



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่างๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนหวังว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่นๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักอยู่เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลโรงเรียน

1

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

17

ส่วนที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2566 – 2568

40

แผนจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน

41

ส่วนที่ 4 ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

56

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

59

กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

74

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การลาพักการเรียน

76

การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า

คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

78

การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

83

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย

86

นเรศวร

ระเบียบการปฏิบัติตน การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน

87

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

95

กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548

99

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

100

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

102

ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

117

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๔

119

กำหนดอัตราเงินสบทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข

121

หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจาก

อุบัติเหตุ

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

125



ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคนด้วยความยินดีอย่างยิ่ง และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดูแลบุตรหลานของท่านตลอดการศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ภายใต้นโยบายการบริหารงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยวางรากฐานองค์ความรู้ทักษะทางวิชาการที่เข้มแข็ง ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังการใช้สติปัญญา คิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต ตามปรัชญาของโรงเรียน คือ “ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

มหาวิทยาลัยนเรศวรพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกด้าน ซึ่งนักเรียนสามารถใช้บริการได้เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรยังมีนโยบายให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับโควตาเข้าเรียนคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ ภายใต้เงื่อนไขของคุณสมบัติตามเกณฑ์ของแต่ละคณะ นักเรียนมีโอกาสนั้นที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อสั่งสมความรู้ ทักษะ และแสดงศักยภาพได้สูงสุด ภายใต้อัตลักษณ์ของโรงเรียน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน โดยมีครูเป็นผู้ผลักดัน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ ผู้ปกครองที่จะต้องเป็นผู้สนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน จะเป็นแรงผลักดันให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สุดท้าย ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ ตลอดจนพระบารมีแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โปรดคุ้มครองให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนตามที่คาดหวัง และทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ดีงามของประเทศชาติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอต้อนรับนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกคน เข้าสู่รั้วโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งในระหว่างการศึกษา ตัวนักเรียนเองจะต้องมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง มีความเพียรพยายามในการศึกษาหาความรู้ มีระเบียบวินัย ทั้งในการเรียนและการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม จึงจะทำให้ประสบความสำเร็จในการเรียน มีความพร้อมทั้งในเชิงวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเตรียมเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และเป็นกำลังสำคัญเพื่อขับเคลื่อนประเทศชาติในอนาคต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาใหม่ เพื่อรองรับความต้องการของชุมชน ผู้ปกครองและนักเรียน ที่ต้องการให้โรงเรียนมีวิชาที่หลากหลายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยมีจุดเน้น คือ “วิชาการที่เข้มข้นเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน” หลักสูตรใหม่นี้กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนเรียนรายวิชาพื้นฐานเหมือนกันหมด และสามารถเลือกรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ภายใต้คำแนะนำของงานวิชาการ ครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว ซึ่งจะเริ่มใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และยังคงเน้นความเข้มข้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเข้มแข็งทางวิชาการในทุก ๆ ศาสตร์ของโรงเรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education รวมถึงส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Skills ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ในเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำมาบูรณาการกับการศึกษาในยุค Thailand ๔.๐ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

ตลอดระยะเวลาการศึกษา นักเรียนจะได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมทางการศึกษา โดยมีห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย รวมถึงห้องนวัตกรรมหรือห้องปฏิบัติการ STEM Lab ที่นักเรียนสามารถเข้าถึงเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ตลอดจนห้องสมุดของโรงเรียน และหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่นักเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้าหรือยืมได้ตามความต้องการ นอกจากนี้ในบางรายวิชา นักเรียนจะมีโอกาสเรียนกับอาจารย์มหาวิทยาลัย ที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรสนับสนุนให้มาช่วยสอน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความเป็นเลิศทางวิชาการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ขอให้นักเรียนใหม่ทุกคน มีความสุขกับการใช้ชีวิตในรั้วกล้าเสาแห่งนี้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนจะได้รับประโยชน์จากคู่มือนักเรียนเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและการปฏิบัติตน ให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามที่คาดหวัง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งขึ้นจากดำริของรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้เสนอเป็นนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยโดยได้เล็งเห็นว่าในภาคเหนือตอนล่างควรจะมีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จัดหลักสูตรที่สอดคล้องต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยอาศัยการสนับสนุนด้านวิชาการจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 119 (3/2548) วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(6/2552) มีมติให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นรูปแบบโรงเรียนประจำ (Residential School) และเป็นสถานที่ฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 26 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 251(9/2561) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์)

โดยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็น 1. งานวิชาการ 2. งานกิจการนักเรียน 3. งานนโยบายและแผน 4. งานบริหาร

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 273 (5/2563) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานย่อยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) **จากเดิม** งานนโยบายและแผน **เปลี่ยนเป็น** งานกิจการทั่วไป

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายิงพระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคาร หลังทักษิณทกประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง



รูปช้างศึกอยู่ภายในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง

สีประจำโรงเรียน

สีเทา

หมายถึง สีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา

สีแดง

หมายถึง สีของคุณธรรมและความกล้าหาญ สีแดงประกอบด้วย สีแดง หมายถึงสมเด็จพระนเรศวร แปลว่าความกล้าหาญ และสีเหลือง หมายถึงพระพุทธชินราช แปลว่าคุณธรรม

ปรัชญา

ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็ง
เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คำขวัญ

เน้นคุณธรรม นำความรู้ ปูทางสู่รั้วมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์

เอกลักษณ์

ศิลปวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต วิทย์ - คณิตเพื่อการเรียนรู้

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนที่บ่มเพาะผู้เรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อก้าวสู่ระดับสากล

ปณิธาน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณค่า ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิต หลอมจิตลูกสมเด็จพระนเรศวร ให้เป็นหนึ่งเดียว รู้รักสามัคคี รู้จักหน้าที่ มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ กระตือรือร้น อ่อนน้อมถ่อมตน อดทนและขยัน กล้าคิดกล้าทำ นำหน้าเรื่องสุขภาพ รู้คุณค่าธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความสะอาด เราภูมิใจ ที่ได้เรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เราจะตั้งใจเรียนเพื่อรักษา ซึ่งเกียรติ และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนสืบไป

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำ
2. เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้บริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียน เครือข่าย ชุมชน และสังคม
4. ปลุกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ค่านิยม

S A T I T N U

S Spirit	ทำงานด้วยใจ
A Attitude	ใช้ความคิดเชิงบวก
T Team work	ร่วมทำงานกันเป็นทีม
I Inspiration	ตั้งแรงบันดาลใจ
T Talent	ใช้พรสวรรค์สร้างสรรค์ผลงาน
N Nature	ผสมผสานความใส่ใจในธรรมชาติ
U Universal	เข้าสู่ศาสตร์สากล

