔๐	๑๕ ม.ค.๒๕๖๙	ครูส่งคะแนนเก็บก่อนกลางภาค และคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้กลางภาค ๒/๒๕๖๘ วันสุดท้าย	
๔๑	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๙	โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร	
๔๒	๑๖ – ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๙	โครงการทัศนศึกษาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์เรียนรู้สู่ธรรมชาติ บูรณาการด้านภาษาและศิลปะวัฒนธรรม	นักเรียน ม.๕
๔๓	๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙	ประชุมผู้ปกครอง แจกคะแนนเก็บก่อนกลางภาค และคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้กลางภาค ๒/๒๕๖๘	
๔๔	เดือนมกราคม ๒๕๖๙	โครงการแนะแนวเปิดโลกกว้างสู่เส้นทางอาชีพนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและนวัตกรรม	เฉพาะนักเรียน วมว. ม.๕
๔๕	๒ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘	สอบโครงงาน ม.๒ ม.๕	
๔๖	๑๑ ก.พ. ๒๕๖๙	สอบโครงงาน วมว ม.๕	
๔๗	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘	โครงการฝึกทักษะโขนและการแสดงโขนตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ซ้อมวันที่ ๑๐ , ๑๑ ,๒๔ ๓๑ ม.ค. ๖๙ และ ๗ ก.พ. ๖๙
๔๘	๑๖ - ๒๐ ก.พ.๒๕๖๙	โครงการนิทรรศการประกวดโครงงาน ม.๒ และ ม.๕	
๔๙	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	
๕๐	๒๕ - ๒๗ ก.พ.๒๕๖๙	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๘	
๕๑	๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙	สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘	สัปดาห์ที่ ๒๐
๕๒	๗ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘	
๕๓	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๙	ครูส่งผลการเรียน ๒/๒๕๖๘ วันสุดท้าย	
๕๔	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙	ตรวจทานผลการเรียน ๒/๒๕๖๘	
๕๕	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๙	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ๒/๒๕๖๘	
๕๖	๑๙ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๙	แก้ไขผลการเรียน ๒/๒๕๖๘ รอบที่ ๑ สำหรับบร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	นร.ม.๓ และ ม.๖ ให้แก้ไขในรอบนี้
๕๗	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	วันจบการศึกษาของ นร.ม.๓/ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๕๘	๓๐ มี.ค. – ๓ เม.ย. ๒๕๖๙	แก้ไขผลการเรียน ๒/๒๕๖๘ รอบที่ ๒ สำหรับบร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

(๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมึผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมึผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมึผลการประเมินในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมึผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๐ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

“ผ”

ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ”

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕ - ๗ คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะข้อใด ครูและชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมการพัฒนางานกว่าจะผ่านการประเมิน

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ รูปแบบ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ครูผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะประเมินนักเรียนโดยพิจารณาจากเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจะเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

“ผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
“มผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐”

โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร”

หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔) ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

(๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในคาบว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ”

ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผล การเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้ง เดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียน ได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียน รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นที่เรียนมาทั้งหมด

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ย สะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

การเรียนซ้ำชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียน ในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จ การศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมินในระดับผ่าน เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่าน เกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ที่มา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๗) . แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยทะเบียน

การขอลาพักการเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานที่หน่วยทะเบียน เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาต หน่วยทะเบียนจะแจ้งให้ครูผู้สอนทุกท่านทราบ การลาพักการเรียนแต่ละครั้งจะลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และเมื่อครบกำหนดแล้วผู้ปกครองของนักเรียนต้องมาติดต่อยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน

การขอลาออกจากโรงเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่หน่วยทะเบียนพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ ใบ เพื่อใช้ติดหลักฐานนักเรียนที่ลาออก และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองจำนวน ๑ ฉบับ

การขอเวลาเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นที่ต้องขาดเรียน เนื่องจากเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันตอบปัญหา หรือประกวดแข่งขันในงานต่างๆ ให้นักเรียนติดต่อครูผู้ฝึกซ้อม หรือ ผู้ดูแลควบคุม เพื่อทำบันทึกข้อความขอเวลาเรียนเสนอผู้บริหารโรงเรียน

การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด /ชื่อ - สกุล/ยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง

นักเรียนยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน โดยให้แนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- (๑) กรณีเปลี่ยนวัน เดือน ปี เกิด แนบเอกสารสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล แนบเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขชื่อ - สกุล
- (๓) กรณีเปลี่ยนยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง แนบเอกสารการเลื่อนยศ

การทำบัตรนักเรียนใหม่

- (๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>
- (๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
- (๓) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอบัตรนักเรียนใหม่
- (๔) มารับบัตรนักเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓.) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่

(๔) มารับสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๑) นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๒) นักเรียนต้องมากรอกแบบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ (ทบ.๑๖) ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล

(๓) นักเรียนนำใบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ(ทบ.๑๖) ยื่นให้กับอาจารย์ประจำวิชา

(๔) นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่อาจารย์ประจำวิชามอบหมาย

(๕) เมื่อแก้ไขผลการเรียนสำเร็จแล้ว อาจารย์ประจำวิชาจะนำคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (ทบ.๐๘) มายื่นต่อหน่วยทะเบียน

(๖) หน่วยทะเบียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนในระบบ

การขอหลักฐานการศึกษา

๑. การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

๒. การขอใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ หรือ Transcript (ปพ.๑)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (๑ นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขอรับใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนจะดำเนินการแจกใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักเรียนทุกคนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

กรณีขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณีพินกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ติดต่อหน่วยทะเบียน เพื่อขอใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฉบับใหม่ พร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑	ค่าปรับ ๓๕๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๒	ค่าปรับ ๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๓	ค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๔	ค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๕	ค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท / สัปดาห์

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร โดยสแกนผ่าน QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

คุณสมบัติและคุณลักษณะของบุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑

(๑) เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์ โดยให้นับอายุตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

(๓) สำหรับผู้ที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่ อำเภothองที่ซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา ๒๕ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการ ตรวจเลือกทำการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๔) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

(๕) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหาร เว้น แต่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๓ แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๖ ปี ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบ หลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้

(๖) ไม่เป็นโรค หรือ สภาพร่างกาย หรือ สภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๗) ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงซึ่ง ออกตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหารบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ดังนี้

อายุ (ปี)/ บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ขนาดรอบตัว (อก)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
	หายใจเข้า (ซม.)	หายใจออก (ซม.)				
๑๕	๗๕	๗๒	๔๒	๑๕๔	๔๑	๑๔๘
๑๖	๗๖	๗๓	๔๔	๑๕๖	๔๒	๑๔๙
๑๗	๗๗	๗๔	๔๖	๑๕๘	๔๓	๑๕๐
๑๘	๗๘	๗๕	๔๘	๑๖๐	๔๔	๑๕๑
๑๙ ถึง ๒๒	๗๙	๗๖	๔๙	๑๖๑	๔๕	๑๕๒

ทั้งนี้ ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- ชาย ต้องน้อยกว่า ๓๕ กิโลกรัม : ตารางเมตร

- หญิง ต้องน้อยกว่า ๓๐ กิโลกรัม : ตารางเมตร

(ดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) $\div$ ส่วนสูง (ม.^๒))

(๙) มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

(๑๐) ไม่เป็นทหารประจำการ ทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้าประจำการแล้ว

(๑๑) การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย) ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๓ ให้ไว้ผมรองทรงสูง ความยาวด้านบนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีระเบียบให้ตัดผมสั้นกว่าที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (หญิง) หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยาวประบ่า หรือปรกบ่าจนปิดอินทรี , หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ประกอบก็ควรใช้กิ๊บ หรือ รัปิ่นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม , ห้ามไว้ผมเปีย ผมแกละ ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม , ห้ามใช้ครีม หรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผมเปียก หรือมีผมผิดธรรมชาติ ตามสมัครนิยมในปัจจุบัน

(๑๒) ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด

(๑๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยเคร่งครัด

(๑๔) การทุจริตทุกกรณี จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เช่น

- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แล้วมาสมัครซ้ำ ทั้งในสถานศึกษาวิชาทหารเดิม หรือย้ายไปสมัครใหม่ยังสถานศึกษาวิชาทหารแห่งอื่น

