

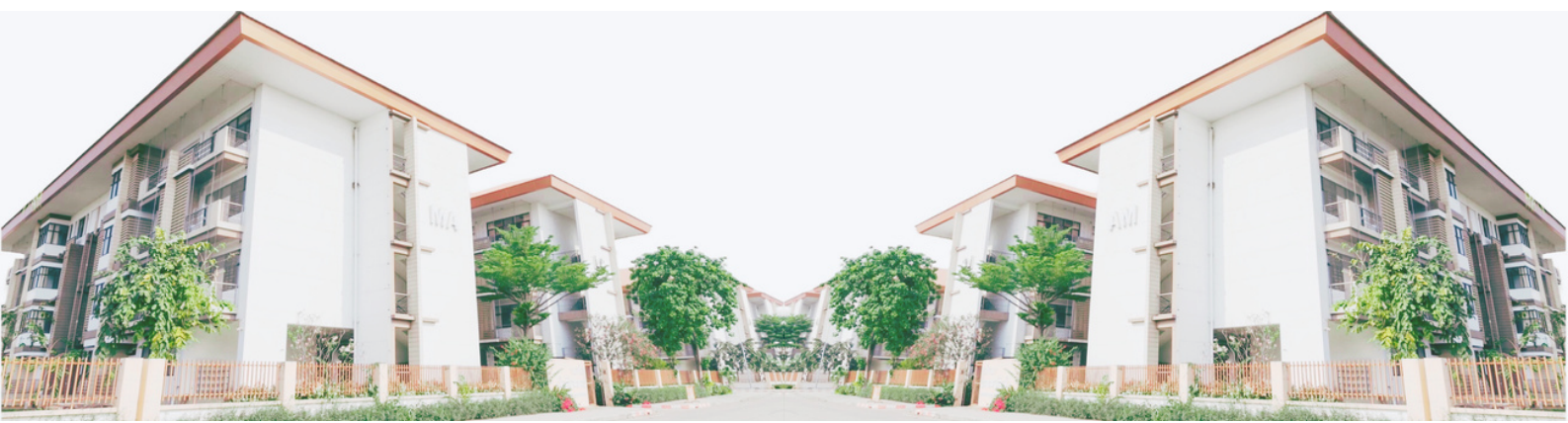
NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY
DEMONSTRATION



คู่มือหอพัก นักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ฉบับปรับปรุง 14 กันยายน 2566
อ้างอิงประชุมหอพักประจำเดือนกันยายน ครั้งที่ 3/2566





คำนำ

หน่วยหอพัก งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำคู่มือนักเรียนหอพักขึ้นเพื่อให้นักเรียนที่พักอาศัยหอพักของโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนได้ทำความเข้าใจ ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยหอพัก ค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้าประจำเดือน สวัสดิการต่างๆ ที่หอพักมีไว้อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน รวมถึงกฎระเบียบของหอพักที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หน่วยหอพัก งานกิจการนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้การอยู่อาศัยหอพักของบุตรหลานในความปกครองของท่านเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีความสุข

หน่วยหอพัก
งานกิจการนักเรียน





สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ทำเนียบบุคลากรหน่วยหอพักนักเรียน	1
หมวดที่ 1 ที่ตั้งหอพักนักเรียน	2
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	2
หมวดที่ 3 คณะกรรมการหอพัก	2
หมวดที่ 4 หน้าที่คณะกรรมการหอพัก	2
หมวดที่ 5 อาคารหอพักและครุภัณฑ์ของหอพัก	2
หมวดที่ 6 บริการและสวัสดิการหอพัก	3
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของนักเรียนหอพัก	3
หมวดที่ 8 ระเบียบการจองหอพักและการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียน	4
หมวดที่ 9 การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าประจำเดือน	5
หมวดที่ 10 การลงหอพักและการกลับเข้าหอพัก	5-6
หมวดที่ 11 การกลับบ้าน	6-8
หมวดที่ 12 การลาออกจากการเป็นนักเรียนหอพัก	8
หมวดที่ 13 การเข้าพบครูหอพักหรือติดต่อเหตุฉุกเฉิน	8
หมวดที่ 14 ระเบียบการปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียน	9-10
หมวดที่ 15 ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก	10-12
หมวดที่ 16 เรื่องอื่นๆ	13-14
1. การใช้ห้องประชุม ชั้น 1 (Study Room)	
2. การแจ้งซ่อมวัสดุ – ครุภัณฑ์หอพัก	
3. การแจ้งกรณีเกิดอัคคีภัย	
4. การฝากสิ่งของสัมภาระในช่วงปิดภาคเรียนที่ 1	