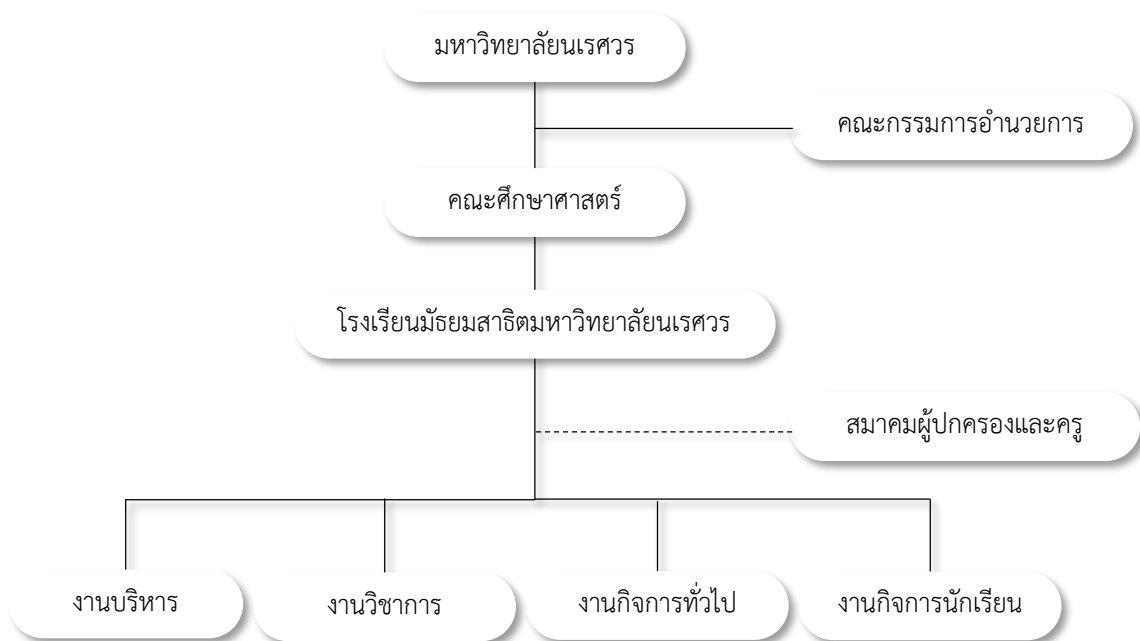
เป้าหมาย

เพื่อผลิตเยาวชนที่รอบรู้รอบด้าน ตามแนวคิดศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts Education) และมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาและเทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัยและความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
4. ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
8. มีจิตสาธารณะ
9. รู้คุณค่าของเวลา พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
10. แสดงความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนมัธยมศึกษาไหมมหาวิทยาลัยนเรศวรได้แบ่งงานออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหาร	งานวิชาการ	งานกิจการทั่วไป	งานกิจการนักเรียน
หน่วยนโยบายและแผน	หน่วยทะเบียนและประมวลผล	หน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยวินัย
หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน	หน่วยวัดและประเมินผล	หน่วยอาคารสถานที่	หน่วยทุนและสวัสดิการ
หน่วยบุคคล	หน่วยตารางสอน/ตารางสอบ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	หน่วยคณะกรรมการนักเรียน
หน่วยการเงินและบัญชี	หน่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยความปลอดภัยและจราจร	หน่วยหอพัก
หน่วยพัสดุ	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	หน่วยส่งเสริมสุขภาพ
หน่วยประชาสัมพันธ์	หน่วยโครงการ	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ
หน่วยธุรการ	หน่วยหลักสูตร	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	หน่วยบริการการศึกษา	หน่วยซ่อมบำรุง	
	หน่วยพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หน่วยรักษาความสะอาด	
	หน่วยแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
	หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	หน่วยห้องสมุด		

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีที่ดิน จำนวน 66 ไร่ และมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วย

อาคารเรียน

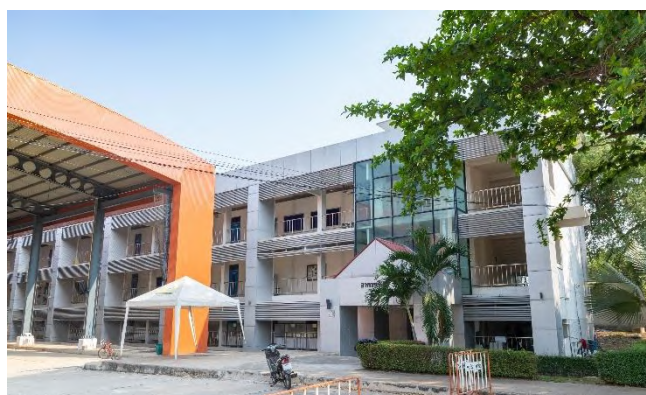
อาคารเรียน 1

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องเรียน	จำนวน 7 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคหกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเก็บสารเคมี	จำนวน 2 ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องคลังข้อสอบ	จำนวน 1 ห้อง



อาคารเรียน 2

ห้องเรียน	จำนวน 12 ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 2 ห้อง



อาคารเรียน

อาคารเรียน 3

ห้องเรียน	จำนวน 12 ห้อง
ห้องประชุม	จำนวน 3 ห้อง
ห้องผู้อำนวยการ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องรองผู้อำนวยการ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องสำนักงาน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องทะเบียน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องการเงิน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องดาราศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง



อาคารพัฒนาความเป็นอัจฉริยะด้านวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือตอนล่าง (อาคารเรียน 4)

ห้องเรียน	จำนวน 14 ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเตรียมปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 4 ห้อง



อาคารหอพักนักเรียน

อาคารหอพักนักเรียนชาย จำนวน 1 อาคาร

ห้องพักนักเรียน	จำนวน 24 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 6 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 2 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนหญิงจำนวน 2 อาคาร

ห้องพักนักเรียน	จำนวน 48 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 12 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 2 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 2 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 2 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนโครงการรวม. จำนวน 1 อาคาร

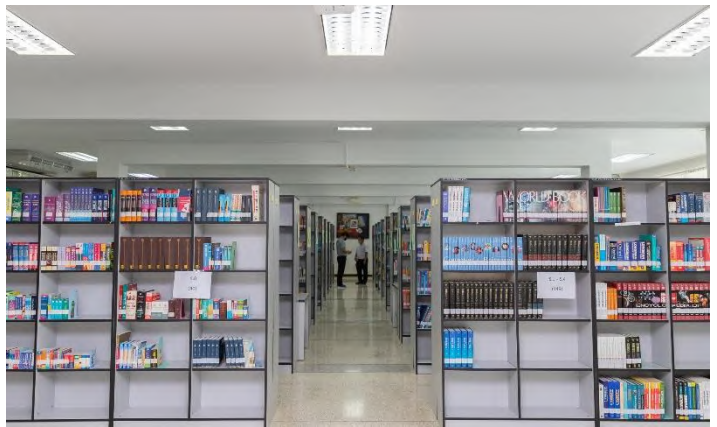
ห้องพักนักเรียน	จำนวน 24 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 6 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 1 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักบุคลากร จำนวน 1 อาคาร



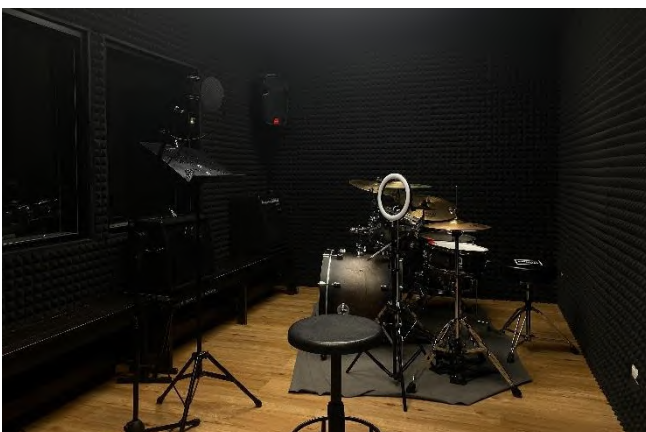
อาคารห้องสมุด

ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์สังคมศึกษา	จำนวน 2 ห้อง
ห้องสมาคมผู้ปกครองและครู	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุมขนาดเล็ก	จำนวน 3 ห้อง
ห้องเรียนสังคมศึกษา	จำนวน 1 ห้อง



อาคารศิลปดุริยาง

ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	จำนวน 1 ห้อง
ห้องบันทึกเสียง	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักครูศิลปะ	จำนวน 2 ห้อง