- จ้างวาน หรือให้ผู้อื่นมาทดสอบสมรรถภาพร่างกายแทน

- แก้ไขข้อมูลผลคะแนนการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ (แบบ รด.๑)

เงื่อนไขข้อบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

(๒) ผู้สมัครเป็น นศท.(ชาย หญิง) ชั้นปีที่ ๑ ใหม่ ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตาม ผนวก ฉ (เกณฑ์คะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกาย) ประกอบ ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง		คะแนน
		จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	
๑	ดันพื้น	๒๒ ครั้ง	๒ นาที	๑๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๒	ลูก - นั่ง	๓๔ ครั้ง	๒ นาที	๒๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๓	วิ่ง	๘๐๐ เมตร	๓ นาที ๑๕ วินาที	๘๐๐ เมตร	๔ นาที	๑๐๐

ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามกำหนด ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้สมัครปฏิบัติได้ในการ ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง ปรับเป็นคะแนนตามตารางคะแนน ทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้สมัครชาย ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๑ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายชาย) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๒) ผู้สมัครหญิง ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๒ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายหญิง) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๓) คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จนครบจำนวนที่ต้องการรับเข้าเป็น นศท. ภายหลังจากหักยอด ผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ โดยให้แยกชายและหญิงออกจากกัน

(๔) ถ้าผู้สมัครชาย ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที , ผู้สมัครหญิง ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที ๓๕ วินาที จะไม่พิจารณาจัดเรียงลำดับคะแนนตาม ข้อ ๓ เว้นแต่ ผู้สมัครชายและหญิงที่มีผลคะแนนในท่า ดันพื้น และท่าลูก - นั่ง รวมกันตั้งแต่ ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงให้นำมาพิจารณาตามข้อ ๓ ได้

ที่มา ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๒) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

(๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๕ ให้นักเรียนที่ได้รับสิทธิ์เข้าเรียนให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

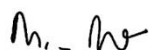
ข้อ ๖ นักเรียนที่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวต่างชาติ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศมีกำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรัตนนครประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยรัตนนครจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติใด หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียนกำหนด ดังนี้

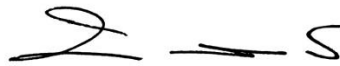
หลังจากพ้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

๑) สัปดาห์ที่ ๑	๓๕๐ บาท
๒) สัปดาห์ที่ ๒	๕๐๐ บาท
๓) สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐ บาท
๔) สัปดาห์ที่ ๔	๑,๕๐๐ บาท
๕) สัปดาห์ที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้
นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ักเรียนตามความถนัดความสามารถและฝักการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้ว่า

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน” หมายความว่า ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนนักเรียน

๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการนักเรียนให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ประธาน

๕.๑.๒ รองประธาน

๕.๑.๓ เลขานุการ

๕.๑.๔ เกรียน

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม

๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

หมวด ๓

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นว่านี้ให้คลุมถึง

๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่

เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในปีการศึกษานั้นและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีคณะกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤศจิกายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้ง หรือ การแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๔

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อที่ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใดๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่งๆให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีกรณีรีบด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุม ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
นักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงาน และที่ประชุมมีสิทธิ์ในการซักถาม

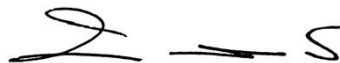
๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือ
กรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ขึ้นทะเบียน รับ – ส่ง นักเรียนไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหารหรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติผู้อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพ

๕.๒ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีค่าและเชื้อเพลิงเข้าหอพัก ไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๕.๖ การกระทำการใดๆที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น

๕.๗ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๘ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรืออาจารย์เวรทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๙ อำนวยความสะดวกเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจหอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพักและนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายต้องชดเชยตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพักประกอบด้วย

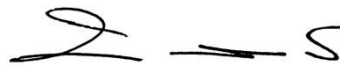
๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป็นที่ปรึกษา
๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน	เป็นประธาน
๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	เป็นกรรมการ
๗.๕ ผู้จัดการหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๖ ผู้จัดการหอพักหญิง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหอพักชำรุด สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปกครองต้องชดเชยราคาทรัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิดโดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนอล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องปรับอากาศ

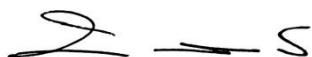
- ๑.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน ๕,๔๐๐ บาท
๑.๒ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

ข้อ ๒ ห้องธรรมดา(ห้องพัดลม)

- ๒.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน ๓,๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบการปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียน

๑. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด
๒. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพัก รวมถึงห้ามเปิดอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่มีเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัย
๓. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่ทางหอพักจัดขึ้น
๔. ห้ามนักเรียนนำอาหารไปรับประทานในห้องพักโดยเด็ดขาด
๕. รักษาความสะอาดภายในห้องพักของตนเองและรับผิดชอบพื้นที่ส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอรวมถึงต้องทิ้งขยะในจุดทิ้งที่ทางหอพักกำหนดเป็นประจำทุกวัน
๖. นักเรียนต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง
๗. นักเรียนต้องดูแลทรัพย์สินของหอพักที่ตนเองครอบครอง (เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ
๘. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมภายในหอพักให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
๙. การกระทำการใด ๆ ของนักเรียนที่เป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนรวมหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้เสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบต่อ และชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดังเดิม หรือ นำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน
๑๐. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่มีได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
๑๑. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในหอพัก
๑๒. ห้ามมีพฤติกรรมก่อวุ่น ช่มชู้ ช่มเหง หรือรังแก จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน
๑๓. ห้ามใช้สิ่งของผิดกฎหมาย อุปกรณ์การพนัน อาวุธ สิ่งเสพติดทุกชนิด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงการครอบครองสื่อลามกอนาจารและสิ่งเสพติดทุกประเภท ระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก (พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖)
๑๔. ห้ามมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางชู้สาว
๑๕. ห้ามนักเรียนเข้าบริเวณส่วนที่พักที่เป็นของนักเรียนต่างเพศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูหอพัก
๑๖. นักเรียนต้องเข้าหอพักก่อนเวลา ๒๐.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หอพัก ครูหอพัก อาจารย์เวรประจำหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร
๑๗. ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในระหว่างที่พักอาศัยอยู่ที่หอพัก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัยในการขับขี่ และการใช้ยานพาหนะของนักเรียน
๑๘. กำหนดให้นักเรียนหอพักแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อห้าม

หมายเหตุ : ๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก ดังนี้

- ๑.๑ โทรศัพท์มือถือ
- ๑.๒ โคมไฟตั้งโต๊ะ
- ๑.๓ พัดลมตั้งพื้น
- ๑.๔ ไดร์เป่าผม
- ๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์

๒. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขั้นตอนต่างๆ ตามแต่ละหมวดในคู่มือหอพัก ถือเป็น การปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม อีกทั้งฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก ให้ครูหอพักพิจารณาความผิด โดยสามารถตัดคะแนนได้ตามกฎระเบียบของหอพัก

ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก

๑. ตัดคะแนนความประพฤติ ๒ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๓๑ – ๐๗.๓๕ น.
- ๑.๒. สแกนใบหน้าแจ้งกลับบ้านในวันธรรมดา (วันจันทร์-พฤหัสบดี) แต่ไม่ส่งใบคำร้อง NUD.D๑

