โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

คู่มือหอพัก
สำหรับนักเรียนหอพัก

NUD

Naresuan University Secondary Demonstration Schoo

NUD

การดำเนินงานของหอพัก

หมวดที่ 1 ที่ตั้งหอพักนักเรียน

เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
รหัสไปรษณีย์ 65000

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1.เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นโรงเรียนประจำ
2.เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่พักเพื่อความสะดวกต่อการเรียนของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3.เพื่อให้นักเรียนที่มีบ้านอยู่ในจังหวัดต่างๆ ได้มีโอกาสศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้โดยสะดวก
4.เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนช่วยเหลือตนเอง รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีน้ำใจ มีวินัย สามัคคี และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นอันจะนำไปสู่การอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมวดที่ 3 คณะกรรมการหอพัก

1.ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษางานหอพัก
2.หัวหน้างานหอพัก	ประธานงานหอพัก
3.ครูหอพักนักเรียนหญิง หอ LA	กรรมการงานหอพัก
4.ครูหอพักนักเรียนหญิง หอ LB	กรรมการงานหอพัก
5.ครูหอพักนักเรียนชาย หอ MA	กรรมการงานหอพัก
6.ครูหอพักโครงการ วมว. หอ LC	กรรมการงานหอพัก
7.ครูหอพักบุคลากร	กรรมการงานหอพัก

ทำเนียบคณะกรรมการหอพัก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกนธ์ชัย ชะนูนันท์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ดร.เอกสิษฐ์ หาแก้ว
หัวหน้างานหอพัก



นายขวัญชัย ศิริเวช
หน่วยหอพัก



นายอิสรพงศ์ คงเมือง
หน่วยหอพัก



นายภูริต แก้วเจริญเนตร
หน่วยหอพัก



นางสาวจุฑาชูพันธ์ ธัญมีชัยโย
ครูหอพัก LA



นางสาวสุธัญญา บุญชุม
ครูหอพัก LB



นางสาวกรรณ ดาบคมศิลปสุข
ครูหอพัก LC



นายธนวัฒน์ สมใจ
ครูหอพัก MA

หมวดที่ 4 หน้าที่คณะกรรมการหอพัก

1. ดูแลความเรียบร้อยในการอยู่หอพักของนักเรียน
2. ดูแลความเรียบร้อยของหอพัก
3. ดูแลการทำกิจกรรมหอพักของนักเรียน
4. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนในการอยู่หอพัก
5. พิจารณาบทลงโทษและตัดคะแนนนักเรียนหอพัก

หมวดที่ 5 อาคารหอพักและครุภัณฑ์ของหอพัก

1. หอพักนักเรียนหญิง จำนวน 2 อาคาร
2. หอพักนักเรียนชาย จำนวน 1 อาคาร
3. หอพักนักเรียนโครงการ วมว. จำนวน 1 อาคาร โดยแต่ละอาคารมี 3 ชั้นแต่ละชั้นประกอบด้วย
    3.1 ห้องนอน 8 ห้อง ห้องละ 6 เตียง
    3.2 ห้องอ่านหนังสือ 2 ห้อง ประกอบด้วยโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 24 ชุด
    3.3 ห้องน้ำ 1 ห้องรวมใหญ่
4. ห้องนอน 1 ห้อง ประกอบด้วย
    4.1 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง
    4.2 เตียงนอนพร้อมเบาะรองนอน ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 6 ชุด
    4.3 ตู้เสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้
5. ห้องอ่านหนังสือ 1 ห้อง ประกอบด้วย
    5.1 โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 24 ชุด (นักเรียน 1 คนต่อโต๊ะอ่านหนังสือ 1 ชุด)
6. ห้องน้ำรวมของแต่ละชั้น แบ่งเป็น ห้องสุขา 8 ห้อง และห้องอาบน้ำ 8 ห้อง

หมวดที่ 6 บริการและสวัสดิการหอพัก

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เฉพาะเวลา 18.00 น. – 06.00 น.)
2. ช่างซ่อมบำรุงและพนักงานทำความสะอาด (เฉพาะบริเวณห้องน้ำและบริเวณส่วนรวม)
3. เตารีดไฟฟ้าพร้อมโต๊ะรีดผ้า
4. เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น
5. เวชภัณฑ์ยาสามัญ
6. บริการรับซักรีดรายเดือน
7. บริการ Internet (เวลา 06.00 – 23.00น.)
8. ที่จอดรถจักรยาน