อาคารโภชนาการ

อาคารโภชนาการ

จำนวน 1 อาคาร



อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม

อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม

จำนวน 1 อาคาร



อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง

อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง จำนวน 1 อาคาร

สนามกีฬา

สนามฟุตบอล

จำนวน 1 สนาม

สนามบาสเกตบอล

จำนวน 2 สนาม

สนามวอลเลย์บอล

จำนวน 2 สนาม

สนามเปตอง

จำนวน 2 สนาม

สนามตะกร้อ

จำนวน 1 สนาม



อาคารหลังคาทางเชื่อม(โดม)

อาคารหลังคาทางเชื่อม (โดม) จำนวน 1 อาคาร



แผนผังโรงเรียน



- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ① อาคารเรียน 1 | ⑪ อาคารหอพักนักเรียนชาย | ⑳ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามฟุตบอล) |
| ② อาคารเรียน 2 | ⑫ อาคารหอพักนักเรียนชาย | ㉑ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามบาสเกตบอล) |
| ③ อาคารเรียน 3 | ⑬ อาคารผลิตน้ำประปา | ㉒ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามเปตอง) |
| ④ อาคารเรียน 4 | ⑭ อาคารสถานปฏิบัติการแล็บชุมชน | ㉓ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามตะกร้อ) |
| ⑤ หอศิลป์และหอสมุด | ⑮ ตลาดชุมชน (ตลาดสายหยุด) | ㉔ สนามกีฬากลางแจ้ง (สนามวอลเลย์บอล) |
| ⑥ อาคารโภชนาการ | ⑯ หอพระพุทธรูปศิลาแลง | ㉕ สถานีไฟฟ้าย่อย (หม้อแปลงไฟฟ้า) |
| ⑦ อาคารประสานงานหอพักนักเรียน | ⑰ อาคารหลังคาทางเดินเชื่อม (โดม) | ㉖ ที่จอดรถยนต์ |
| ⑧ อาคารหอพักบุคลากร | ⑱ ศาลเจ้าที่ (ศาลตายาย) | ㉗ อาคารนันทนาการ |
| ⑨ อาคารหอพักนักเรียนหญิง | ㉑ ศาลเจ้าที่ (ศาลตายาย) | ㉘ อาคารเก็บอุปกรณ์งานช่าง |
| ⑩ อาคารหอพักนักเรียนหญิง | ㉒ ศาลเจ้าที่ (ศาลตายาย) | |

แผนผังอาคารเรียน

อาคารเรียน 1

อาคารเรียน 1										
ชั้นที่	ห้อง	ห้องน้ำ	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องน้ำ	ห้อง	ห้องน้ำ
4	ควบคุมไฟฟ้า	หญิง	1404	1403	1402	1401	1401	ชาย	ห้อง	ห้องน้ำ
			ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน		เก็บของ	
3	ควบคุมไฟฟ้า	หญิง	1305	1304	1303	1302	1301	ชาย	ห้อง	ห้องน้ำ
			Laboratory	เก็บอุปกรณ์	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องพักอาจารย์		เก็บของ	
			คหกรรม	คห			การงานอาชีพ			
2	ควบคุมไฟฟ้า	หญิง	1205	1204	120-	1202	1201	ชาย	ห้อง	ห้องน้ำ
			Laboratory	เก็บสารเคมี	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องพักอาจารย์		sever	
			เคมี				วิทยาศาสตร์			
1	ควบคุมไฟฟ้า	หญิง	1107	1106	1105	1103	1102	1101	ชาย	ห้องน้ำ
			ห้องประชุม	ห้อง	ห้องพยาบาล	อาจารย์แนะแนว	ห้องคลัง	ห้องคลัง	ห้อง	
			ขนาด 40 ที่นั่ง	คณะกรรมการ	ขนาด 10 เตียง	งานวิจัย	ห้องสอบ	ห้องสอบ	เก็บของ	
			projector / sound	นักเรียน						

อาคารเรียน 2

ชั้นที่		ดาดฟ้า								
		ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2301 ห้องเรียน	2302 ห้องเรียน	2303 ห้องเรียน	2304 ห้องเรียน	2305 ห้องพักรักษาตัวต่างประเทศ	ห้องน้ำชาย	
ชั้นที่ 3	บันได									ห้องควบคุมไฟฟ้า
ชั้นที่ 2		ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2201 ห้องเรียน	2202 ห้องเรียน	2203 ห้องเรียน	2204 ห้องเรียน	2205 ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ***	ห้องน้ำชาย	ห้องควบคุมไฟฟ้า
ชั้นที่ 1		ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2101 ห้องเรียน	2102 ห้องเรียน	2103 ห้องเรียน	2104 ห้องเรียน	2105 ห้องพักรักษาตัวไทย	ห้องน้ำชาย	ห้องควบคุมไฟฟ้า

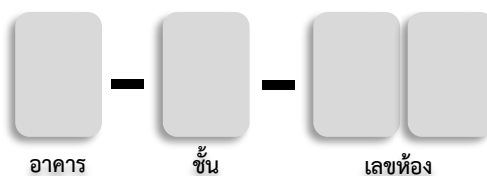
อาคารเรียน 3

ชั้นที่ 4	บันได	3401 ห้องเรียนดาราศาสตร์	3402 ห้องเรียนดาราศาสตร์		บันได	3403 ห้องเก็บของพัสดุ	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำชาย		3404 (ห้องโสตฯ)					
ชั้นที่ 3		3301 ห้องเรียน	3302 ห้องเรียน	3303 ห้องเรียน	บันได	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ	3304 ห้องเรียน	3305 ห้องเรียน	3304 ห้องเรียน			
									ชาย						
							ห้องประชุม		เก็บของ						
ชั้นที่ 2		3201 ห้องเรียน	3202 ห้องเรียน	3203 ห้องเรียน	บันได	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ	3204 ห้องเรียน	3205 ห้องเรียน	3206 ห้องเรียน			
									ชาย						
							ห้องประชุม		sever						
ชั้นที่ 1		ห้องประชุม 3100				บันได	ห้องน้ำหญิง	ทางออก	ห้องน้ำชาย	ห้องผู้อำนวยการ	ห้องอาจารย์	ห้องอาจารย์	ห้องทะเบียน		ห้องน้ำ
											สำนักงาน				ห้องสนง.