๒. ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๓๖ – ๐๗.๔๕ น.
- ๒.๒. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา ๒๐.๑๖ – ๒๐.๓๐ น.
- ๒.๓. ไม่ลงมาสแกนใบหน้าเพื่อเช็คชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลี้มหรือนอนหลับ
- ๒.๔. ไม่สแกนกลับบ้านแต่ติดต่อแจ้งกลับมาให้ครูหอพักทราบ
- ๒.๕. สแกนใบหน้ากลับบ้านไม่ทันเวลา ๑๙.๓๐ น.
- ๒.๖. สแกนลงหอพักหรือสแกนเข้าหอพักแต่ไม่มีข้อมูลขึ้นในระบบ (ตักเตือน ๒ ครั้งแรก)
- ๒.๗. ชำระค่าไฟฟ้าหลังวันที่หอพักกำหนด (กำหนดชำระค่าไฟฟ้าทุกวันที่ ๑ – ๕ ของเดือนถัดไป)
- ๒.๘. ไม่ทิ้งขยะในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๒.๙. กวาดขยะกองไว้หน้าห้องพักหรือบริเวณที่ไม่ใช่ที่ทิ้งขยะ
- ๒.๑๐. ไม่วางรองเท้าไว้บนชั้นวางรองเท้าที่ทางหอพักจัดให้
- ๒.๑๑. สวมรองเท้าที่ใช้ภายนอกอาคารเดินภายในหอพัก (ยกเว้นรองเท้าผ้า)
- ๒.๑๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารของทางหอพัก
- ๒.๑๓. ติดโปสเตอร์/ประกาศ ในที่ที่หอพักไม่ได้จัดไว้ให้
- ๒.๑๔. ฝากของในตู้เย็นหอพัก เกิน ๑ สัปดาห์ (ยกเว้นยารักษาโรค)

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๓.๑. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา ๐๗.๔๖ น. เป็นต้นไป
- ๓.๒. ไม่สแกนลงหอพัก
- ๓.๓. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา ๒๐.๓๑ น. เป็นต้นไป
- ๓.๔. ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องพัก
- ๓.๕. ทำผิดกฎการใช้ห้องประชุม ชั้น ๑ (Study Room)
- ๓.๖. นำอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว
- ๓.๗. ขึ้นหรือลงทางบันไดหนีไฟ (ยกเว้นกรณีไฟไหม้)
- ๓.๘. ขีดเขียนประกาศหรือตอกตะปูตามฝาผนังภายในห้องพัก
- ๓.๙. วิ่ง กระโดด เล่นกีฬา หรือดนตรี อันก่อให้เกิดเสียงดังภายในหอพัก
- ๓.๑๐. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนผู้อื่นภายในหอพัก
- ๓.๑๑. นักเรียนรับ – ส่งอาหารหลัง เวลา ๒๐.๐๐ น. ทุกกรณี
- ๓.๑๒. กรณีอยู่บนหอพักไม่เข้าร่วมกิจกรรมของหอพักทุกกิจกรรมที่ทางหอพักจัดขึ้นรวมทั้งกิจกรรมของนักเรียนโครงการ รวมว.

๔. ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนนดังต่อไปนี้

๔.๑. เลี่ยงสัตว์ภายในหอพัก

๔.๒. มีพฤติกรรมการเล่นเกมส่โดยสร้างความรบกวนและความเดือดร้อนให้คนอื่น

๔.๓. แสดงกิริยาจากก้าวร้าวต่อผู้อื่น

๔.๔. เปิดน้ำ ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไว้แล้วไม่ปิด

๔.๕. ใช้พื้นที่บริเวณของทางหอพักโดยไม่ได้รับการอนุญาต

๔.๖. นำอุปกรณ์ต่างๆ มาทำกิจกรรมในบริเวณหอพักแล้วไม่เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๕. ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๕.๑. นำเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากที่หอพักอนุญาตมาใช้

๕.๒. ไม่ลงจากหอพักโดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

๖. ตัดคะแนนความประพฤติ ๔๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๖.๑. เจตนากระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ-ครุภัณฑ์รวมถึงตัวอาคารหอพัก

ทรัพย์สินส่วนรวม และทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความ

ประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้

ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและ

คุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๗. ตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนดังต่อไปนี้

๗.๑. ทำกิริยานาจารภายในหอพัก

๗.๒. พบบุคคลภายนอกขึ้นหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๓. ก่อการทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้งรังแก ทำร้ายหรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น

๗.๔. เจตนาลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นในหอพัก

๗.๕. ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาวในบริเวณหอพัก

๗.๖. มีไว้ในครอบครอง อุปกรณ์การพนัน สุรา และยาเสพติดทุกประเภท

๗.๗. ใช้สิ่งของผิดกฎหมาย เล่นการพนัน ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงเสพสิ่งเสพ

ติดทุกประเภทในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก

๗.๘. นำอาวุธร้ายแรงหรืออาวุธเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บไว้ในหอพัก

หมายเหตุ : ความผิดในข้อที่ ๗.๖ ถึง ๗.๘ หากตรวจพบมีโทษให้ออกจากหอพักและไม่มีสิทธิ์จองหอพักทุกปีการศึกษา

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๑. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน ๑ ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม ๘๐ คะแนน

นักเรียนจะถูกตัดสิทธิ์การจองหอพัก ๑ ภาคเรียน

๒. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน ๑ ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม ๑๐๐ คะแนน

นักเรียนจะมีโทษให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การจองหอพักทุกปีการศึกษา

หมายเหตุ

๑. เมื่อมีการตัดคะแนนหรือตักเตือนการกระทำความผิด ครูหอพักจะแจ้งให้กับผู้ปกครองรับทราบทุกครั้ง

๒. กรณีความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบหอพักกำหนดไว้ คณะกรรมการการหอพักจะร่วมกัน

พิจารณาโทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้
- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
 - (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
 - (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
 - (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
 - (๕) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
 - (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เทรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
 - (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เที่ยวเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ตังามเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษ...

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้กรณีทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเป๋ా ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพธงชาติ การเข้าแถว การมาสาย การแสดงความเคารพ การลา การขออนุญาตต่างๆ การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๒ ให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียน ...

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและ
อาจจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณี
ต่อไปนี้

๙.๑.๑ พุดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคารวะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกว่าตักเตือน ครั้งแรก
ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๙.๔.๓ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรม...

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะร่วมกันพิจารณา

โทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาใดที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด

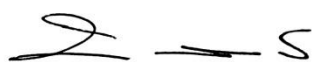
๑๐.๔ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน ให้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนว

๑๐.๕ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนน ถูกสั่งพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะถูกคัดชื่อออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บน

ตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อขยายความประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงกำหนดแนวทางการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงออกแนวปฏิบัติการดูแลนักเรียน การเพิ่มคะแนนความประพฤติและการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนแบบอย่างการตักเตือนและการตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๑.๑ ให้ที่ปรึกษารวบรวมข้อมูลของนักเรียนในระดับชั้น เช่น ข้อมูลผู้ปกครอง สภาพครอบครัว พฤติกรรมในและนอกห้องเรียน การเข้าสังคม เป็นต้น