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของนักเรียนหอพัก

1. เป็นนักเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกระดับชั้น
2. ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์การจองหอพักจากภาคเรียนที่ผ่านมา
3. ไม่มีพฤติกรรมสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
4. ไม่มีพฤติกรรมลักขโมย
5. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก
6. ยอมรับกฎระเบียบของหอพักและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของหอพักได้
7. สามารถออกหอพักได้ตามเวลาที่ประตูหอพักเปิด คือ เวลา 06.00 น. และสามารถกลับเข้าหอพักได้ภายในก่อนเวลาที่ประตูหอพักปิด คือ เวลา 20.00 น. เป็นประจำทุกวันได้

หมวดที่ 8 ระเบียบการจองหอพักและการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียน

1. นักเรียนทำการจองหอพักผ่านระบบการจองออนไลน์ โดยใช้ Username และ Password ของตนเองที่ได้รับจากหน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนเท่านั้น
2. Login เข้าระบบการจองหอพักใน WEBAPP-SATIT-NU (Web Application Satit NU) ทำการจองโดยเลือกหอพัก ห้องพัก เตียงนอน และโต๊ะอ่านหนังสือให้เรียบร้อย (เลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนได้)
3. ดาวน์โหลด**ใบคำรับรองและยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครองว่าด้วยกฎระเบียบหอพักนักเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร** โดยให้ผู้ปกครองอ่านรายละเอียดข้อมูลในใบคำรับรองฯ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงนามให้เรียบร้อย <u>หากเอกสารไม่เรียบร้อยหรือไม่ถูกต้องจะไม่สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินค่าบำรุงหอพักได้</u>
4. อัปโหลดไฟล์ใบคำรับรองและยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครองฯ กลับเข้าในระบบการจองหอพักอีกครั้ง <u>หากนักเรียนไม่อัปโหลดใบคำรับรองและยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครองฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียนได้</u>
5. ดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียนในระบบการจอง WEBAPP-SATIT-NU (Web Application Satit NU) โดยใช้ Username และ Password ของนักเรียน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดการจองห้องพัก เตียงนอน โต๊ะอ่านหนังสือ ให้ถูกต้อง
6. นำไปชำระทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา (มีค่าธรรมเนียม 10 บาท) หรือสแกนผ่าน QR Cord หรือ Bar Cord ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร ตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น
7. การจองหอพักจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการอัปโหลดใบคำรับรองฯ (ตามข้อ 4) และเมื่อชำระเงิน

ค่าบำรุงหอพักเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

8. กรณีที่ไม่ชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด การจองหอพักนั้นถือเป็นโมฆะ
9. กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ประสงค์เข้าพักอยู่หอพักในภายหลัง จะไม่สามารถโอนมอบสิทธิ์ทดแทนได้ เว้นแต่กรณีที่เป็นพี่น้องผู้ปกครองชอบธรรมคนเดียวกัน
10. กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองชำระเงินค่าบำรุงหอพักเรียบร้อยแล้วนั้น หากนักเรียนไม่ได้เข้าพักอาศัยในหอพักไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม โรงเรียนจะไม่คืนเงินค่าหอพักในทุกกรณี
11. การจองห้องพักจะเปิดจองทีละชั้นและจองตามระดับชั้น เพื่อง่ายต่อการจัดการงานในส่วนต่างๆ ของหอพักและการจัดการดูแลนักเรียน โดยจะเปิดรับจนเต็มจำนวน 6 คนต่อห้อง กรณีที่นักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางหอพักจะจัดนักเรียนที่เหลือให้ครบตามจำนวน ซึ่งอาจจะเป็นนักเรียนต่างระดับชั้นตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพักของแต่ละปีการศึกษา
12. นักเรียนต้องอยู่ประจำห้องพัก เตียงนอน และโต๊ะอ่านหนังสือตามข้อมูลที่จองไว้ โดยไม่มีการย้ายห้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
13. หากมีเหตุจำเป็นต้องย้ายห้องพักให้นักเรียนติดต่อครูหอพัก เพื่อเขียนคำร้องขอย้ายห้องพัก (NUD.D5) โดยจะพิจารณาหารือร่วมกับคณะกรรมการหอพักตามความเหมาะสม
14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยอยู่หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนก่อนเปิดเรียน
15. รายงานตัวเข้าอยู่หอพักในวันเปิดหอพัก
16. ปฐมนิเทศนักเรียนหอพัก (ในวันทำบุญหอพัก)