อาคารเรียน 4

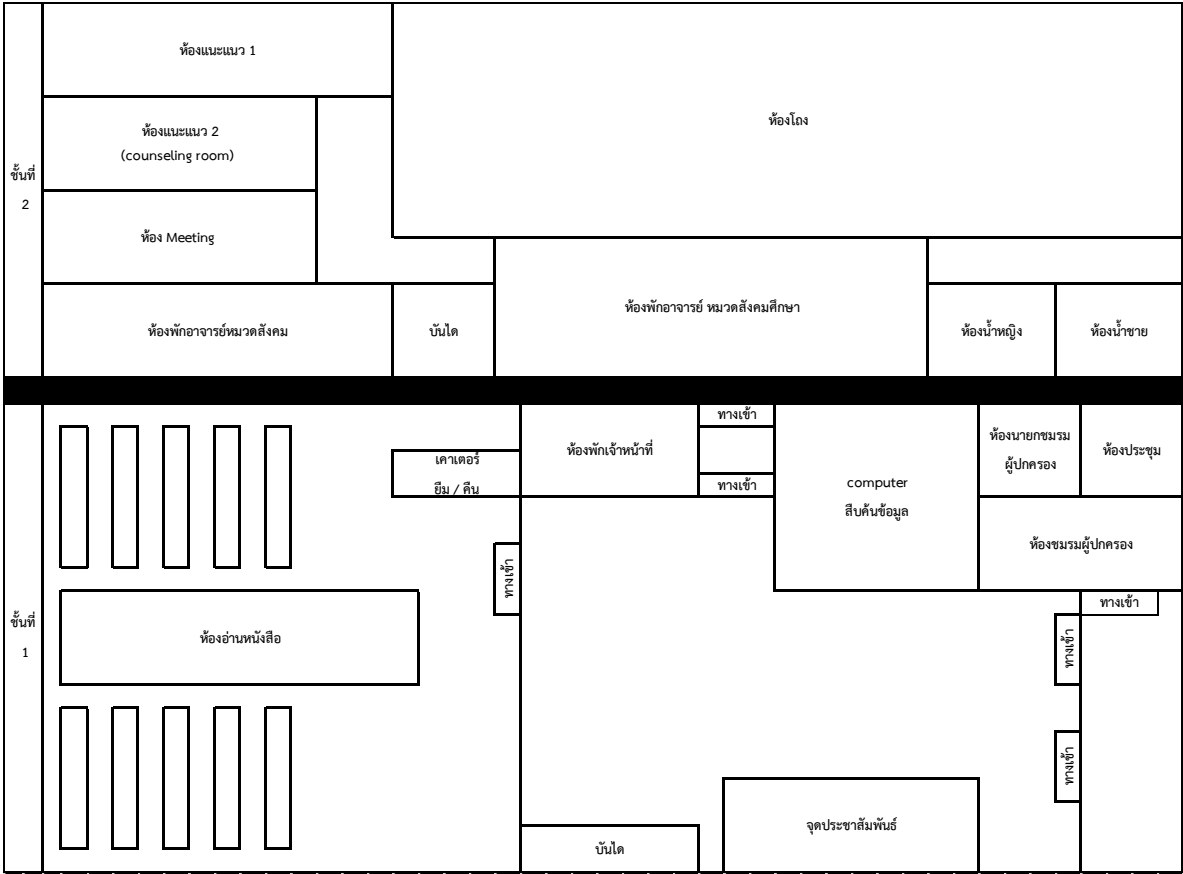
ชั้น ที่ 4	ห้องน้ำ											ห้องน้ำ	
	บันได	4406 LAB computer	4405 ห้องพัก อาจารย์ ***	4404 LAB computer	4403 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	4402 ห้องพัก อาจารย์	4401 LAB computer					บันได	
ชั้น ที่ 3	ห้องน้ำ	4301 Laboratory (ฟิสิกส์)	4302 ห้องเตรียม	4303 Laboratory (เคมี)	4304 ห้องพักอาจารย์ วิทยาศาสตร์	4305 Laboratory (กลาง)	4306 ห้องเก็บ ของ	4307 Laboratory (คณิตศาสตร์)					ห้องน้ำ
	บันได	4315 ห้องเรียน	4314 ห้อง เก็บของ	4313 Laboratory (ชีวะ)	4312 ห้องเรียน	โถง		4311 ห้องเรียน	4310 Laboratory (โครงการงาน)	4309 ห้อง เก็บของ	4308 ห้องเรียน	บันได	
ชั้น ที่ 2	ห้องน้ำ	4201 ห้องเรียน	4202 ห้องเรียน	4203 ห้องเรียน	4204 ห้องพักอาจารย์ คณิตศาสตร์	4205 ห้องเรียน	4206 ห้องเรียน	4207 ห้องเรียน					ห้องน้ำ
	บันได	4213 ห้องเรียน	4212 ห้อง เก็บของ	4211 ห้องเรียน	โถง		4210 ห้องเรียน	4209 ห้อง เก็บของ	4208 ห้องเรียน				บันได
ชั้น ที่ 1	ห้องน้ำ	เก็บของ บันได เก็บของ										ห้องน้ำ	
	บันได											บันได	

วิธีการอ่านเลขห้องเรียน



ตัวอย่างการอ่านเลขห้องเรียน เลขห้อง 4213 ห้องเรียนอยู่อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 13

อาคารห้องสมุด



อาคารศิลปดุริยางค์



อาคารโภชนาการ

			ทางเข้า										
			อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	อ่างล้าง	
อ่างล้าง	จุดแก๊ส												
	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำชาย	ร้านค้า 8	ร้านค้า 7	ร้านค้า 6	ร้านค้า 5	ร้านค้า 4	ร้านค้า 3	ร้านค้า 2	ร้านค้า 1			
	ร้านค้า 9												
	ร้านค้า 10												
	ร้านค้า 11												
	SATITMART												
						ทางเข้า							

สถิติการเปิดรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนห้องที่เปิดรับ (ห้อง)		
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ห้องเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ รวม.)
2549	2	2	-
2550	3	2	-
2551-2552	4	3	-
2553-2555	4	4	-
2556-2558	4	4	1
2559-2560	6	4	1
2561	6	4	2
2562	6	5	2
2563	7	6	2
2564	7	6	2
2565	7	6	2

สถิติจำนวนนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 - 2565

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		รวม
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
2549	70	58	128
2550	169	101	270
2551	305	185	490
2552	391	245	636
2553	429	332	761
2554	393	378	771
2555	372	398	770
2556	338	421	759
2557	352	450	802
2558	348	484	832
2559	443	514	954
2560	553	526	1079
2561	662	569	1231
2562	695	629	1324
2563	717	725	1442
2564	759	793	1552
2565	798	841	1639

จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู
ภาษาไทย	8
คณิตศาสตร์	11
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	5
ศิลปะ	4
การงานอาชีพ	1
ภาษาต่างประเทศ	10
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
รวมทั้งสิ้น	72

จำนวนบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทตำแหน่ง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1
ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	-	-	2	2
อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	3	-	-
ครู				
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	5	2	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	3	6	2
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	5	13	2
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	4	5	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-	2	2	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	2	1	1
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	1	-	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	2	5	-
ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	13	22	5	-
รวม	13	49	42	8

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกันร์ชัย ชะนูนันท์

วุฒิการศึกษา

กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (English Program) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
Certificate (Research Methods in Science Education)

University of Wisconsin-Madison , United States Of America

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน)

วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Transferred Credits for Exchange Program (Chemistry) University of Wollongong ,
Australia

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นายมรกต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสนกุล
รองผู้อำนวยการงานบริหาร
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ
ปร.ต. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
คำเต็ม



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว
รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน
ปร.ต.(การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางพิมลศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เยาว์แล เอี่ยมละออ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นายพงษ์พิชญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ปิยสินสกุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ/ครู
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สายทนต์
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสุกัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กิริณโชคโชติกุล
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวกิริณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา



นางสาวนัค
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วุ่นกลัด
ครู
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นายนิธิป
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นรินทร์
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอรรถ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีที่สุด
ครู
ศศ.ม. (วรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธฤต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เจริญสุข
ครู
กศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวนิชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ราตรี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวประภาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสงอนุศาสน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ วมว. /ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นายปรามโธ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เรณูมาร
ครู
กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางเมธาวี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองจันทร์
ครู
กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายภูริต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แก้วเจริญเนตร
ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชिरฎาณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สัจจกุล
ครู
กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. 5 ปี (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางสาวอัฏักษณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อิงควระ
ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา) หลักสูตรนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวเปี่ยมจิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชรจันทร์ศรี

ครู

วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.นิธิรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีสารรัตน์

ครู

ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ทรงอัปสร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มโนรส

ครู

ปร.ด.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา

วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายชัยภูมิ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ป๋องจตุรัส

ครู

กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายพิทักษ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

พุดเจริญศิลป์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายมรกต

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

แสนกุล

รองผู้อำนวยการงานบริหาร/ครู

วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประยูร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