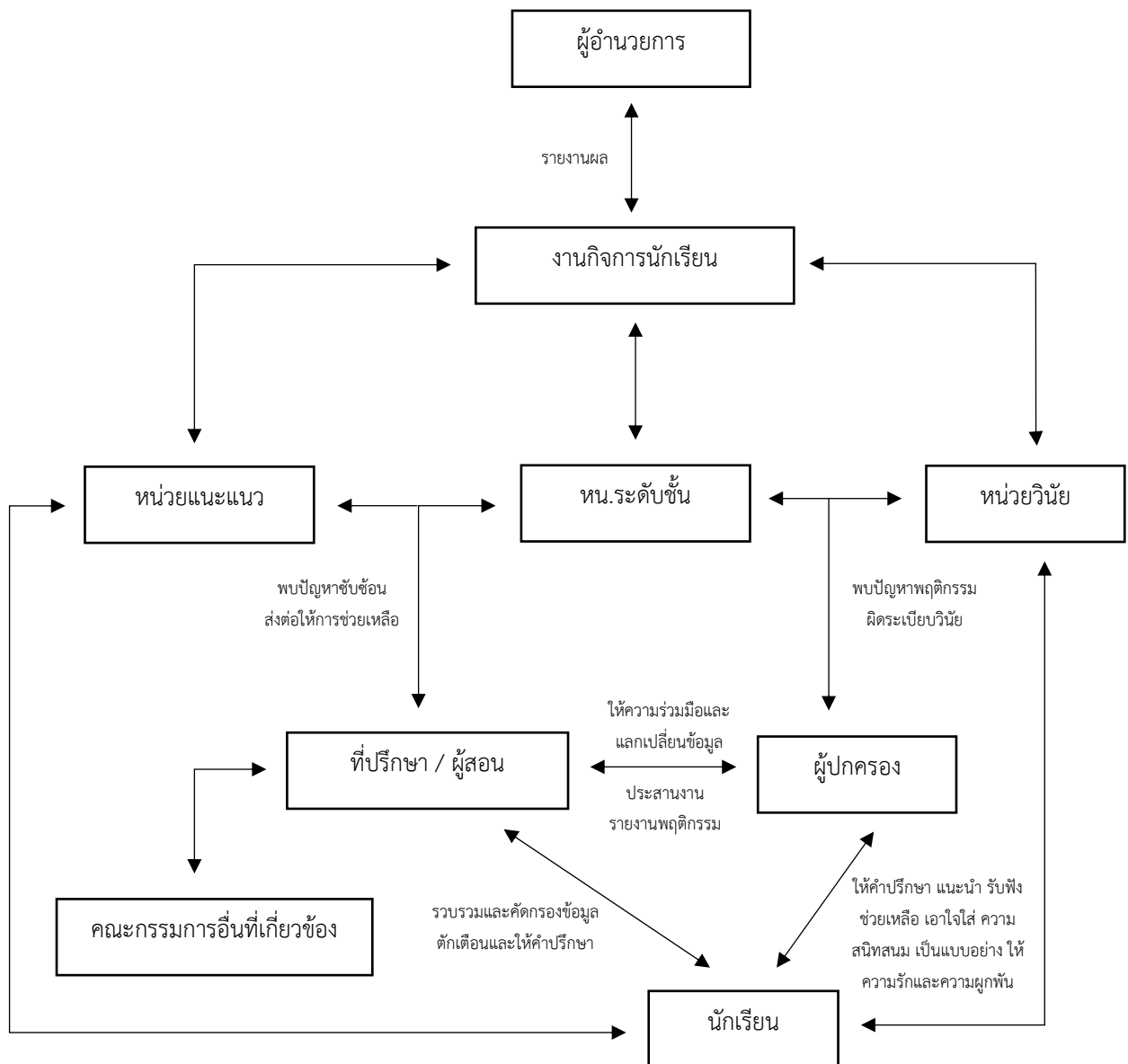
๑.๒ ให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้ข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนแก่ที่ปรึกษาทราบ หากพบข้อกังวลหรือปัญหาในคาบเรียน เช่น ขาดความสนใจเรียน เข้าชั้นเรียนสาย ขาดเรียนบ่อยครั้ง ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมชั่วโมงเรียน แสดงอาการหรือกิริยาไม่เหมาะสมแก่ครูหรือเพื่อนนักเรียน ฯลฯ

๑.๓ ให้ผู้ปกครองให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟัง ช่วยเหลือ เอาใจใส่ ความสนิทสนม เป็นแบบอย่าง ให้ความรักและความผูกพันแก่นักเรียน ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการที่เหมาะสมทางร่างกาย สติปัญญา และจิตใจของนักเรียน

๑.๔ ให้ที่ปรึกษาและผู้สอนชี้แจง ตักเตือน และให้คำปรึกษาแก่นักเรียน หากพบข้อกังวลหรือปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ซับซ้อน ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้น หน่วยวินัย หน่วยแนะแนว คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางแก้ไขหรือช่วยเหลือนักเรียนโดยให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการทราบหรือพิจารณา

๑.๕ ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานของโรงเรียนฯ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน ติดตามผล รายงานผลการแก้ไขและปรับพฤติกรรม

แผนผังแนวปฏิบัติระบบงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน



๒. แนวทางการว่ากล่าวตักเตือน ทักท้วง การตัดคะแนนความประพฤติ

๒.๑ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

๒.๓ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

๒.๔ การลงโทษอันเนื่องจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

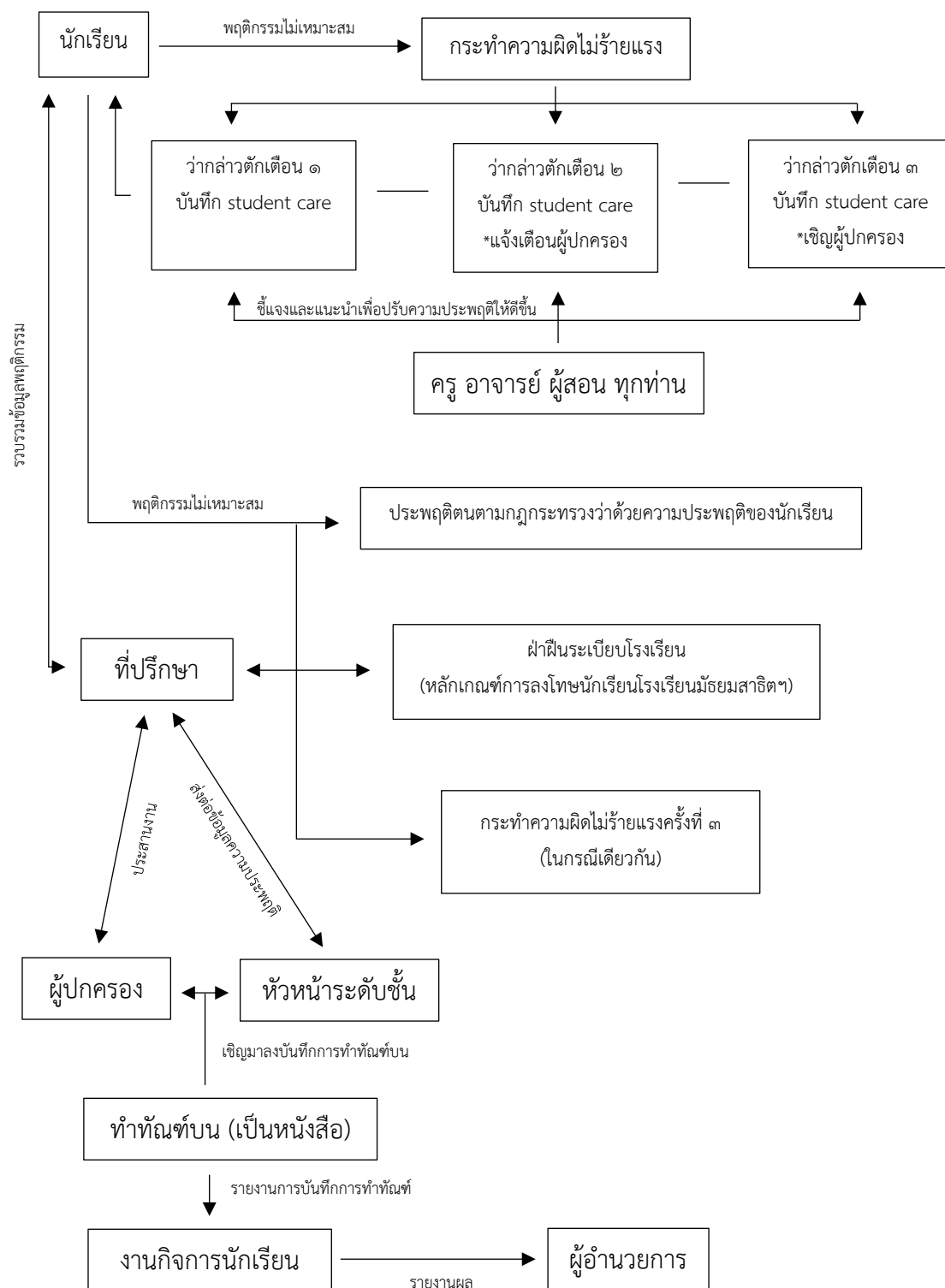
(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑ การแต่งกาย					
๑	การแต่งกายผิดระเบียบ - ชื่อ-สกุล/เครื่องหมายระดับชั้น/โบ/เข็มขัด/ถุงเท้า เป็นต้น - แต่งเครื่องแบบนักเรียน พลศึกษา ชุดผ้าไทย ลูกเสือ-เนตรนารี ไม่ตรงตามวัน *โดยไม่มีเหตุสมควร - ชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง (นร. ชายทุกระดับและ นร.หญิง ม.ปลาย) - รองเท้าผิดระเบียบ เช่น รองเท้าแตะ *ยกเว้นบาดเจ็บบริเวณเท้า - ไม่รวบผมและผูกโบ	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. แจ้งเตือนผู้ปกครอง	๑. ตักเตือน ๒.บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. เชิญผู้ปกครอง	นักเรียนที่ได้รับการว่ากล่าวตักเตือนครบ ๓ ครั้ง (กรณีเดียวกัน) ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้ทราบความผิด ๒.นักเรียนและผู้ปกครองพบหัวหน้าระดับชั้น ๓.ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่องานกิจการนักเรียน ๔.งานกิจการนักเรียนรายงานผู้อำนวยการ *กรณีนักเรียนทำทัณฑ์บนแล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป) ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล พร้อมรายงานผลให้งานกิจการนักเรียนรับทราบ
๒	ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่ได้กำหนด *โดยไม่มีเหตุสมควร				