ทำเนียบบุคลากร หน่วยหอพักโรงเรียน



ผศ.ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.เอกสิษฐ์ หาแก้ว
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
งานกิจการนักเรียน (หัวหน้าหน่วยหอพัก)
หมายเลขโทรศัพท์ : 088-2930943



นายขวัญชัย ศิริเวช
หน่วยหอพัก



นายอิสรพงศ์ คงเมือง
หน่วยหอพัก



นายขวัญชัย อินทะนาค
หน่วยหอพัก



นายภูริต แก้วเจริญเนตร
หน่วยหอพัก



นางสาวจรัสศรี มีชัยโย
ครูหอพักหญิง LA
094-3915528



นางสาวสุธัญญา บุญชุม
ครูหอพักหญิง LB
063-4095522



นางสาวกรรณ ดาบคมศิลป์สุข
ครูหอพักนักเรียน โครงการ รว. หอพัก LC
065-5528464



นายชนวัฒน์ สมใจ
ครูหอพักชาย MA
091-8631467



หมวดที่ 1 ที่ตั้งหอพักนักเรียน

เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นโรงเรียนประจำ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่พักเพื่อความสะดวกต่อการเรียนของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่างๆ ได้มีโอกาสศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้โดยสะดวก
4. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนช่วยเหลือตนเอง รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีน้ำใจ มีวินัย สามัคคีและมีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นอันจะนำไปสู่การอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข

หมวดที่ 3 คณะกรรมการหอพัก

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ที่ปรึกษางานหอพัก |
| 2. หัวหน้างานหอพัก | ประธานงานหอพัก |
| 3. ครูหอพักนักเรียนหญิง หอ LA | กรรมการงานหอพัก |
| 4. ครูหอพักนักเรียนหญิง หอ LB | กรรมการงานหอพัก |
| 5. ครูหอพักนักเรียนชาย หอ MA | กรรมการงานหอพัก |
| 6. ครูหอพักนักเรียนโครงการ รวมว. หอ LC | กรรมการงานหอพัก |
| 7. ครูหอพักบุคลากร | กรรมการงานหอพัก |

หมวดที่ 4 หน้าที่คณะกรรมการหอพัก

1. ดูแลความเรียบร้อยในการอยู่หอพักของนักเรียน
2. ดูแลความเรียบร้อยของหอพัก
3. ดูแลการทำกิจกรรมหอพักของนักเรียน
4. พิจารณาคัดเลือกนักเรียนในการอยู่หอพัก
5. พิจารณาบทลงโทษและตัดคะแนนนักเรียนหอพัก

หมวดที่ 5 อาคารหอพักและครุภัณฑ์ของหอพัก

1. หอพักนักเรียนหญิง จำนวน 2 อาคาร
2. หอพักนักเรียนชาย จำนวน 1 อาคาร
3. หอพักนักเรียนโครงการ รวมว. จำนวน 1 อาคาร โดยแต่ละอาคารมี 3 ชั้นแต่ละชั้นประกอบด้วย
 - 3.1 ห้องนอน 8 ห้อง ห้องละ 6 เตียง
 - 3.2 ห้องอ่านหนังสือ 2 ห้อง ประกอบด้วยโต๊ะและเก้าอี้ จำนวน 24 ชุด
 - 3.3 ห้องน้ำ 1 ห้องรวมใหญ่





4. ห้องนอน 1 ห้อง ประกอบด้วย
 - 4.1 เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง
 - 4.2 เตียงนอนพร้อมเบาะรองนอน จำนวน 6 ชุด
 - 4.3 ตู้เสื้อผ้า จำนวน 6 ตู้
5. ห้องอ่านหนังสือ 1 ห้อง ประกอบด้วย
 - 5.1 โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้ จำนวน 24 ชุด (นักเรียน 1 คนต่อโต๊ะอ่านหนังสือ 1 ชุด)
6. ห้องน้ำรวมของแต่ละชั้น แบ่งเป็น ห้องสุขา 8 ห้อง และห้องอาบน้ำ 8 ห้อง

หมวดที่ 6 บริการและสวัสดิการหอพัก

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เฉพาะเวลา 18.00 น. – 06.00 น.)
2. ช่างซ่อมบำรุงและพนักงานทำความสะอาด (เฉพาะบริเวณห้องน้ำและบริเวณส่วนรวม)
3. เตารีดไฟฟ้าพร้อมโต๊ะรีดผ้า
4. เครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น
5. เวชภัณฑ์ยาสามัญ
6. บริการรับซักรีดรายเดือน
7. บริการ Internet (เวลา 06.00 – 23.00น.)
8. ที่จอดรถจักรยาน