คำเต็ม

รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป/ครู

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวสร้อยสวัสดิ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ภู่อกร

รองผู้อำนวยการโครงการ วมว./ครู

วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวุฒิศักดิ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

กาญจนาภา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ วมว. /ครู

วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางพันศิริ

เสนึงค์ ณ อยู่ธยา

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายสุรเชษฐ์

ทองประเสริฐ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอัครฐพร

ผาคำ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.บ. (ฟิสิกส์) หลักสูตร 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายภาคิน

คำสุวรรณ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวศรารณ

ป้อมสุข

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวเกษกาญจน์ ศิริเมธาวงศ์
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวปิ่นธร เอี่ยมสะอาด
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายโคมศักดิ์ อ่อนวัง
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (เคมี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางอัจฉิมา เมืองชื่น
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (พันธุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญเงิน มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญู พันธุ์เมืองมา
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวชนวลย์

กุลประดิษฐ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวลินละดา

จันทนะชาติ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ชีววิทยา) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.พิชยา

โชติวรรณกุล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ดร.วีสิน

อำนวยพันธุ์ไธ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเพียรพิมพ์

แดนเมือง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) หลักสูตร 5 ปี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นายวันเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์ทรง
ครู
วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวภัทรวรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศึกษา
ครู
กศ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสถิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จรรยาโสง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว
รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน/ครู
ปร.ด.(การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายชวนชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศิริเวช
ครู
กศ.ม. (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)



นายวิชาชัย

อินทะนาค

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววรัญญา

ทองใบ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายจรรพพัฒน์

จำกิจ

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นางสาวคิพร

อนันต์ธีระชัย

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายรัฐพงษ์

โพธิ์รังสิยากร

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นางสาวกาญจนา

อุทิศ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม.(สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กศ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางลลิตภัทร

ศิริรักษ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. 5 ปี (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายณัสนันท์

กาวิละนันท์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธีรพงศ์

สนั่น

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



นางสาวแพรวสุวรรณ

พุ่มสีโล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นางสาวชฎานี

หาญรบ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยบูรพา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายจาตุรนต์

วัฒนากุล

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. 5 ปี (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีธนะชิน

อินพาเพียร

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายอิสรพงศ์

คงเมือง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ดนตรีคีตศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ดร.วรอัษฎ

ณรงค์เดชา

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศป.บ. (จิตรกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวณัฏชาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์เกษม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาววิวรรษา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภาวะไพบูลย์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
MCom (Information Systems And Technology) Macquarie University
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



นางพิมลสิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เถาว์แล เอี่ยมละออ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววันทกาญจน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เล็กกระจ่าง
ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวไอยดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กลิ่นอัน
ครู
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



นายธารินทร์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ชนะเลิศ

ครู

ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิวิณา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

หนูนาค

ครู

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายยุทธภูมิ

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

สุวรรณบุตร

ครู

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Kim Patrick

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

Brucal Abe

ครู

Bachelor of Science in Tourism Management



Miss Magie Zape

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

Del Castillo

ครู

Bachelor of Art in Mass Communication Major in Journalism

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



Mr. Royce Dean

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

Vincent Muita Dela Cuesta

ครู

Bachelor of Science in Business Administration - Marketing Management

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)



นางนฤมล

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

เปี่ยมปัญญา

ที่ปรึกษาด้านแนะแนว

ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ

กศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ



นางสาวประภัสสร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

บำรุงดี

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ. (แนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอภิญญา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

กันเข้ม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน)

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักษณา

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

คุณพระรักษ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรการ)

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายสุวรรธน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโสตทัศนูปกรณ์)
กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวไพจิตรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เผือกเนียม
นักวิชาการพัสดุ
ศศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายกิตติพันธุ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วะสะศิริ
นักวิชาการพัสดุ
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางอมรรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวปริยานุช
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ยอดตระกูล
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ ๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



นายช้วน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชื่อนแก้ว
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวปิยธิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ไชยชนธ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



นางสาวกาญจนา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อ่ำพูล
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางจันทิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พงษ์พานิช พรหมแก้วต่อ
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวชฎानी
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญคง
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชัยวงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กอบก้า
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายบัณฑิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูสอน
นักวิชาการศึกษา (หน่วยทะเบียน)
กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวกชพรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชัยสิทธิ์
นักวิชาการการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชินนันท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณัฐเศรษฐชุกกุล
นักวิชาการการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
ศษ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวพิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กัณฑ์วารีย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยนโยบายและแผน)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



นางสาวพนิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยบุคคล)
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชนนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นาคเจือทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอัสวัญญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หมื่นศรีชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)
ศศ.บ. มนุษยศาสตร์ ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวจรัสศรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มีชัยโย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคกลาง



นางสาวสุธัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญชุม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวกรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดาบคมศิลปสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธนวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สมใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายหลักทรัพย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุขแสงชู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยอาคารและสถานที่)
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราชญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณทอง
พนักงานเข้าเล่ม
ปวช. (เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายวัชรพงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อยู่คง
งานช่างเทคนิค
ทล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายพนม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีดี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 โรงเรียนเขาทราย



นายวารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทรัพย์เขต
พนักงานขับรถยนต์
ม.3 โรงเรียนจ่านกร้อง



นายไชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บางปรากฏ
คนสวน
ม.6 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม



นายจรุง
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญประจง
พนักงานทั่วไป
ป.7 โรงเรียนวัดทองหลาง



นายฮามือเสาะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บราเฮง
พนักงานทั่วไป
ม.3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายไตรเทพ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ซ้ำคำ
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายสนธยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญศรี
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์



นางสาวนวรรตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชิดศาสตร์
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี



นายวงศธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาเที่ยง
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายเชน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาสม
พนักงานทั่วไป
ป.6 โรงเรียนวัดคู้งวารี



นายอานนท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินตะปัญญา
คนสวน
ปวส.ไฟฟ้ากำลัง



ส่วนที่ 3

หลักสูตรการศึกษา



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2566 - 2568

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	- -
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	400 (10 นก.)	40 (1 นก.)	- -
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	- -	- -
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	520 (13 นก.)	360 (9 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	360 (9 นก.)	680 (17 นก.)	680 (17 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360 ชั่วโมง	1,320 ชั่วโมง	1,160 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	รายวิชาพื้นฐาน		11.0
ท31101	ภาษาและวรรณคดีไทย 1	1.0	ท31102	ภาษาและวรรณคดีไทย 2	1.0
ค31101	เขตและตรรกศาสตร์	1.5	ค31102	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน	1.5
ว31101	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.0	ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.0
ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0	ว31107	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0
ว31103	ธรณีและชั้นบรรยากาศ	1.0	ว31108	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0
ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	ว31109	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	ว31110	วิทยาการคำนวณ 2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0	ส31103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
ศ31101	ศิลปนิยม 1	0.5	ศ31102	ศิลปนิยม 2	0.5
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	0.5	ง31102	งานอาชีพ	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 4.0 หน่วยกิต		4.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 1			กิจกรรมแนะแนว 2		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		7.0	รายวิชาพื้นฐาน		6.0
ท32101	ภาษาและวรรณคดีไทย 3	1.0	ท32102	ภาษาและวรรณคดีไทย 4	1.0
ค32101	สถิติและความน่าจะเป็น	1.5	ค32102	ลำดับและอนุกรม	1.5
ว32101	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ศ32102	ศิลปนิยม 4	0.5
ศ32101	ศิลปนิยม 3	0.5	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	1.0
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส32221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ส32221	หน้าที่พลเมือง 2	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 7.0 หน่วยกิต		7.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง จำนวน 8.0 หน่วยกิต		8.0
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ) นักเรียนต้องเลือกลงทะเบียนตามกลุ่มโครงการ 1 กลุ่ม โดยจะอยู่กลุ่มโครงการนี้ 4 ภาคการศึกษา (ม.4-ม.5)		0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 3			กิจกรรมแนะแนว 4		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