ลำดับ	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ การเคารพธงชาติ เข้าแถว มาสาย ลา การขออนุญาต การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน					
๑	สแกนหน้าเข้าโรงเรียน หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. (บันทึกในระบบที่โรงเรียนกำหนด) *โดยไม่แจ้งลา	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. แจ้งเตือน ผู้ปกครอง	๑. ดักเตือน ๒.บันทึกในระบบ ที่โรงเรียนกำหนด (student care) *ครั้งเดียวต่อวัน ๓. เชิญ ผู้ปกครอง	นักเรียนที่ได้รับการว่ากล่าว ตักเตือนครบ ๓ ครั้ง (กรณี เดียวกัน) ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและ ผู้ปกครองให้ทราบความผิด ๒.นักเรียนและผู้ปกครองพบ หัวหน้าระดับชั้น ๓.ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่อ งานกิจการนักเรียน ๔.งานกิจการนักเรียนรายงาน ผู้อำนวยการ *กรณีนักเรียนทำทัณฑ์บนแล้ว แต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป) ให้นักเรียนทำ กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้ กำกับดูแล พร้อมรายงานผลให้ งานกิจการนักเรียนรับทราบ
๒	ไม่เข้าร่วม หลีกเลียง หรือมาสาย ในกิจกรรมการ เคารพธงชาติ โฮมรูม ประชุมระดับชั้น ประชุม โรงเรียน *โดยไม่มีเหตุสมควร				
๓	ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน เช่น ส่งเสียงดัง บริเวณอาคารเรียนจนรบกวนกิจกรรมหรือการ เรียน/เสริมสวย เล่นเกมส์ หรือทำกิจกรรมอื่นที่ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนทั้งในและ นอกสถานที่				
๔	ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการใช้อาคารเรียน เช่น สวมรองเท้าในห้องเรียน รับประทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม (ยกเว้นน้ำเปล่า) บนอาคารเรียน ใช้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า วัตถุ ไวไฟ สารเคมี วัตถุมีคม โดยไม่ได้รับอนุญาต				
๕	ไม่แจ้งลา ตามข้อกำหนด ผู้ปกครองแจ้งลากับที่ปรึกษาหรือระบบที่ โรงเรียนกำหนด ลากิจ แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ลาป่วย ๑ - ๒ วัน ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ผู้ปกครองติดต่อและ แจ้งให้ที่ปรึกษาทราบ *การนับเวลาเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ งานวิชาการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ				
๖	ส่งอาหาร / ให้อาหารนอกเข้ามาในโรงเรียน *โดยไม่มีเหตุสมควร/ไม่คำนึงความปลอดภัย				
๗	ข้อผิดกฎจราจร - ไม่สวมหมวกนิรภัย - ขับขี่ด้วยความเร็วผิดระเบียบกฎหมายจราจร และระเบียบโรงเรียน - จอดรถนอกบริเวณที่กำหนด				
๘	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถามคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา			

(๒) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กรณีทำเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง (กรณีเดียวกัน) แต่ยังไม่เช็ดหลาบ/ยังคงปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้ที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบ แล้วเชิญผู้ปกครองพบหัวหน้าระดับเพื่อบันทึกการรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ต่องานกิจกรรมนักเรียน

ผังแนวปฏิบัติการทำทัณฑ์บน



(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปี และอาจถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: ครู อาจารย์ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	พุดจาหยายคาย แสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ (ตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เชื่อฟังหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง)	๕ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ให้มีการตักเตือน แนะนำและชี้แจงเหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนทุกครั้ง
๒	ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น (รังแก ข่มเหง คุกคาม กลั่นแกล้ง ก่อกวน ทำให้อับอายหรือเดือดร้อน)		
๓	ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)		
๔	ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)		
๕	ไม่มีสัมมาคารวะ (ไม่เคารพ ไม่ให้เกียรติผู้อื่น)		
๖	ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ (ไม่เข้าร่วม หรือ เข้าเรียน/ร่วมกิจกรรมการเรียน สายเกิน ๑๕ นาที) *โดยไม่แจ้งลาหรือไม่มีเหตุสมควร *การนับเวลาเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของงานวิชาการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้งหัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒. หน่วยงานวิทยุผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการตัดคะแนนและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล
๗	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หัวหน้าระดับ หน่วยงาน หน่วยงานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน *ปฏิเสธเมื่อมีการ ชี้แจง/คำสั่ง/ร้องขอ รายบุคคลหรือกลุ่ม โดยมีหรือไม่มีหนังสือ (เป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ผลเสียต่อกิจการของโรงเรียน)	๑๐ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ให้มีการตักเตือน แนะนำและชี้แจงเหตุอันสมควรแก่ความผิด
๒	แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู (ใช้วาจาด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ หยาดคาย หรือ กิริยาไม่สุภาพ)		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หัวหน้าระดับ หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๓	ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ (ละเลย ปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือการติดต่อจากที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ)	๑๐ คะแนน (ในระบบ student care)	เพื่อเจตนาแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนทุกครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒.หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล
๔	ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม *ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน (ละเลย ปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือการติดต่อจากที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับ)		
๕	ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน		
๖	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	แสดงอาการดูหมิ่น เหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน (ใช้วาจา กิริยา ข้อความ แสดงถึงการลดทอนคุณค่า ดูถูก ทำให้อับอาย ทำให้เสียหาย เป็นที่เกลียดชัง สบประมาท ให้ร้ายหรือด่าทอ)	๒๐ คะแนน (ในระบบ student care)	การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน ให้มีการตักเตือน แนะนำและชี้แจงเหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนทุกครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้
๒	หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน *เว้นแต่ได้ยื่นเอกสารขออนอกสถานศึกษาแก่ที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หน่วยวินัยหรือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียน *ให้ผู้ปกครองขออนุญาตหรือแจ้งแก่ที่ปรึกษารับทราบก่อนดำเนินการตามขั้นตอน		
๓	ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ (ทำให้เกิดความเสียหาย หรือ ทำให้อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน) *หักคะแนน และ ให้ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นผู้ชดใช้		
๔	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
			๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา ๒.หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๑	ปลอมแปลงลายเซ็น หรือ เอกสาร (ลอกเลียน แอบอ้าง กระทำการอันเป็นทุจริต เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ต่อตนเองและผู้อื่น)	๓๐ คะแนน (ในระบบ student care)	*เข้าข่ายความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญา และกฎกระทรวงว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน การลงโทษตัดคะแนนความ ประพฤติ ๓๐ คะแนน ให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รวบรวมหลักฐาน ให้มีการ ตักเตือน แนะนำและชี้แจง เหตุอันสมควรแก่ความผิด เพื่อเจตนาแก้ไขนิสัยและความ ประพฤติไม่ดีของนักเรียน ทุกครั้ง กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน หรือครบช่วง ๒๐, ๓๐, ๔๐ หรือมากกว่า ๔๐ คะแนน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.หน่วยวินัยรวบรวมข้อมูล ประจำเดือนรายงาน ผู้อำนวยการ และแจ้ง หัวหน้าระดับ ที่ปรึกษา
๒	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน		
๓	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ (บุหรี่ไฟฟ้า) หรือยาเสพติด *ให้บังคับใช้ถึงการครอบครองหรือนำเข้ามาในโรงเรียน		
๔	นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน (ให้บังคับใช้ถึงการเผยแพร่ ครอบครอง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ซื้อขาย ติดต่อ ถ่ายภาพหรือวิดีโอ แสดงอวด สื่อลามกอนาจาร) *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		
๕	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อัน น่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน (ใช้กำลังประทุษร้าย)		
๖	ลักทรัพย์ กรรโชคทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น (ใช้วาจา)		
๗	แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		
๘	เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี *ให้อาจารย์ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเป็นความลับโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ สวัสดิภาพของเด็กสูงสุด		