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของนักเรียนหอพัก

1. เป็นนักเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกระดับชั้น
2. ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์การจองหอพักจากภาคเรียนที่ผ่านมา
3. ไม่มีพฤติกรรมสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น
4. ไม่มีพฤติกรรมลักขโมย
5. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก
6. ยอมรับกฎระเบียบของหอพักและประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของหอพักได้
7. สามารถออกหอพักได้ตามเวลาที่ประตูหอพักเปิด คือ เวลา 06.00 น. และสามารถกลับเข้าหอพักได้ภายในก่อนเวลาที่ประตูหอพักปิด คือ เวลา 20.00 น. เป็นประจำทุกวันได้





หมวดที่ 8 ระเบียบการจองหอพักและการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียน

1. นักเรียนทำการจองหอพักผ่านระบบการจองออนไลน์โดยใช้ **Username และ Password** ของตนเองที่ได้รับจากหน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนเท่านั้น
2. Login เข้าระบบการจองหอพักใน **WEBAPP-SATIT-NU (Web Application Satit NU)** ทำการจองโดยเลือกหอพัก ห้องพักเตียงนอน และโต๊ะอ่านหนังสือให้เรียบร้อย (เลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนได้)
3. **ดาวน์โหลดใบคำรับรองและยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครองว่าด้วยกฎระเบียบหอพักนักเรียน และการชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ** โดยให้นักเรียนและผู้ปกครองทำความเข้าใจในรายละเอียดข้อมูลในใบคำรับรองฯ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงนามในใบคำรับรองฯ ให้เรียบร้อย และอัปโหลดไฟล์ใบคำรับรองฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วกลับเข้าไปในระบบการจองหอพักอีกครั้ง จึงจะสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินค่าบำรุงหอพักได้
4. **ดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินค่าบำรุงหอพักนักเรียนและทำการชำระเงินได้ในระหว่าง วันที่ 1 – 5 ตุลาคม 2566 เท่านั้น** โดยสามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 4.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (มีค่าธรรมเนียม 10 บาท)
 - 4.2 ชำระเงินโดยการสแกนผ่าน QR Cord หรือ Bar Cord ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร
5. กรณีที่จองหอพักแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด การจองหอพักนั้นถือเป็นโมฆะ
6. กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **แต่ไม่ประสงค์เข้าพักอยู่หอพักในภายหลัง** **โอนสิทธิ์การเข้าพักให้ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่เป็นพี่น้องร่วมบิดาและมารดาเดียวกัน**
7. กรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองชำระเงินค่าบำรุงหอพักเรียบร้อยแล้วนั้น หากนักเรียนไม่ประสงค์เข้าพักอาศัยในหอพักไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม **โรงเรียนจะไม่คืนเงินค่าหอพักในทุกกรณี**
8. การบริหารจัดการจองห้องพักจะเปิดจองที่ละชั้นและจองตามระดับชั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเป็นการดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง โดยจะเปิดรับจนเต็มจำนวน 6 คนต่อห้องพัก กรณีที่นักเรียนไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางหอพักจะจัดนักเรียนที่เหลือให้ครบตามจำนวน ซึ่งอาจจะเป็นนักเรียนต่างระดับชั้นตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพักของแต่ละปีการศึกษา
9. นักเรียนต้องอยู่ประจำห้องพัก เตียงนอน และโต๊ะอ่านหนังสือตามข้อมูลที่จองไว้ โดยไม่มีการย้ายห้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา **หากมีเหตุจำเป็นต้องย้ายห้องพักให้นักเรียนเขียนคำร้องขอย้ายห้องพัก (NUD.D5)** โดยจะพิจารณาหารือร่วมกับคณะกรรมการหอพักตามความเหมาะสม
10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยอยู่หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนก่อนเปิดเรียน





หมวดที่ 9 การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าประจำเดือน

1. ค่าบำรุงหอพัก (ห้องปรับอากาศ) **ภาคการศึกษาละ 5,400 บาทต่อคน**
2. ค่าไฟฟ้ารายเดือน **หน่วยละ 5 บาท**

โดยค่าไฟฟ้าคิดจากการใช้งานจริงของนักเรียน (นับการใช้งานรวมตลอดทั้งเดือน แม้ในเดือนนั้นนักเรียนจะพักอาศัยอยู่หอพักไม่ครบทั้งเดือนก็ตาม)

หมายเหตุ : อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 10 การลงหอพักและการกลับเข้าหอพัก

1. การลงหอพักไปโรงเรียน (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด)

- 1.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ จะมีกริ่งสัญญาณเตือนให้กับนักเรียนเพื่อปลุก 1 ครั้ง เวลา 06.00 น. นักเรียนต้องทำกิจวัตรประจำวันส่วนตัวให้เรียบร้อย และลงจากหอพักไม่เกินเวลา **07.30 น.**
- 1.2. กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาประตูหอพักเปิด ให้นักเรียนแจ้งเวลาที่ต้องการออกหอพักแก่ครูหอพักล่วงหน้า เช่น ต้องเดินทางไปทัศนศึกษา แข่งทักษะวิชาการ เป็นต้น