แผนการจัดการเรียนการสอนรายภาคเรียน : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		นก
รายวิชาพื้นฐาน		4.5	รายวิชาพื้นฐาน		4.5
ท33101	ภาษาและวรรณคดีไทย 5	1.0	ท33102	ภาษาและวรรณคดีไทย 6	1.0
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.0	ส33103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.0
ส33102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	ส33104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5
ศ33101	ศิลปนิยาม 5	0.5	ศ33102	ศิลปนิยาม 6	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม		8.5	รายวิชาเพิ่มเติม		8.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 1 (บังคับเลือก)		0.5
ส32221	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ส32221	หน้าที่พลเมือง 4	0.5
รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน 8.0 หน่วยกิต</u>		8.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมแนะแนว 5			กิจกรรมแนะแนว 6		
กิจกรรมชุมนุม			กิจกรรมชุมนุม		
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		

การเลือกรายวิชาสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 4 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 7 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในภาคการศึกษาที่ 1 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

ในภาคการศึกษาที่ 2 นักเรียนเลือกเรียนได้ 8 วิชา วิชาละ 1.0 หน่วยกิต

การเทียบเคียงแผนการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

นักเรียนที่ต้องการจบการศึกษา เทียบเท่าแผนการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีเงื่อนไขดังนี้

1. มีหน่วยกิตสะสมของวิทยาศาสตร์ ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
2. มีหน่วยกิตสะสมของคณิตศาสตร์ ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยควรลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 | ค31201 | จำนวนจริงและพหุนาม |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 | ค31202 | เรขาคณิตวิเคราะห์ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 | ค32201 | ฟังก์ชันตรีโกณมิติและเมทริกซ์ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 | ค32202 | เวกเตอร์ในสามมิติและจำนวนเชิงซ้อน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 | ค33201 | การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2 | ค33202 | แคลคูลัสเบื้องต้น |
3. มีหน่วยกิตสะสมของภาษาอังกฤษ ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้ คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ (ศิลป์คำนวณ)

นักเรียนที่ต้องการจบการศึกษา เทียบเท่าแผนการเรียนรู้ คณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ (ศิลป์คำนวณ) มีเงื่อนไขดังนี้

1. มีหน่วยกิตสะสมของคณิตศาสตร์ ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โดยควรลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 | ค31201 | จำนวนจริงและพหุนาม |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 | ค31202 | เรขาคณิตวิเคราะห์ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 | ค32201 | ฟังก์ชันตรีโกณมิติและเมทริกซ์ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 | ค32202 | เวกเตอร์ในสามมิติและจำนวนเชิงซ้อน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 | ค33201 | การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2 | ค33202 | แคลคูลัสเบื้องต้น |
2. มีหน่วยกิตสะสมของภาษาอังกฤษ ทั้งวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมกันไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายวิทยาลักษณ์เรศวร ปีการศึกษา 2566

รายวิชาพื้นฐาน

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ท31101	ภาษาและวรรณคดีไทย 1	1.0
2	ท31102	ภาษาและวรรณคดีไทย 2	1.0
3	ท32101	ภาษาและวรรณคดีไทย 3	1.0
4	ท32102	ภาษาและวรรณคดีไทย 4	1.0
5	ท33101	ภาษาและวรรณคดีไทย 5	1.0
6	ท33102	ภาษาและวรรณคดีไทย 6	1.0

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ค31101	เซตและตรรกศาสตร์	1.5
2	ค31102	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน	1.5
3	ค32101	สถิติและความน่าจะเป็น	1.5
4	ค32102	ลำดับและอนุกรม	1.5

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว31101	วิทยาศาสตร์กายภาพ (ฟิสิกส์)	1.0
2	ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1.0
3	ว31103	ธรณีและชั้นบรรยากาศ	1.0
4	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0
5	ว31105	วิทยาการคำนวณ 1	1.0
6	ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ (เคมี)	1.0
7	ว31107	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1.0
8	ว31108	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.0
9	ว31109	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0
10	ว31110	วิทยาการคำนวณ 2	1.0
11	ว32101	วิทยาการคำนวณ 3	1.0

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ส31101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	1.0
2	ส31102	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	1.0
3	ส32101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	1.0
4	ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	0.5
5	ส32103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	1.0
6	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	0.5
7	ส33101	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	1.0
8	ส33102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5
9	ส33103	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	1.0
10	ส33104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5
2	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5
3	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5
4	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5
5	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5
6	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ศ31101	ศิลปนิยม 1	0.5
2	ศ31102	ศิลปนิยม 2	0.5
3	ศ32101	ศิลปนิยม 3	0.5
4	ศ32102	ศิลปนิยม 4	0.5
5	ศ33101	ศิลปนิยม 5	0.5
6	ศ33102	ศิลปนิยม 6	0.5

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	0.5
2	ง31102	งานอาชีพ	0.5

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	1.0
2	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	1.0
3	อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	1.0
4	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	1.0
5	อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	1.0
6	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	1.0

รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 2 (เลือกเสรี)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ท30201	การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์	1.0
2	ท30202	การสื่อสารเชิงวิทยาศาสตร์	1.0
3	ท30203	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0
4	ท30204	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ	1.0
5	ท30205	ศิลปะการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง	1.0
6	ท30206	ศิลปะการแต่งคำประพันธ์	1.0
7	ท30207	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง	1.0
8	ท30208	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0
9	ท30209	วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยว	1.0
10	ท30210	ประวัติวรรณคดี	1.0
11	ท30211	ภาพยนตร์วิจักษ์	1.0
12	ท30212	มารยาทกับการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	1.0
13	ท30213	วรรณคดีกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์	1.0
14	ท30214	วรรณคดีมรดก	1.0

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ค30201	การใช้เครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1.0
2	ค30202	การสร้างเอกสารทางคณิตศาสตร์ด้วย Latex	1.0
3	ค30203	Excel เพื่อการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูล	1.0
4	ค31201	จำนวนจริงและพหุนาม	1.0
5	ค31202	เรขาคณิตวิเคราะห์	1.0

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
6	ค32201	ฟังก์ชันตรีโกณมิติและเมทริกซ์	1.0
7	ค32202	เวกเตอร์ในสามมิติและจำนวนเชิงซ้อน	1.0
8	ค33201	การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น	1.0
9	ค33202	แคลคูลัสเบื้องต้น	1.0

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขา ฟิสิกส์

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว30201	กลศาสตร์ 1	1.0
2	ว30202	กลศาสตร์ 2	1.0
3	ว30203	กลศาสตร์ 3	1.0
4	ว30204	คลื่นและการสั่น	1.0
5	ว30205	คลื่นแสงและเสียง	1.0
6	ว30206	พลศาสตร์ไฟฟ้า 1	1.0
7	ว30207	พลศาสตร์ไฟฟ้า 2	1.0
8	ว30208	อุณหพลศาสตร์	1.0
9	ว30209	ฟิสิกส์ยุคใหม่	1.0
10	ว30210	ฟิสิกส์กับการสร้างรบบบังคับวิทยุประสิทธิภาพสูง	1.0