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การตัดสินคะแนน ต่อความผิดครั้งเดียว	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน *ผู้มีสิทธิ์การลงโทษตัดคะแนน: หน่วยวินัย รองฯ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ			
๙	พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด (ให้รวม สิ่งเทียมอาวุธ) *ให้ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง	๓๐ คะแนน (ในระบบ student care)	๒. หน่วยวินัยเชิญผู้ปกครอง และนักเรียน รับทราบการ ตัดคะแนนและการบำเพ็ญ ประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรม โดยมีผู้ปกครอง เป็นผู้กำกับดูแล
๑๐	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	สอบถาม คณะกรรมการงาน กิจการนักเรียน พิจารณา	

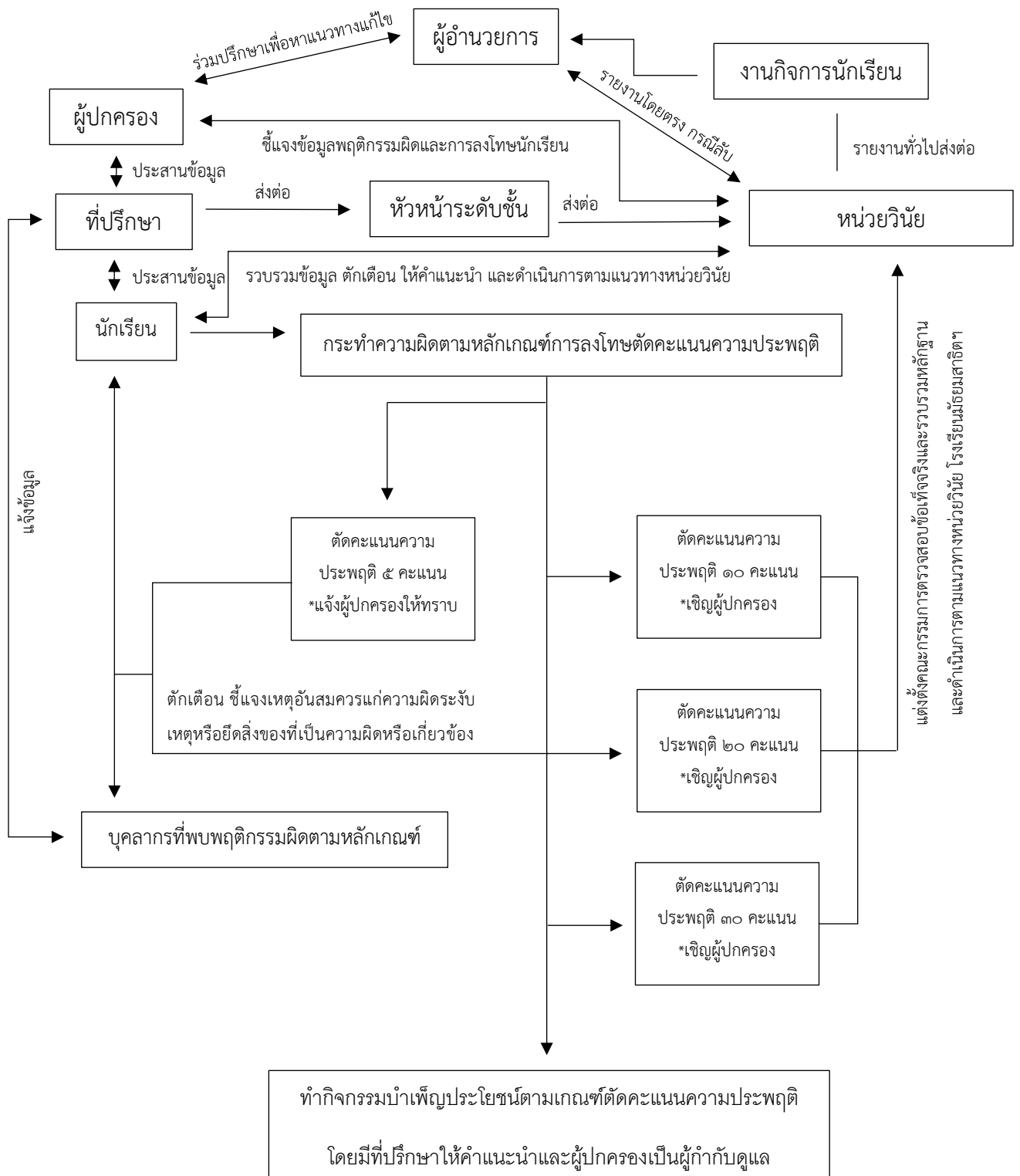
**หากมีเหยื่อ/ผู้ถูกกระทำ ให้ครูหรือบุคลากรเข้าช่วยเหลือด้วยความระมัดระวัง และให้ผู้พบการกระทำผิดมีสิทธิระงับเหตุ หรือ ยึดสิ่งของที่เป็นความผิดหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิด โดยแจ้งให้เจ้าของทราบว่าจะทำการยึด พร้อมทั้ง ทำบันทึกบัญชีแสดงรูปพรรณสัณฐาน จำนวน ราคา จำนวนสิ่งของ และผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสิ่งของที่ยึด เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการสอบสวนและส่งมอบแก่หน่วยวินัยเป็นผู้เก็บรักษา และให้หน่วยวินัยรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ทั้งนี้ เมื่อการดำเนินการของหน่วยวินัยโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ สิ้นสุดแล้ว ให้ส่งมอบ สิ่งของคืนแก่เจ้าของแท้จริง เว้นแต่เป็นสิ่งของที่เป็นความผิดในประเภทที่ ๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน*

การลดหย่อนโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

ให้นักเรียนและที่ปรึกษาร่วมกันแจ้งการขอลดหย่อนโทษพร้อมแสดงหลักฐานหรือข้อมูลประกอบแก่ หน่วยวินัย แล้วให้หัวหน้าหน่วยวินัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลดหย่อนโทษภายใน ๕ วันทำการ โดย พิจารณาเหตุการลดหย่อนโทษตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ถูกขู้งดด้วยเล่ห์กล เสี้ยมสอน ให้กระทำความผิดโดยไม่เจตนา
๒. ตกอยู่ในสภาพตกทุกข์ได้ยากอันเป็นเหตุให้กระทำความผิดโดยหลักหนีไม่ได้
๓. ถูกข่มเหงอย่างร้ายแรง ได้รับความไม่เป็นธรรม จึงต้องป้องกันตัวหรือรักษาทรัพย์
๔. กระทำการสร้างคุณงามความดีเพื่อโรงเรียนอันเป็นเหตุให้กระทำความผิด
๕. บรรเทาผลร้าย แสดงการรับผิด สารภาพ หรือ ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่หน่วยวินัย

ผังแนวปฏิบัติการตัดคะแนนความประพฤติ และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ให้หน่วยวินัย หัวหน้าระดับชั้น ที่ปรึกษา เชิญผู้ปกครองและนักเรียน รับทราบการตัดคะแนนและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำและผู้ปกครองเป็นผู้กำกับดูแล ดังนี้

ที่	เกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติ	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ผู้กำกับดูแล
๑	ครบ ๑๐ คะแนน หรือ ทำทัณฑ์บนแล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๒	ครบ ๒๐ คะแนน หรือ อยู่ในระหว่างทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๕ ชม. นอกสถานที่	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๓	ครบ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แล้วแต่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสม (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๑๐ ชม. นอกสถานที่	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง
๔	ครบ ๔๐ คะแนน/เกินกว่า ๔๐ คะแนน หรือ ละเลยการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามกิจกรรมหรือเวลาที่กำหนด (เชิญผู้ปกครองและบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมฯ)	๕ ชม. ภายในโรงเรียน ๑๕ ชม. นอกสถานที่หรือ อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- ที่ปรึกษา - ผู้ปกครอง

*การทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ประกอบรูปถ่ายการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แต่ละครั้ง และให้นักเรียนผู้ปกครอง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่ที่ปรึกษาสม่ำเสมอ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาบที่อก ตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้น เพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และไม่ดึงเสื้อมากลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม.
- ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้า ข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บ ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกง อยู่ระดับเอว

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และ
หน้าพอกที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้
เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพร
หรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น
เหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัว
แหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด
มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ
ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อย
ตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อชั้น
ในสีขาว

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข้มติดกระดุม
โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน
๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตรา
สัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึก
อยู่ในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่าง
รูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายใน
ป้ายชายตรง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและ
นามสกุล ด้วยตัวอักษรที่ขนาดสูง
๑ ซม.
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตาม
ระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน
๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง
และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วย
ไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มี
ลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ ผ้าไหม
ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้าย
พับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ
ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ตีเกล็ดตายตัว
ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาด
พอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่
ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า
๑๐ ซม.