2. การกลับเข้าหอพัก

- 2.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) เวลา **07.30 - 16.00 น.** ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นหอพักโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องเขียนใบขออนอกบริเวณโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ (ติดต่อรับเอกสารได้ที่ห้องหน่วยวินัย) โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์หน่วยวินัยลงชื่ออนุญาตให้เรียบร้อย แล้วนำมาแสดงต่อครูหอพักเท่านั้น
- 2.2. ในทุกวันนักเรียนต้องกลับเข้าหอพักก่อนเวลาประตูหอพักปิด (ก่อนเวลา **20.00 น.**) และทำการเช็กชื่อโดยวิธีการสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care โดยเริ่มเวลา **20.00 น.** และสิ้นสุดเวลา **20.15 น.**
- 2.3. ประตูหอพักจะเปิดอีกครั้งในเวลา 20.16 น. สำหรับนักเรียนที่เข้าหอพักล่าช้าให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.3.1 ยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
 - 2.3.2 ลงชื่อในสมุดบันทึกการกลับเข้าหอพักล่าช้าพร้อมระบุเหตุผล
 - 2.3.3 สแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care อีกครั้ง
- 2.4. หากมีเหตุฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถกลับเข้าหอพักได้ตามเวลาดังกล่าว เช่น ประสบอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางหรือต้องไปพบแพทย์ตามหมายนัด (ต้องแสดงเอกสารยืนยัน) เป็นต้น นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องติดต่อแจ้งให้ครูหอพักทราบ





- 2.5. เมื่อนักเรียนกลับเข้ามายังหอพักแล้วให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้
- 2.5.1 ยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก
 - 2.5.2 ลงชื่อในสมุดบันทึกการกลับเข้าหอพักล่าช้าพร้อมระบุเหตุผล
 - 2.5.3 สแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ Student Care อีกครั้ง
- 2.6. หากนักเรียนไม่กลับเข้าหอพักตามเวลาที่ได้แจ้งไว้ จะถูกตัดคะแนนตามระเบียบของหอพัก
- 2.7. กรณีที่นักเรียนต้องฝึกซ้อมทักษะเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน จัดเตรียมกิจกรรม หรือต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียน อันเป็นเหตุให้นักเรียนไม่สามารถกลับเข้าหอพักได้ทันตามเวลาประตู่หอพักปิดคือเวลา 20.00 น. ให้นักเรียนเขียนใบคำร้อง NUD.D3 ขออนุญาตเข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด (ทำกิจกรรมของโรงเรียน) โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลลงชื่อรับรองเรียบร้อย และนำส่งครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการเพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป

หมวดที่ 11 การกลับบ้าน

1. วัน เวลา ที่นักเรียนหอพักสามารถกลับบ้านได้

ลำดับ	วันที่สามารถรับนักเรียนกลับบ้านได้	เวลาที่รับกลับบ้านและเวลาสแกนใบหน้า	หมายเหตุ
1.	วันศุกร์	16.00 – 19.30 น. (สแกนกลับบ้านก่อนเวลา 16.00 น.ได้)	กรณีที่มารับนักเรียนกลับบ้านหลังเวลาที่กำหนด ให้ติดต่อแจ้งครูหอพักและปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้า - ออกของหอพัก
2.	วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์	06.00 – 19.30 น.	

ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน





2. กรณีผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านด้วยตนเอง

1. ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน)
2. ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนในความปกครองของตนได้ทาง **Application Student Messenger** (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://www.student.co.th/>) ทั้งนี้ทางหอพักถือว่าผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลของนักเรียนและยินยอมรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนเมื่อสแกนแจ้งกลับบ้านเรียบร้อยแล้ว รวมถึงข้อมูลการแจ้งสแกนในเวลาอื่นๆ
3. ผู้ปกครองต้องส่งนักเรียนกลับบ้านเข้าหอพักก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 1 วัน โดยไม่เกินเวลา 18.00 น.
4. ในการมารับ – ส่งนักเรียน หรือเข้าเยี่ยมทางหอพักอนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนได้เฉพาะจุดรับรองที่หอพักจัดไว้เท่านั้น **ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นบนอาคารหอพัก**

3. กรณีนักเรียนเดินทางกลับบ้านด้วยตนเอง

1. นักเรียนต้องเขียนใบคำร้อง **NUD.D2** ขออนุญาตให้นักเรียนหอพักกลับบ้านด้วยตนเอง โดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับทราบและส่งครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป
2. นักเรียนจะได้รับอนุญาตต่อเมื่อเอกสารใบคำร้องดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
3. ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน)
4. ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนในความปกครองของตนได้ทาง **Application Student Messenger** (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://www.student.co.th/>)
5. นักเรียนต้องเดินทางกลับเข้าหอพักตามวันเวลาที่ได้ขออนุญาตไว้ กรณีฉุกเฉินต้องโทรศัพท์ติดต่อแจ้งครูหอพักโดยตรง