สาขา เคมี

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว30221	โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุและพันธะเคมี	1.0
2	ว30222	ปริมาณสารสัมพันธ์และสมการเคมี	1.0
3	ว30223	สถานะของสาร	1.0
4	ว30224	จลนศาสตร์เคมีและสมดุลเคมี	1.0
5	ว30225	กรด-เบส และการประยุกต์ใช้	1.0
6	ว30226	ไฟฟ้าเคมีและเทคโนโลยีพลังงาน	1.0
7	ว30227	เคมีอินทรีย์และพอลิเมอร์	1.0
8	ว30228	เคมีในอุตสาหกรรมและปิโตรเคมี	1.0
9	ว30229	การประยุกต์เคมีสำหรับ A-Level	1.0

สาขา ชีววิทยา

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว30241	เซลล์ของสิ่งมีชีวิต	1.0
2	ว30242	ระบบในการรักษาคุณภาพในร่างกายของสัตว์	1.0
3	ว30243	การเคลื่อนไหวและการตอบสนองของสัตว์	1.0
4	ว30244	การสืบพันธุ์ของสัตว์และพืช	1.0
5	ว30245	กายวิภาคพืช	1.0
6	ว30246	สรีรวิทยาพืช	1.0
7	ว30247	พันธุกรรมของสิ่งมีชีวิต	1.0
8	ว30248	พันธุศาสตร์ระดับโมเลกุล	1.0
9	ว30249	นิเวศประชากร	1.0
10	ว30250	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	1.0
11	ว30251	ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต	1.0

สาขา โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว30261	ดาราศาสตร์ 1	1.0
2	ว30262	ดาราศาสตร์ 2	1.0

สาขา เทคโนโลยี

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว30281	เมตาเวิร์ส จักรวาลนิรมิต	1.0
2	ว30282	แอนิเมชัน	1.0
3	ว30283	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม	1.0
4	ว30284	การประมวลผลภาพและคอมพิวเตอร์วิทัศน์	1.0
5	ว30285	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1.0
6	ว30286	การพัฒนาระบบสมองกลฝังตัว	1.0
7	ว30287	การออกแบบกราฟิก	1.0
8	ว30288	ดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์	1.0
9	ว30289	ปัญญาประดิษฐ์	1.0
10	ว30290	วิชวลเอฟเฟค	1.0
11	ว30291	วิชาการเข้ารหัสลับและเทคโนโลยีบล็อกเชน	1.0
12	ว30292	วิทยาการหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	1.0
13	ว30295	วิศวกรรมชีวเวช	1.0
14	ว30294	ออกแบบสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	1.0

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
15	ว30295	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	1.0

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ส30221	กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.0
2	ส30222	ภูมิปัญญากับนวัตกรรม	1.0
3	ส30223	สร้างสรรค์ไทย	1.0
4	ส30224	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	1.0
5	ส30225	จิตวิทยาการใช้ชีวิต	1.0
6	ส30226	ความเชื่อท้องถิ่นกับสังคมไทย	1.0
7	ส30227	วิพากษ์ภาพยนตร์แบบสังคมวิทยา	1.0
8	ส30228	วัฒนธรรมสังคมดิจิทัลในยุคโลกาภิวัตน์	1.0
9	ส30241	การตลาดยุคดิจิทัล	1.0
10	ส30261	ความงามฉบับประวัติศาสตร์	1.0
11	ส30262	ภูมิรัฐศาสตร์กับความขัดแย้ง	1.0
12	ส30281	ธรณีสัณฐานวิทยาของโลก	1.0
13	ส32221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5
14	ส32222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5
15	ส33221	หน้าที่พลเมือง 3	0.5
16	ส33222	หน้าที่พลเมือง 4	0.5

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	พ30201	การนวดนักรักกีฬา	1.0
2	พ30202	โยคะ	1.0
3	พ30203	บอดี้เวท	1.0
4	พ30204	กระโดดเชือก	1.0
5	พ30205	มวยไทยกับการออกกำลังกาย	1.0
6	พ30206	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและบุคคลทุกกลุ่มวัย	1.0
7	พ30207	สุขภาพและความงาม	1.0
8	พ30208	ศิลปะการป้องกันตัว	1.0

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ศ30201	ทัศนศิลป์ขั้นสูง	1.0
2	ศ30202	องค์ประกอบศิลป์	1.0
3	ศ30203	ศิลปะประยุกต์	1.0
4	ศ30204	การสร้างสรรค์งานออกแบบ	1.0
5	ศ30205	การขับร้องเพลงไทยเดิม	1.0
6	ศ30206	ดนตรีไทยร่วมสมัย	1.0
7	ศ30207	ปฏิบัติรวมวงกลองยาว	1.0
8	ศ30208	หน้าที่บกลองไทย	1.0
9	ศ30209	การปฏิบัติกลองชุดขั้นสูง	1.0
10	ศ30210	การปฏิบัติกีตาร์ขั้นสูง	1.0
11	ศ30211	การปฏิบัติขับร้องขั้นสูง	1.0
12	ศ30212	การปฏิบัติรวมวงดนตรีสากล	1.0
13	ศ30213	นาฏศิลป์การละคร	1.0
14	ศ30214	ทักษะการแสดงโขน	1.0
15	ศ30215	การแสดงนาฏศิลป์สร้างสรรค์	1.0
16	ศ30216	การแสดงนาฏศิลป์นาฏศิลป์ร่วมสมัย	1.0
17	ศ30217	การบริหารจัดการการแสดง	1.0
18	ศ30218	การแต่งกายและการแต่งหน้าสำหรับการแสดง	1.0
19	ศ30219	การประดิษฐ์เครื่องประดับ	1.0

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ง30201	การถนอมอาหาร	1.0
2	ง30202	การปลูกผักและผลไม้ไฮโดรโปนิิกส์	1.0
3	ง30203	ประดิษฐ์คิดสร้างสรรค์	1.0
4	ง30204	ระเบียนการเงิน	1.0
5	ง30261	การเกษตรผสมผสาน	1.0
6	ง30262	การจัดสวนในภาชนะ	1.0
7	ง30263	ช่างขนมอบ	1.0
8	ง30264	มือกเทลสร้างสรรค์	1.0
9	ง30265	ช่างกราฟท์	1.0

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	อ30201	เรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	1.0
2	อ30202	สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0
3	อ30203	มหัศจรรย์การสื่อสารของมนุษย์	1.0
4	อ30204	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	1.0
5	อ30205	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสิ่งแวดล้อม	1.0
6	อ30206	การนำเสนอและการพูดในที่ชุมชน	1.0
7	อ30207	เส้นทางพิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษระดับสูง	1.0
8	อ30208	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0
9	อ30209	การอ่านหนังสือพิมพ์	1.0
10	อ30210	ศิลปะแห่งการเอาชนะใจคนด้วยวาจา	1.0
11	อ30211	กลวิธีการแปลภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป	1.0

รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่มที่ 3 (โครงการ)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ท31201	โครงการภาษาไทย 1	0.5
2	ท31202	โครงการภาษาไทย 2	0.5
3	ท32201	โครงการภาษาไทย 3	0.5
4	ท32202	โครงการภาษาไทย 4	0.5

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ค31203	โครงการคณิตศาสตร์เชิงทฤษฎี 1	0.5
2	ค31204	โครงการคณิตศาสตร์เชิงทฤษฎี 2	0.5
3	ค31205	ProjectME Crack Math in English 1	0.5
4	ค31206	ProjectME Crack Math in English 2	0.5
5	ค31207	โครงการสถิติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 1	0.5
6	ค31208	โครงการสถิติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2	0.5
7	ค32203	โครงการคณิตศาสตร์เชิงทฤษฎี 3	0.5
8	ค32204	โครงการคณิตศาสตร์เชิงทฤษฎี 4	0.5
9	ค32205	ProjectME Crack Math in English 3	0.5
10	ค32206	ProjectME Crack Math in English 4	0.5
11	ค32207	โครงการสถิติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3	0.5