หมวดที่ 9 การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าประจำเดือน

1. ค่าบำรุงหอพัก (ห้องปรับอากาศ) ภาคการศึกษาละ **5,400 บาทต่อคน**
2. ค่าไฟฟ้ารายเดือน หน่วยละ **5 บาท**

โดยค่าไฟฟ้าคิดจากการใช้งานจริงของนักเรียน (นับการใช้งานรวมตลอดทั้งเดือน แม้ในเดือนนั้นนักเรียนจะพักอาศัยอยู่หอพักไม่ครบทั้งเดือนก็ตาม)

หมายเหตุ : อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 10 การลงหอพักและการกลับเข้าหอพัก

1. การลงหอพักไปโรงเรียน (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด)

1.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ จะมีกริ่งสัญญาณเตือนให้กับนักเรียนเพื่อปลุก 1 ครั้ง เวลา 06.00 น.

นักเรียนต้องทำกิจวัตรประจำวันส่วนตัวให้เรียบร้อย และลงจากหอพักไม่เกินเวลา 07.30 น.

1.2. กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาประตูหอพักเปิด ให้นักเรียนแจ้งเวลาที่ต้องการออกหอพักแก่ครูหอพักล่วงหน้า เช่น ต้องเดินทางไปทัศนศึกษา แข่งทักษะวิชาการ เป็นต้น

2. การกลับเข้าหอพัก

2.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) เวลา 07.30 - 16.00 น. ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นหอพักโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นให้เขียนใบขอออกนอกบริเวณโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ (ติดต่อรับเอกสารได้ที่ห้องหน่วยวินัย) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์หน่วยวินัยลงชื่ออนุญาตเรียบร้อย แล้วนำมาแสดงต่อครูหอพักเท่านั้น

2.2. ในทุกวันนักเรียนต้องกลับเข้าหอพักก่อนเวลาประตูหอพักปิด (ก่อนเวลา 20.00 น.) และทำการเช็กชื่อโดยวิธีการสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care โดยเริ่มเวลา 20.00 น. และสิ้นสุดเวลา 20.15 น.

2.3. ประตูหอพักจะเปิดอีกครั้งในเวลา 20.16 น. สำหรับนักเรียนที่เข้าหอพักล่าช้าให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 2.3.1 ยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
- 2.3.2 ลงชื่อในสมุดบันทึกการกลับเข้าหอพักล่าช้าพร้อมระบุเหตุผล
- 2.3.3 สแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care อีกครั้ง

2.4. หากมีเหตุฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถกลับเข้าหอพักได้ทันตามเวลาดังกล่าว เช่น ประสบอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางหรือต้องไปพบแพทย์ตามหมายนัด (ต้องแสดงเอกสารยืนยัน) เป็นต้น นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องติดต่อแจ้งให้ครูหอพักทราบ

2.5. เมื่อนักเรียนกลับเข้ามายังหอพักแล้วให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

- 2.5.1 ยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
- 2.5.2 ลงชื่อในสมุดบันทึกการกลับเข้าหอพักล่าช้าพร้อมระบุเหตุผล
- 2.5.3 สแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care อีกครั้ง

2.6. หากนักเรียนไม่กลับเข้าหอพักตามเวลาที่ได้แจ้งไว้ จะถูกตัดคะแนนตามระเบียบของหอพัก

2.7. กรณีที่นักเรียนต้องฝึกซ้อมทักษะเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน จัดเตรียมกิจกรรม หรือต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน อันเป็นเหตุให้นักเรียนไม่สามารถกลับเข้าหอพักได้ทันตามเวลาประตูหอพักปิดคือเวลา 20.00 น. ให้นักเรียนเขียนใบคำร้อง NUD.D3 ขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด (ทำกิจกรรมของโรงเรียน) โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลลงชื่อรับรองเรียบร้อย และนำส่งครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการเพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป

หมวดที่ 11 การกลับบ้าน

1. วัน เวลา ที่นักเรียนหอพักสามารถกลับบ้านได้

ลำดับ	วัน	เวลาที่รับกลับบ้านและเวลาสแกนใบหน้า	หมายเหตุ
1	วันศุกร์	16.00 – 19.30 น.	กรณีที่มารับนักเรียนกลับบ้านหลังเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อแจ้งครูหอพักล่วงหน้า โดยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้า - ออกของหอพัก
2	วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์	06.00 – 19.30 น.	

ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน

2. กรณีผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านด้วยตนเอง

1. ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน)
2. ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนได้จากช่องทาง Application Student Messenger (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ https://www.student.co.th/) ทั้งนี้ ทางหอพักถือว่าผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของนักเรียนและยินยอมรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเมื่อสแกนแจ้งกลับบ้านเรียบร้อยแล้ว รวมถึงข้อมูลการแจ้งสแกนในเวลาอื่นๆ
3. ผู้ปกครองต้องส่งนักเรียนกลับเข้าหอพักก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 1 วัน โดยไม่เกินเวลา 18.00 น.
4. ในการมารับ – ส่งนักเรียน หรือเข้าเยี่ยมทางหอพักอนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนได้เฉพาะจุดรับรองที่หอพักจัดไว้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นบนอาคารหอพัก

3. กรณีนักเรียนเดินทางกลับบ้านด้วยตนเอง

1. นักเรียนต้องเขียนใบคำร้อง NUD.D2 ขออนุญาตให้นักเรียนหอพักกลับบ้านด้วยตนเอง โดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับทราบและส่งครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป

2. นักเรียนจะได้รับอนุญาตต่อเมื่อเอกสารใบคำร้องดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
3. ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน)
4. ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนในความปกครองของตนได้ทาง Application Student Messenger (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ https://www.student.co.th/)
5. นักเรียนต้องเดินทางกลับเข้าหอพักตามวันเวลาที่ได้ขออนุญาตไว้ กรณีฉุกเฉินต้องโทรศัพท์ติดต่อแจ้งครูหอพักโดยตรง

4. กรณีกลับบ้านก่อนวันศุกร์ (วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี)

1. นักเรียนต้องเขียนใบคำร้อง NUD.D1 ขออนุญาตไม่นอนหอพักในวันธรรมดา (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
2. ส่งใบคำร้อง NUD.D1 ให้ครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป
3. เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหารแล้ว ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน) และต้องกลับเข้าหอพักตามวัน เวลา ที่ระบุไว้ในใบคำร้องฯ เท่านั้น
4. ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนในความปกครองของตนได้ทาง Application Student Messenger (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ https://www.student.co.th/)
5. ใบคำร้องดังกล่าวจะถือเป็นการแสดงความยินยอมและรับผิดชอบต่อตัวนักเรียนทุกอย่างหลังจากนักเรียนสแกนใบหน้ายืนยันตัวตนแจ้งเวลากลับบ้านเรียบร้อยแล้ว

5. การกลับบ้านของนักเรียนโครงการ วมว.

1. นักเรียนสามารถเดินทางกลับบ้านได้เพียงวันศุกร์ – เสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เท่านั้น
2. ให้นักเรียนโครงการ วมว. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพัก รวมถึงเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติเช่นเดียวกับนักเรียนหอพักทั่วไป

หมวดที่ 12 การลาออกจากการเป็นนักเรียนหอพัก

1. นักเรียนต้องยื่นใบคำร้อง NUD.D4 ขอลาออกจากการเป็นนักเรียนหอพัก กับครูหอพักล่วงหน้า 7 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป
2. นักเรียนจะออกจากหอพักได้เมื่อใบคำร้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
3. การขนย้ายสิ่งของออกจากหอพัก จะต้องดำเนินการดังนี้
   3.1. นักเรียนต้องแจ้งวันที่จะขนย้ายสิ่งของล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
   3.2. ก่อนนักเรียนจะออกจากหอพักต้องให้ครูหอพักตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องพักก่อน
   3.3. กรณีที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องพักชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนจะต้องชดใช้ค่าเสียหายก่อนออกจากหอพัก

หมวดที่ 13 การเข้าพบครูหอพักหรือติดต่อเหตุฉุกเฉิน

1. นักเรียนสามารถพบครูหอพักเพื่อปรึกษาเรื่องต่างๆ ได้ที่ห้องพักครูหอพัก ในวัน เวลาดังนี้
   1.1. วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 - 20.00 น.
   1.2. วันหยุดราชการ เวลา 08.30 - 16.00 น.
2. กรณีนักเรียนเจ็บป่วยสามารถติดต่อครูหอพักได้ตลอด 24 ชั่วโมง หากถึงขั้นต้องนำส่งสถานพยาบาลนักเรียนต้องนำบัตรประชาชนไปด้วยทุกครั้ง และครูหอพักจะติดต่อผู้ปกครองและนำส่งสถานพยาบาลตามความประสงค์ของผู้ปกครองต่อไป
3. หากนักเรียนต้องนอนพักรักษาตัว ณ สถานพยาบาล ผู้ปกครองต้องเดินทางมาดูแลนักเรียนด้วยตนเองทันที และในส่วนของค่าใช้จ่ายการรักษาอยู่ในความรับผิดชอบของนักเรียนและผู้ปกครอง