4. กรณีกลับบ้านก่อนวันศุกร์ (วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี)

1. นักเรียนต้องเขียนใบคำร้อง **NUD.D1** ขออนุญาตไม่นอนหอพักในวันธรรมดา (วันจันทร์-วันพฤหัสบดี) ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง
2. ส่งใบคำร้อง NUD.D1 ให้ครูหอพักล่วงหน้า 2 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป
3. เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บริหารแล้ว ให้นักเรียนสแกนใบหน้าเพื่อยืนยันตัวตนแจ้งความประสงค์การกลับบ้านผ่านระบบ Student Care ในเวลาดังตาราง 1. (ตาราง 1. ตารางเวลาในการรับนักเรียนกลับบ้านและสแกนหน้ากลับบ้าน) และต้องกลับเข้าหอพักตามวัน เวลา ที่ระบุไว้ในใบคำร้องฯ เท่านั้น





- ผู้ปกครองตรวจสอบข้อมูลรับการแจ้งเตือน “ลงชื่อกลับบ้าน” ของนักเรียนในความปกครองของตนได้ทาง **Application Student Messenger** (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://www.student.co.th/>)
- ใบคำร้องดังกล่าวจะถือเป็นการแสดงความยินยอมและรับผิดชอบต่อตัวนักเรียนทุกอย่าง หลังจากนักเรียนสแกนใบหน้ายืนยันตัวตนแจ้งเวลากลับบ้านเรียบร้อยแล้ว

5. การกลับบ้านของนักเรียนโครงการ รวม.

- นักเรียนสามารถเดินทางกลับบ้านได้เพียงวันศุกร์ – เสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เท่านั้น
- ให้นักเรียนโครงการ รวม. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพัก รวมถึงเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ เช่นเดียวกับนักเรียนหอพักทั่วไป

หมวดที่ 12 การลาออกจากการเป็นนักเรียนหอพัก

- นักเรียนต้องยื่นใบคำร้อง **NUD.D4** ขอลาออกจากการเป็นนักเรียนหอพัก กับครูหอพักล่วงหน้า 7 วันทำการ เพื่อเสนอขออนุญาตต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป
- นักเรียนจะออกจากหอพักได้เมื่อใบคำร้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- การขนย้ายสิ่งของออกจากหอพัก จะต้องดำเนินการดังนี้
 - นักเรียนต้องแจ้งวันที่จะขนย้ายสิ่งของล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
 - ก่อนนักเรียนจะออกจากหอพักต้องให้ครูหอพักตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องพักก่อน
 - กรณีที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องพักรusakเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักเรียน นักเรียนจะต้องชดใช้ค่าเสียหายก่อนออกจากหอพัก

หมวดที่ 13 การเข้าพบครูหอพักหรือติดต่อเหตุฉุกเฉิน

- นักเรียนสามารถพบครูหอพักเพื่อปรึกษาเรื่องต่างๆ ได้ที่ห้องพักครูหอพัก ในวัน เวลาดังนี้
 - วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.00 - 20.00 น.
 - วันหยุดราชการ เวลา 08.30 - 16.00 น.
- กรณีนักเรียนเจ็บป่วยสามารถติดต่อครูหอพักได้ตลอด 24 ชั่วโมง หากถึงขั้นต้องนำส่งสถานพยาบาล นักเรียนต้องนำบัตรประชาชนไปด้วยทุกครั้ง และครูหอพักจะติดต่อผู้ปกครอง และนำส่งสถานพยาบาลตามความประสงค์ของผู้ปกครองต่อไป
- หากนักเรียนต้องนอนพักรักษาตัว ณ สถานพยาบาล ผู้ปกครองต้องเดินทางมาดูแลนักเรียนด้วยตนเองทันที และในส่วนของค่าใช้จ่ายการรักษาอยู่ในความรับผิดชอบของนักเรียนและผู้ปกครอง