- ถุงเท้าขาวสาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย

- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรที่ขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักขิโนทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ด ด้านข้าง มีسابที่อก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ – ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ – ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อ มาคลุมปิดสายเข็มขัด

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ – ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้นม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้นม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้นม.๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- ถุงเท้ายาวสีขาว ให้ขอบไว้เหนือข้อเท้า
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กระโปรงสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ติดเกล็ดตายตัว ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ ซม.



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบพลศึกษา

- ๑. เสื้อ ใช้เสื้อพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๓. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาว
- ๔. รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีขาว



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบชุดผ้าไทย (ใส่ทุกวันศุกร์)

๑. นักเรียนชาย

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน หรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)

๒. นักเรียนหญิง

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนหรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

(ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ)

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

(ให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน)



แนวปฏิบัติการไว้ทรงผมของนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎกระทรวงกำหนดแนวทางการพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบการไว้ทรงผมนักเรียนความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสริมพัฒนาการของอัตลักษณ์และบุคลิกภาพนักเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ว่าด้วยนักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม

(๑) นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ ด้านหน้าความยาวไม่ปิดบังดวงตา กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยรวบและผูกโบสีขาวให้เรียบร้อย

(๒) สำหรับนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

ข้อ ๒ ความในข้อ ๑ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓ การดำเนินการให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาอัตลักษณ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง “การกำหนดอัตราเงินสมทบ
เข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุน
สวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“สิทธิตามกฎหมาย” หมายความว่า สิทธิต่างๆที่เกิดขึ้นโดยผลของกฎหมายอันได้แก่
สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิข้าราชการ สิทธิบุตรข้าราชการ และสิทธิประกันสังคม

“สิทธิส่วนตัว” หมายความว่า ประกันชีวิตรูปแบบต่างๆ

สำเนาถูกต้อง

อินชนันท์

(นางสาวอินชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปีการศึกษา ตามอัตราดังนี้

(๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตรา ๑๖๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาตรี ในอัตรา ๑๖๐ บาท

(๓) นิสิตระดับบัณฑิตวิทยาลัย ในอัตรา ๒๓๕ บาท

ข้อ ๖ สิทธิของนักเรียนและนิสิต

(๑) สิทธิของนักเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในปีแรกให้เริ่มมีสิทธิเมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียน หรือ ชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สิทธิของนักเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีต่อเนื่องมีสิทธิเมื่อชำระค่าลงทะเบียน และตลอดเวลาที่มีตามสภาพนักเรียนและนิสิตอยู่ ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงกรณีที่นักเรียนและนิสิตรักษาสภาพ

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนต้องเป็นกรณีนักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่ความเสียหายที่เกิดจากความจงใจของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือกรณีที่นักเรียนและนิสิตมีส่วนในการก่อเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสียชีวิตอันเป็นผลมาจากการเจตนากระทำความผิดตามกฎหมายอาญา

ข้อ ๘ การจ่ายเงินช่วยเหลือ

(๑) กรณีเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต

(๒) กรณีสูญเสียวัยวะหรือ ทูพพลภาพ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต

(๓) กรณีรักษาพยาบาล ให้นักเรียนหรือนิสิตที่ประสบภัย เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือ พร้อมยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ประสบภัย หรือ ผู้ปกครองของผู้ประสบภัย เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือ พร้อมยื่นเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๗ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยนักเรียน ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระเบียบ เรียกเงินช่วยเหลือคืน หรือดำเนินคดีทางอาญา หากมหาวิทยาลัยพบว่านักเรียนหรือนิสิต มีได้ชำระเงินสมทบเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่น แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการขอรับ เงินช่วยเหลือ ถือว่านักเรียนหรือนิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยนิสิต

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินช่วยเหลือ

(๑) กรณีอุบัติเหตุทั่วไปให้นักเรียนหรือนิสิตใช้สิทธิตามกฎหมาย หรือ สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิก่อน หากไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ ให้เบิกจากกองทุน

(๒) กรณีอุบัติเหตุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้นักเรียน หรือนิสิตใช้ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน จากนั้นให้ใช้สิทธิ ตามกฎหมาย หรือสิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้ จึงให้เบิกจากกองทุน

ทั้งนี้ หากไม่มีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ใช้สิทธิ ตามกฎหมาย หรือ สิทธิส่วนตัว หรือ ชำระเงินเองในวงเงินตามความคุ้มครองของพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ หากมีส่วนต่างให้เบิกจากกองทุนได้

การเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลเอกชนสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลเพียงครั้งแรกเท่านั้น หากรักษาพยาบาลแบบต่อเนื่อง ครั้งต่อไปให้เข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลที่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือโรงพยาบาล ของรัฐการขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียนหรือนิสิต เขียนข้อมูลในแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗

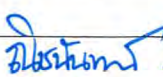
ข้อ ๑๑ เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ช่วยเหลือได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๓ อัตราเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายจากการประสบอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียน และนิสิต ระดับปริญญาตรี	นิสิต ระดับ บัณฑิตศึกษา
(๑) สูญเสียชีวิตทุกกรณี	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๒) สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/ และมือและเท้า ๑ ข้างหรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๓) สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๔) สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๕) สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๖) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
(๗) สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
(๘) สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นิติกร

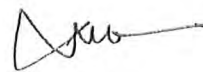
รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียน และนิสิต ระดับปริญญาตรี	นิสิต ระดับ บัณฑิตศึกษา
(๙) ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
(๑๐) ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
(๑๑) ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอก จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
(๑๒) ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วันต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
(๑๓) การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่นๆ หรือจำเป็น นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด เงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ กรณีใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณิชนันท์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
นิติกร



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) (๘) และ (๑๓) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐
มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๓/๑ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๔/๑ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติ
ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษาหรือ ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรอาชีพหรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วย

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับ ต่อไปนี้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน ๕ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่กองทุนมุ่งส่งเสริม เป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความ เป็นเลิศ
- (๕) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้นักเรียนหรือนักศึกษาในลักษณะอื่นตามความ จำเป็นและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีตาม (๓) คณะกรรมการจะกำหนดให้เป็นทุนการศึกษาแทนการให้ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาก็ได้ แต่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ชัดเจนและใช้บังคับเป็นการทั่วไป โดยจะกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานตามเวลาที่กำหนดด้วยหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อกองทุนคำนวณเงินที่จะต้องใช้ในห้าปีถัดไปแล้ว ยังมีเงินเหลือจากการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ที่จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามข้อ ๗ (๕) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานตามวิธีการที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวรรคหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนเรียนหรือมีหลักฐานว่าจะเข้าศึกษาและกองทุนได้อนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมทั้งแจ้งจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพโดยมีคำรับรองจากสถานศึกษาประกอบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด และกองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ กองทุนจะจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ผู้กู้ยืมเงินไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ในกรณีจำเป็นและสมควร กองทุนจะดำเนินการขออนุมัติต่อคณะกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(ก) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(ข) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการศึกษาของการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการศึกษาของการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๕) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๖) ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๑๐) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