หมวดที่ 14 ระเบียบการปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด
2. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพัก รวมถึงห้ามเปิดอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่มีเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัย
3. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่ทางหอพักจัดขึ้น
4. ห้ามนักเรียนนำอาหารไปรับประทานในห้องพักโดยเด็ดขาด
5. รักษาความสะอาดภายในห้องพักของตนเองและรับผิดชอบพื้นที่ส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องทิ้งขยะในจุดทิ้งที่ทางหอพักกำหนดเป็นประจำทุกวัน
6. นักเรียนต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง

7. นักเรียนต้องดูแลทรัพย์สินของหอพักที่ตนเองครอบครอง (เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ และเก้าอี้) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ
8. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมภายในหอพักให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
9. การกระทำการใด ๆ ของนักเรียนที่เป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนรวมหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้ความเสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดังเดิม หรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน
10. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่มิได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในหอพัก
12. ห้ามมีพฤติกรรมก่อกวน ข่มขู่ ข่มเหง หรือรังแก จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน
13. ห้ามใช้สิ่งของผิดกฎหมาย อุปกรณ์การพนัน อาวุธ สิ่งเสพติดทุกชนิด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงการครอบครองสื่อลามกอนาจารและสิ่งเสพติดทุกประเภท ระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก (พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546)
14. ห้ามมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางชู้สาว
15. ห้ามนักเรียนเข้าบริเวณส่วนที่พักที่เป็นของนักเรียนต่างเพศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูหอพัก
16. นักเรียนต้องเข้าหอพักก่อนเวลา 20.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หัวหน้างานหอพัก ครูหอพัก อาจารย์เวรประจำหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร
17. ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในระหว่างที่พักอาศัยอยู่ที่หอพัก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัยในการขับขี่ และการใช้ยานพาหนะของนักเรียน
18. กำหนดให้นักเรียนหอพักแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนนต่อ 1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อห้าม

หมายเหตุ : 1. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก ดังนี้ 1) โทรศัพท์มือถือ 2) โคมไฟตั้งโต๊ะ 3) พัดลมตั้งพื้น 4) ไดร์เป่าผม 5) เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์

2. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขั้นตอนต่างๆ ตามแต่ละหมวดในคู่มือหอพัก ถือเป็นการปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม อีกทั้งฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก ให้ครูหอพักพิจารณาความผิดโดยสามารถตัดคะแนนได้ตามกฎระเบียบของหอพัก

หมวดที่ 15 ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก

1. ตัดคะแนนความประพฤติ 2 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

1.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด)

ลงหอพักเวลา 07.31 – 07.35 น.

1.2. สแกนหน้าแจ้งกลับบ้านในวันธรรมดา (วันจันทร์-พฤหัสบดี) แต่ไม่ส่งใบคำร้อง NUD.D1

2. ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.36 – 07.45 น.

2.2. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.16 – 20.30 น.

2.3. ไม่ลงมาสแกนหน้าเช็กชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลืมหรือนอนหลับ

2.4. ไม่สแกนกลับบ้านแต่ติดต่อแจ้งกลับมาให้ครูหอพักทราบ

2.5. สแกนกลับบ้านไม่ทันเวลา 19.30 น.

2.6. สแกนลงหอพักหรือสแกนเข้าหอพักแต่ไม่มีข้อมูลขึ้นในระบบ (ตักเตือน 2 ครั้งแรก)

2.7. ชำระค่าไฟฟ้าหลังวันที่หอพักกำหนด (กำหนดชำระค่าไฟฟ้าทุกวันที่ 1 – 5 ของเดือนถัดไป)

2.8. ไม่ทิ้งขยะในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ

2.9. กวาดขยะกองไว้หน้าห้องพักหรือบริเวณที่ไม่ใช่ที่ทิ้งขยะ

2.10. ไม่วางรองเท้าไว้บนชั้นวางรองเท้าที่ทางหอพักจัดให้

2.11. สวมรองเท้าที่ใช้ภายนอกอาคารเดินภายในหอพัก (ยกเว้นรองเท้าผ้า)

2.12. ไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารของทางหอพัก

2.13. ติดโปสเตอร์/ประกาศ ในที่ที่หอพักไม่ได้จัดไว้ให้

2.14. ฝากของในตู้เย็นหอพัก เกิน 1 สัปดาห์ (ยกเว้นยารักษาโรค)

3. ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.46 น. เป็นต้นไป

3.2. ไม่สแกนลงหอพัก

3.3. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.31 น. เป็นต้นไป

3.4. ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องพัก

3.5. ทำผิดกฎการใช้ห้องประชุม ชั้น 1 (Study Room)

3.6. นำอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว

3.7. ขึ้นหรือลงทางบันไดหนีไฟ (ยกเว้นกรณีไฟไหม้)

3.8. ขีดเขียนประกาศหรือตอกตะปูตามฝาผนังภายในห้องพัก

3.9. วิ่ง กระโดด เล่นกีฬา หรือดนตรี อันก่อให้เกิดเสียงดังภายในหอพัก

3.10. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนผู้อื่นภายในหอพัก

3.11. ห้ามนักเรียนรับ – ส่งอาหารหลัง เวลา 20.00 น. ทุกกรณี
3.12. กรณีอยู่บนหอพักไม่เข้าร่วมกิจกรรมของหอพักทุกกิจกรรมที่ทางหอพักจัดขึ้นรวมทั้งกิจกรรมของนักเรียนโครงการ วมว.

4. ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนดังต่อไปนี้

4.1. เลี้ยงสัตว์ภายในหอพัก
4.2. มีพฤติกรรมการติดเกมส์โดยสร้างความรบกวนและความเดือดร้อนให้คนอื่น
4.3. แสดงกิริยาวาจาก้าวร้าวต่อผู้อาวุโส
4.4. เปิดน้ำ ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไว้แล้วไม่ปิด
4.5. ใช้พื้นที่บริเวณของทางหอพักโดยไม่ได้รับการอนุญาต
4.6. นำอุปกรณ์ต่างๆ มาทำกิจกรรมในบริเวณหอพักแล้วไม่เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5. ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ดังต่อไปนี้

5.1. นำเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากที่หอพักอนุญาตมาใช้
5.2. ไม่ลงจากหอพักโดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

6. ตัดคะแนนความประพฤติ 40 คะแนน ดังต่อไปนี้

6.1. เจตนากระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ-ครุภัณฑ์รวมถึงตัวอาคารหอพัก ทรัพย์สินส่วนรวม และทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ว่าเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

7. ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนนดังต่อไปนี้

7.1. ทำกิริยาอนาจารภายในหอพัก
7.2. พาบุคคลภายนอกขึ้นหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
7.3. ก่อการทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้งรังแก ทำร้ายหรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น
7.4. เจตนาลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นในหอพัก
7.5. ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาวในบริเวณหอพัก
7.6. มีไว้ในครอบครอง อุปกรณ์การพนัน สุรา และยาเสพติดทุกประเภท
7.7. ใช้สิ่งของผิดกฎหมาย เล่นการพนัน ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงเสพสิ่งเสพติดทุกประเภทในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก

7.8. นำอาวุธร้ายแรงหรืออาวุธเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บไว้ในหอพัก

หมายเหตุ : ความผิดในข้อที่ 7.6 ถึง 7.8 หากตรวจพบมีโทษให้ออกจากหอพักและไม่มีสิทธิ์จองหอพักทุกปีการศึกษา

8. การพิจารณาการลงโทษ

1. หากกระทำผิดในกรณีต่อไปนี้ (หมวดที่ 15 ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก ข้อ 2 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน) ประกอบด้วย
    1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.36-07.45 น.
    2. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.16 – 20.30 น.
    3. ไม่ลงมาสแกนหน้าเช็กชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลืมหรือนอนหลับ หากนักเรียนกระทำผิดครั้งที่ 1 ครูหอพักจะทำการเรียกตักเตือนก่อน หากกระทำผิดในครั้งถัดไป เริ่มตัดคะแนนโดยไม่มีการอนุโลม
2. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน 1 ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม 80 คะแนน นักเรียนจะถูกตัดสิทธิ์การจองหอพัก 1 ภาคเรียน
3. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน 1 ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม 100 คะแนน นักเรียนจะมีโทษให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การจองหอพักทุกปีการศึกษา
4. เมื่อมีการตัดคะแนนหรือตักเตือนการกระทำความผิด ครูหอพักจะแจ้งให้กับผู้ปกครองรับทราบทุกครั้ง
5. กรณีความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบหอพักกำหนดไว้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูหอพักและคณะกรรมการหอพักพิจารณา