หมวดที่ 14 ระเบียบการปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างเคร่งครัด
2. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพัก รวมถึงห้ามเปิดอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารที่มีเสียงดังรบกวนผู้อยู่อาศัย
3. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่ทางหอพักจัดขึ้น
4. ห้ามนักเรียนนำอาหารไปรับประทานในห้องพักโดยเด็ดขาด
5. รักษาความสะอาดภายในห้องพักของตนเองและรับผิดชอบพื้นที่ส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องทิ้งขยะในจุดทิ้งที่ทางหอพักกำหนดเป็นประจำทุกวัน
6. นักเรียนต้องดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง
7. นักเรียนต้องดูแลทรัพย์สินของหอพักที่ตนเองครอบครอง (เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือและเก้าอี้) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ
8. นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินส่วนรวมภายในหอพักให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
9. การกระทำการใด ๆ ของนักเรียนที่เป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนรวมหรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดจากความตั้งใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดั้งเดิม หรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน
10. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่มีได้รับอนุญาตจากโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในหอพัก
12. ห้ามมีพฤติกรรมก่อความวุ่นวาย ช่มชู้ ช่มเหง หรือรังแก จนทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน
13. ห้ามนำของผิดกฎหมาย อุปกรณ์การพนัน อาวุธ สิ่งเสพติดทุกชนิด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สีส้มลามก อนาจาร เชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาภายในหอพักโดยเด็ดขาด
14. ห้ามใช้สิ่งของผิดกฎหมายห้ามเล่นการพนันห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ รวมถึงเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก (พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546)
15. ห้ามมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางชู้สาว
16. ห้ามนักเรียนเข้าบริเวณส่วนที่พักร่วมที่เป็นของนักเรียนต่างเพศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูหอพัก
17. นักเรียนต้องเข้าหอพักก่อนเวลา 20.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ หัวหน้างานหอพัก ครูหอพัก อาจารย์เวรประจำหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร





18. ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในระหว่างที่พักอาศัยอยู่ที่หอพัก เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัยในการขับขี่ และการใช้ยานพาหนะของนักเรียน

19. กำหนดให้นักเรียนหอพักแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนนต่อ 1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการลงโทษนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบและข้อห้าม

หมายเหตุ : 1. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก ดังนี้ 1) โทรศัพท์มือถือ 2) โคมไฟตั้งโต๊ะ 3) พัดลมตั้งพื้น 4) ไม้กวาด 5) เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์

2. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือขั้นตอนต่างๆ ตามแต่ละหมวดในคู่มือหอพัก ถือเป็น การปฏิบัติตนของนักเรียนหอพักที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม อีกทั้งฝ่าฝืนกฎระเบียบหอพัก ให้ครูหอพัก พิจารณาความผิดโดยสามารถตัดคะแนนได้ตามกฎระเบียบของหอพัก

หมวดที่ 15 ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก

1. ตัดคะแนนความประพฤติ 2 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.31 – 07.35 น.
- 1.2. สแกนหน้าแจ้งกลับบ้านในวันธรรมดา (วันจันทร์-พฤหัสบดี) แต่ไม่ส่งใบคำร้อง NUD.D1

2. ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 2.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.36 – 07.45 น.
- 2.2. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.16 – 20.30 น.
- 2.3. ไม่ลงมาสแกนหน้าเช็คชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลืมหรือนอนหลับ
- 2.4. ไม่สแกนกลับบ้านแต่ติดต่อแจ้งกลับมาให้ครูหอพักทราบ
- 2.5. สแกนกลับบ้านไม่ทันเวลา 19.30 น.
- 2.6. สแกนลงหอพักหรือสแกนเข้าหอพักแต่ไม่มีข้อมูลขึ้นในระบบ (ตักเตือน 2 ครั้งแรก)
- 2.7. ชำระค่าไฟฟ้าหลังวันที่หอพักกำหนด กำหนดชำระค่าไฟฟ้าทุกวันที่ 1 – 5 ของเดือนถัดไป
- 2.8. ไม่ทิ้งขยะในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ
- 2.9. กวาดขยะกองไว้หน้าห้องพักหรือบริเวณที่ไม่ใช่ที่ทิ้งขยะ
- 2.10. ไม่วางรองเท้าไว้บนชั้นวางรองเท้าที่ทางหอพักจัดให้
- 2.11. สวมรองเท้าที่ใช้ภายนอกอาคารเดินภายในหอพัก (ยกเว้นรองเท้าผ้า)
- 2.12. ไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเอกสารของทางหอพัก
- 2.13. ติดโปสเตอร์/ประกาศ ในที่ที่หอพักไม่ได้จัดไว้ให้
- 2.14. ฝากของในตู้เย็นหอพัก เกิน 1 สัปดาห์ (ยกเว้นยารักษาโรค)





3. ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 3.1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.46 น. เป็นต้นไป
- 3.2. ไม่สแกนลงหอพัก
- 3.3. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.31 น. เป็นต้นไป
- 3.4. ไม่รักษาความสะอาดภายในห้องพัก
- 3.5. ทำผิดกฎการใช้ห้องประชุม ชั้น 1 (Study Room)
- 3.6. นำอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว
- 3.7. ขึ้นหรือลงทางบันไดหนีไฟ (ยกเว้นกรณีไฟไหม้)
- 3.8. ชีตเขียนประกาศหรือตอกตะปูตามฝาผนังภายในห้องพัก
- 3.9. วิ่ง กระโดด เล่นกีฬา หรือดนตรี อันก่อให้เกิดเสียงดังภายในหอพัก
- 3.10. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนผู้อื่นภายในหอพัก
- 3.11. ห้ามนักเรียนรับ – ส่งอาหารหลัง เวลา 20.00 น. ทุกกรณี
- 3.12. กรณีอยู่บนหอพักไม่เข้าร่วมกิจกรรมของหอพักทุกกิจกรรมที่ทางหอพักจัดขึ้นรวมทั้งกิจกรรมของนักเรียนโครงการ รวม.

4. ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนดังต่อไปนี้

- 4.1. เลี้ยงสัตว์ภายในหอพัก
- 4.2. มีพฤติกรรมเกมการติดเกมส์โดยสร้างความรบกวนและความเดือดร้อนให้คนอื่น
- 4.3. แสดงกิริยาจากักร้าวต่อผู้อาวุโส
- 4.4. เปิดน้ำ ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าไว้แล้วไม่ปิด
- 4.5. ใช้พื้นที่บริเวณของทางหอพักโดยไม่ได้รับการอนุญาต
- 4.6. นำอุปกรณ์ต่างๆ มาทำกิจกรรมในบริเวณหอพักแล้วไม่เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

5. ตัดคะแนนความประพฤติ 30 คะแนน ดังต่อไปนี้

- 5.1. นำเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากที่หอพักอนุญาตมาใช้
- 5.2. ไม่ลงจากหอพักโดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน





6. ตัดคะแนนความประพฤติ 40 คะแนน ดังต่อไปนี้

6.1. เจตนากระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อวัสดุ-ครุภัณฑ์รวมถึงตัวอาคารหอพัก ทรัพย์สินส่วนรวม และทรัพย์สินของผู้อื่น ไม่ว่าจะเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ถือเป็นความผิดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

7. ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนนดังต่อไปนี้

- 7.1. ทำกิริยาอนาจารภายในหอพัก
- 7.2. พาบุคคลภายนอกขึ้นหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.3. ก่อการทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้งรังแก ทำร้ายหรือบังคับขู่เข็ญผู้อื่น
- 7.4. เจตนาลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นในหอพัก
- 7.5. ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชู้สาวในบริเวณหอพัก
- 7.6. มีไว้ในครอบครอง อุปกรณ์การพนัน สุรา และยาเสพติดทุกประเภท
- 7.7. ใช้สิ่งของผิดกฎหมาย เล่นการพนัน ต้มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์รวมถึงเสพสิ่งเสพติดทุกประเภทในระหว่างการพักอาศัยภายในและภายนอกหอพัก
- 7.8. นำอาวุธร้ายแรงหรืออาวุธเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บไว้ในหอพัก

หมายเหตุ : ความผิดในข้อที่ 7.6 ถึง 7.8 หากตรวจพบมีโทษให้ออกจากหอพักและไม่มีสิทธิ์จองหอพักทุกปีการศึกษา

8. การพิจารณาการลงโทษ

1. หากกระทำผิดในกรณีต่อไปนี้ หมวดที่ 15 ระเบียบการตัดคะแนนของนักเรียนหอพัก ข้อ 2 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ประกอบด้วย
 1. ในวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดและวันที่โรงเรียนประกาศหยุด) ลงหอพักเวลา 07.36-07.45 น.
 2. กลับเข้าหอพักหลังเวลาประตูหอพักปิด เวลา 20.16 – 20.30 น.
 3. ไม่ลงมาสแกนหน้าเช็คชื่อแต่อยู่บนหอพักอาจลืมหรือนอนหลับหากนักเรียนกระทำผิดครั้งที่ 1 ครูหอพักจะทำการเรียกตักเตือนก่อน หากกระทำผิดในครั้งถัดไปเริ่มตัดคะแนนโดยไม่มีการอนุโลม
2. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน 1 ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม **80 คะแนน** นักเรียนจะถูก **ตัดสิทธิ์การจองหอพัก 1 ภาคเรียน**
3. หากกระทำผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติใน 1 ภาคเรียน เป็นจำนวนรวม **100 คะแนน** นักเรียนจะมี **โทษให้ออกจากหอพักและตัดสิทธิ์การจองหอพักทุกปีการศึกษา**
4. เมื่อมีการตัดคะแนนหรือตักเตือนการกระทำผิด ครูหอพักจะแจ้งให้กับผู้ปกครองรับทราบทุกครั้ง
5. กรณีความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบหอพักกำหนดไว้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูหอพักและคณะกรรมการหอพักพิจารณา





หมวดที่ 16 เรื่องอื่นๆ

1. การใช้ห้องประชุม ชั้น 1 (Study Room)

1.1. กำหนดเวลาในการใช้ห้องประชุม

1.1.1 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.00 - 22.00 น.