(๑๑) ให้ความร่วมมือในการแจ้งให้กองทุนทราบเกี่ยวกับการมีงานทำและประเภทของงานที่ทำของผู้กู้ยืมเงินภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตัดเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้นในปีต่อไปหรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแต่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๗ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจจะขยายระยะเวลาปลอดหนี้ให้อีกไม่เกินสองปีก็ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือภายหลังจากวันที่ครบกำหนดการขยายระยะเวลาปลอดหนี้ เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๘ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สถานภาพการศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา เลิกการศึกษา หรือพ้นสภาพการศึกษาตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๙ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๗ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด รายเดือน หรือรายไตรมาสหรือรายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวดรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือรายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนออกไปอีกก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควร

ข้อ ๒๐ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามข้อ ๑๙ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะต้นเงินไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ วรรคสอง

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กองทุนกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้มีรายละเอียดการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนตาม que ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายเดือน ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกเดือน โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๒) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายไตรมาส (สามเดือน) ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกไตรมาส (ทุกสามเดือน นับแต่วันที่ ๕ กรกฎาคมแรกตามข้อ ๑๗ วรรคสอง) โดยให้ชำระทุกไตรมาส (สามเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่ถึงกำหนดชำระ)

(๓) ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นแบบรายปี ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกปี หรือในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของทุกปี

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของต้นเงินที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

การยกเว้นหรือลดหย่อนดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืบกองทุนตามข้อ ๑๙ เว้นแต่กรณีการให้เงินทุนการศึกษาตามลักษณะที่ ๓ ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืบกองทุนในแต่ละงวดไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการผ่อนชำระเงินคืบกองทุนเป็นแบบรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ที่ผ่อนชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในจำนวนเท่ากันทุกงวด

ยอดหนี้เงินกู้ยืม (บาท)	อัตราผ่อนชำระ ๑๕ ปี ต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ร้อยละหนึ่งต่อปี		
	รายเดือน (บาท)	รายไตรมาส (บาท)	รายปี (บาท)
๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๗,๒๒๐
๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑๔,๔๓๐
๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐	ไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒๑,๖๔๐
๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐	ไม่น้อยกว่า ๗,๑๙๐	ไม่น้อยกว่า ๒๘,๘๕๐
๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๘,๙๙๐	ไม่น้อยกว่า ๓๖,๐๗๐

(๒) กรณีการผ่อนชำระเงินคืบกองทุนเป็นแบบรายปีที่ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของ ต้นเงิน ที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืบกองทุนตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระเงินคืบกองทุนตาม (๒)

ข้อ ๒๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนต้นเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของต้นเงินที่ ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

ข้อ ๒๓ ผู้กู้ยืมเงินรายใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใดตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้น จะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนตามที่กำหนดในข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนตามข้อ ๓๐ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละศูนย์จุดห้าต่อปีของต้นเงินในงวดที่ค้างชำระหรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะยกเว้นหรือลดหย่อนเงินเพิ่มอันได้แก่ เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงินตามที่เห็นสมควรได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุน หรือบัญชีออมทรัพย์ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชี เพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระตามวิธีการอื่นที่กองทุนกำหนด เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากรหักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระการบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๗ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยผิดนัดหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนหรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินข้อหนึ่งข้อใดที่ได้ทำไว้กับกองทุน กองทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้คืนให้แก่กองทุนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งจากกองทุน โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งระยะเวลาปลอดหนี้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินลาออกหรือไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออกหรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา กองทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และเรียกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันทีหรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ เพื่อบรรเทาภาระของผู้กู้ยืมเงินให้สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ กองทุนอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือลดหย่อนหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ แปลงหนี้ใหม่ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งไม่กระทบความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับถึงการดำเนินการใด ๆ ของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกับกองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อศึกษาและการชำระเงินคืน ในระหว่างที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ บรรดาคำขอกู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กับกองทุนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ/หรือ เอกสารสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ได้ทำขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลผูกพันเป็นการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามระเบียบนี้ รวมทั้งตามประกาศและคำสั่งของกองทุนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายลวรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้าย ข้อ ๓๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			ยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ. เดิม)				
	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ. เดิม)	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้ พ้นสภาพการ เป็น นักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี		๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนด ในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้				
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปี และ/หรือ รายเดือน		ให้ชำระหนี้ งวดแรกภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบ ต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาหรือ เลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังจาก วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว สองปี ให้ชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปี และ/หรือ รายเดือน		ภายหลังวันที่ ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษาแล้ว สองปี ให้ชำระหนี้ งวดแรกภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนด ในระเบียบนี้
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือนหรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปี และ/หรือ รายเดือน		เมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นหกพัน บาทต่อเดือน หรือ หนึ่งแสน เก้าหมื่น สองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบ นี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ว่า วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			ยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ.เดิม)และรับทุนการศึกษาแบบ ต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)				
	ก. ผู้กู้ยืมเงินตาม พระราชบัญญัติกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ. เดิม) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือเลิกการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๐	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้ พ้นสภาพการ เป็นนักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี	ให้ชำระหนึ่งงวด แรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม ยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณี ที่อยู่ระหว่าง ผ่อนชำระ

๔

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			ยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนและชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในส่วนเงินกู้ยืม ยศ. (เดิม) ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไข การชำระเงินคืน ตามระเบียบนี้
			ยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ. ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่าง ผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบ นี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนสามชั่วโมง

(๒) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนหกชั่วโมง

ทั้งนี้ หลักสูตรภาคบังคับให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กองทุนกำหนด

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคิดใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๗ นอกจากผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ของกองทุนที่ได้มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงที่จะได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของกองทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) (๖) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๓ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๓.๑ ประเภทวิชา - บริหารธุรกิจ - ศิลปกรรม - คหกรรม - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - อุตสาหกรรมบันเทิงและ ดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๓.๒ ประเภทวิชา - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม - ประมง - อุตสาหกรรมสิ่งทอ - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - พาณิชยน์าวี - วิทยาศาสตร์สุขภาพ - อุตสาหกรรมการบิน - อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม - อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ - อุตสาหกรรมอาหาร - อุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ - อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อุตสาหกรรมบันเทิง - ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ - เกษตรกรรมและประมง	๓.๒.๑ สาขาวิชา - ช่างอากาศยาน - ช่างเทคนิคอากาศยาน - เทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง - การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย - การเดินเรือ - เทคนิคเครื่องกลเรือ - อิเลคทรอเทคนิคคอล ๓.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๓.๒.๑ รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐ ๖๖,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้อยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้อยืมเงิน ค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา - อุตสาหกรรม - เกษตรกรรม - เกษตรกรรมและประมง หรือประเภทวิชาเทียบเท่า	สาขาวิชา - เครื่องกลเกษตร - เทคโนโลยี อุตสาหกรรมเกษตร - เทคโนโลยี เครื่องจักรกลเกษตร - เครื่องจักรกลเกษตร - ช่างกลเกษตร - เกษตรอุตสาหกรรม - เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการเกษตร รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๓.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน
มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา - ศิลปกรรม - อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี - ศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือประเภทวิชาเทียบเท่า	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกการให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๔ สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร.ณ. น.

(นายลวรรณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2568

สำหรับสถานศึกษา (ทั่วไป) ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1-3 และ 5

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืมเงินของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษابันทักกปฏิบัติการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) 1.2 บันทักค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 68
2. สถานศึกษาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนจัดสรรให้ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายใหม่)	1 เม.ย. - 15 ก.ค. 68
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ.Connect/ระบบ DSL	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 68
4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
5. สถานศึกษابันทักกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ได้รับการจัดสรร/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน 7. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 68
8. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 68
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษابันทักกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 ก.ย. 68 - 31 ม.ค. 69
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 69
ภาคเรียนที่ 3 (ถ้ามี)	
1. สถานศึกษابันทักกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 69
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 69

คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

www.satit.nu.ac.th

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย





ความรู้ที่เข้มแข็ง เพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาที่ยั่งยืน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-55378-306 ถึง 310

Email : Satitnu@nu.ac.th

website : www.satit.nu.ac.th