

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) สังกัด โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสต มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลหอพักนักเรียนหญิง

๒. พนักงานราชการ (เงินรายได้)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
เพื่อปฏิบัติงานภาคสนาม

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript และใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย หรือ ใบ ร.บ. ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "กำลังเรียน" หรือ "รอผลการสอบ" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๓.๔ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติ... -๒-

๕. หลักสูตรและการสอบ

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีประเมินจากคะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินจากการสังเกตและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ความรู้ ประสบการณ์ ทัศนคติ อุปนิสัย ความสามารถในการแก้ปัญหา สมรรถนะในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ ทั้งด้านวิชาการและงานสนับสนุน เป็นต้น

๕.๒ พนักงานราชการ (เงินรายได้)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ใช้วิธีประเมินจากคะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินจากการสังเกตและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ความรู้ ประสบการณ์ ทัศนคติ อุปนิสัย ความสามารถในการแก้ปัญหา สมรรถนะในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ ทั้งด้านวิชาการและงานสนับสนุน เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดให้ยื่นใบสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗** ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานเลขานุการโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๓๗-๘๓๐๖-๑๐ โทรสาร. ๐-๕๕๓๗-๘๓๐๕ www.satit.nu.ac.th โดยผู้สมัครต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนดไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

๘. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ให้ผู้สมัครรับรองหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง)

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนา... -๓-

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และใบ Transcript ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ก่อนวันเปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

๘.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้คุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่ง พนักงานทั่วไป)

๘.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๘.๗ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) (สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

๘.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล หรือสำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

- ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติรับสมัครแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถือเป็นอันยุติ

๙. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ (๒๔ คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการจ้างใหม่ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขยายระยะเวลาการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมชุดพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Discoveries สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (CEPT) ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งดำเนินการโดยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้การจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ http://www.satit.nu.ac.th

๑๑. กำหนดการ... -๔-

๑๑. กำหนดการสอบคัดเลือกฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ พนักงานราชการ (เงินรายได้)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

หมายเลข ๑

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) สังกัด โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลหอพักนักเรียนหญิง

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ เป็นเพศหญิง

๑.๔ สามารถอยู่ประจำเพื่อปฏิบัติงานหอพักนักเรียนได้

๑.๕ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ระบุในตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานด้านการบริการ ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๔ มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๕ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานภาคสนาม

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ เป็นเพศชาย

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความกระตือรือร้น มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๓ มีประสบการณ์ด้านการจัดสวน และภูมิทัศน์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