1.1.2 วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 09.00 – 00.00 น.

1.2. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ห้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากครูหอพัก เป็นรายกรณี

1.3. ห้ามนำอาหารทุกชนิดเข้ามารับประทานภายในห้องประชุม

1.4. เมื่อใช้งานเรียบร้อยแล้วให้ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟทุกดวงที่เปิดใช้งาน และตรวจเช็คความสะอาดให้เรียบร้อย

1.5. ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น นาฬิกาข้อมือมือถือหรือโน้ตบุ๊ก มาเสียบชาร์จแบตเตอรี่ เป็นต้น

2. การแจ้งซ่อมวัสดุ – ครุภัณฑ์หอพัก

2.1 ส่วนภายในห้องพัก

2.1.1. นักเรียนจะต้องเขียนใบแจ้งซ่อมและยินยอมให้เข้าซ่อมบำรุง (NUD.D6) ส่งครูหอพัก เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้งซ่อมต่อหน่วยอาคารสถานที่ และรออนุมัติเข้าซ่อมตามลำดับ ห้ามนักเรียนดำเนินการซ่อมด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด

2.1.2. เมื่อครูหอพักทราบวัน เวลาในการเข้าซ่อมจากหน่วยอาคารสถานที่แล้วนั้น ครูหอพักจะติดตามช่างในการเข้าซ่อมบำรุงทุกครั้ง และแจ้งผลการซ่อมให้นักเรียนทราบอีกครั้ง

2.1.3. หอพักจะพิจารณาซ่อมบำรุงเฉพาะอุปกรณ์ที่ชำรุดอันเกิดจากอายุการใช้งานเท่านั้น

2.2 ส่วนภายนอกห้องพัก

2.2.1. เมื่อนักเรียนพบเห็นวัสดุอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์ที่เป็นของส่วนรวมชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งครูหอพัก เพื่อตรวจสอบการชำรุด และรายงานขอแจ้งซ่อมบำรุงตามลำดับต่อไป โดยห้ามนักเรียนดำเนินการซ่อมด้วยตัวเองโดยเด็ดขาด





3. การแจ้งกรณีเกิดอัคคีภัย

1. ให้นักเรียนกดเครื่องสัญญาณเตือนภัย และแจ้งครูหอพักโดยด่วนที่สุด
2. ให้นักเรียนรีบลงจากอาคารหอพักทางประตูหนีไฟ และรวมตัวกันอยู่ในจุดอันปลอดภัย

4. การฝากสิ่งของสัมภาระในช่วงปิดภาคเรียนที่ 1

1. หอพักรับฝากสัมภาระของนักเรียน**เฉพาะช่วงปิดภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น**
2. โดยนักเรียนต้องบรรจุสิ่งของลงในกล่องหรือถุงและปิดผนึกให้มิดชิด เขียนชื่อ - สกุล หมายเลขห้องพัก ให้เรียบร้อยทุกกล่องทุกถุงที่ต้องการฝากไว้กับทางหอพัก หากสัมภาระใดที่ไม่ได้ระบุชื่อ เลขห้องพัก ทางหอพักจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายที่อาจจะเกิดขึ้น
3. หอพักจะไม่รับฝากทรัพย์สินที่มีค่าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
4. เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 2 นักเรียนต้องติดต่อรับของภายใน 5 วันทำการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด หอพักจะดำเนินการตามสมควร เช่น บริจาคเป็นของส่วนรวม
5. **ในช่วงการปิดภาคเรียนที่ 2 เป็นการปิดภาคเรียนระยะยาว หอพักจึงไม่รับฝากสัมภาระหรือสิ่งของใด**
ใดทั้งสิ้น นักเรียนต้องจัดเก็บกลับบ้านให้เรียบร้อย หากพ้นกำหนดวันปิดหอพักไปแล้ว 7 วัน (วันสุดท้ายของการปิดหอพักนับเป็นวันที่ 1 (เช่น กำหนดปิดหอวันที่ 1-2 นักเรียนต้องติดต่อรับของที่ลิ้มไว้ภายในวันที่ 2 - 8 เป็นต้น) สิ่งของที่ตกค้างอยู่ถือว่าไม่มีเจ้าของ หอพักจะดำเนินการตามสมควร เช่น นำทิ้งหรือบริจาคเป็นของส่วนรวม



NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY
DEMONSTRATION



คู่มือหอพัก นักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาริตมมหาวิทาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา 2566

ฉบับปรับปรุง 14 กันยายน 2566
อ้างอิงประชุมหอพักประจำเดือนกันยายน ครั้งที่ 3/2566