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
12	ค32208	โครงการงานสถิติเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 4	0.5

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ว31241	โครงการงานชีวภาพและการงานอาชีพ 1	0.5
2	ว31242	โครงการงานชีวภาพและการงานอาชีพ 2	0.5
3	ว32241	โครงการงานชีวภาพและการงานอาชีพ 3	0.5
4	ว32242	โครงการงานชีวภาพและการงานอาชีพ 4	0.5
5	ว31201	โครงการงานสิ่งประดิษฐ์ IOT 1	0.5
6	ว31202	โครงการงานสิ่งประดิษฐ์ IOT 2	0.5
7	ว32201	โครงการงานสิ่งประดิษฐ์ IOT 3	0.5
8	ว32202	โครงการงานสิ่งประดิษฐ์ IOT 4	0.5
9	ว31243	สัมมนาโครงการงานบูรณาการคอมพิวเตอร์-ชีววิทยา-ภาษาอังกฤษ 1	0.5
10	ว31244	สัมมนาโครงการงานบูรณาการคอมพิวเตอร์-ชีววิทยา-ภาษาอังกฤษ 2	0.5
11	ว32243	สัมมนาโครงการงานบูรณาการคอมพิวเตอร์-ชีววิทยา-ภาษาอังกฤษ 3	0.5
12	ว32244	สัมมนาโครงการงานบูรณาการคอมพิวเตอร์-ชีววิทยา-ภาษาอังกฤษ 4	0.5
13	ว31221	โครงการงานวิทยาศาสตร์จิ้งจก 1	0.5
14	ว31222	โครงการงานวิทยาศาสตร์จิ้งจก 2	0.5
15	ว32221	โครงการงานวิทยาศาสตร์จิ้งจก 3	0.5
16	ว32222	โครงการงานวิทยาศาสตร์จิ้งจก 4	0.5
17	ว31203	โครงการงานวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ 1	0.5
18	ว31204	โครงการงานวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ 2	0.5
19	ว32203	โครงการงานวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ 3	0.5
20	ว32204	โครงการงานวิทยาศาสตร์ฟิสิกส์และวัสดุศาสตร์ 4	0.5

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ส31201	โครงการงานสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	0.5
2	ส31202	โครงการงานสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	0.5
3	ส32201	โครงการงานสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	0.5
4	ส32202	โครงการงานสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	0.5

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	พ31201	โครงการสุขภาพและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 1	0.5
2	พ31202	โครงการสุขภาพและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 2	0.5
3	พ32201	โครงการสุขภาพและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3	0.5
4	พ32202	โครงการสุขภาพและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 4	0.5

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ศ31201	โครงการศิลปะ 1	0.5
2	ศ31202	โครงการศิลปะ 2	0.5
3	ศ32201	โครงการศิลปะ 3	0.5
4	ศ32202	โครงการศิลปะ 4	0.5

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	อ31201	โครงการรอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ 1	0.5
2	อ31202	โครงการรอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ 2	0.5
3	อ32201	โครงการรอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ 3	0.5
4	อ32202	โครงการรอบรู้ด้านภาษาอังกฤษ 4	0.5



ส่วนที่ 4

ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อห้องเรียนและตารางเรียนทุกระดับชั้น นักเรียนชั้น ม.๖ เลือกรายวิชาเลือกเสรี	
๒	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	โครงการกล้าเสลา เทา - แสด	นร. ม.๑ และ ม.๔
๓	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๔	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖	โครงการสร้างเทคนิคและกลวิธีการเขียนสร้างสรรค์	ระดับชั้น ม.๓.๑ – ๓.๓
๕	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	โครงการสร้างเทคนิคและกลวิธีการเขียนสร้างสรรค์	ระดับชั้น ม.๓.๔ – ๓.๗
๖	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการเตรียมความพร้อมการเป็นนักเรียนใหม่ใน โครงการ วมว	นร.โครงการ วมว ม.๔
๗	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ English for International Life	
๘	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี	
๙	๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	
๑๐	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้างนอกห้องเรียน	นร.โครงการ วมว ม.๔
๑๑	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	โครงการค่ายพัฒนาการเรียนรู้สู่สังคม	
๑๒	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มรดกโลกทางวัฒนธรรม อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย	
๑๓	๑ - ๒ ก.ค. ๒๕๖๖	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีระบบสมองกล ฝังตัวพื้นฐาน (Basic Embedded System Technology Camp: BEST Camp)	
๑๔	๔ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๖	โครงการมัธยมสาธิตฯ เชิดชู รู้คุณค่าภาษาไทย	
๑๕	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	สอบโครงร่างโครงงาน วมว. ม.๕	
๑๖	๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๖	
๑๗	๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖	สอบกลางภาค ๑/๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๙
๑๘	๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	
๑๙	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
๒๐	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งคะแนนกลางภาควันสุดท้าย	
๒๑	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖	โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	
๒๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมแนะแนวอาชีพเพื่อการศึกษาต่อ	นร.ม.๕
๒๔	๔ ส.ค. ๒๕๖๖	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	
๒๕	๕ – ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหุ่นยนต์เยาวชนนักสร้างหุ่นยนต์เพื่อโลกอนาคต (Robotics Camps for Kids)	
๒๖	๖ ส.ค. ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค ๑/๒๕๖๖	
๒๗	๑๑ ส.ค.๒๕๖๖	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	
๒๘	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน กล้าเสลาเกมส์	
๒๙	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการบริการวิชาการ ค่ายพัฒนาการเรียนรู้ สู่สังคม	นร.โครงการ รวม ม.๖
๓๐	เดือนกันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมกล้าเสลาคืนถิ่น	นักเรียน ม.๖
๓๑	๔ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	สอบโครงร่างโครงงาน ม.๒ และ ม.๕	
๓๒	๒๐ – ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๖	
๓๓	๒๕ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	สอบปลายภาค ๑/๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๑๙
๓๔	๓๐ ก.ย. – ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖	ปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๖	
๓๕	๖ ต.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ วันสุดท้าย	
๓๖	๙ ต.ค. ๒๕๖๖	จัดตารางเรียน ๒/๒๕๖๖	
๓๗	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ตรวจทานผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ ตรวจทานตารางเรียน ๒/๒๕๖๖	
๓๘	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ๑/๒๕๖๖	
๓๙	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๔๐	๑๖ – ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	แก้ไขผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	
๔๑	๒๔ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	โครงการ NUD on stage ครั้งที่ ๒	
๔๒	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	โครงการทัศนศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	นร.โครงการ รวม ม.๖
๔๓	๒๔ ต.ค. – ๓ พ.ย.๒๕๖๖	แก้ไขผลการเรียน ๑/๒๕๖๖ รอบที่ ๒ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	
๔๔	๒ – ๑๒ พ.ย.๒๕๖๖	หยุดเตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกีฬาสีสามัคคี ครั้งที่ ๔๖ ฉันทันต์เกมส์	
๔๕	๑๕ พ.ย. ๖๖	สอบความก้าวหน้าโครงงาน รวม ม.๕	(๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๔๖	๑๙ พ.ย.๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครอง ประกาศผลการเรียน ๑/๒๕๖๖	
๔๗	๑๓ – ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๖	
๔๘	๑๘ – ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	สอบกลางภาค ๒/๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๔๙	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งคะแนนกลางภาควันสุดท้าย	
๕๐	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	
๕๑	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มรดกโลกทางวัฒนธรรม “ตามรอยอยุธยากรุงเก่า”	
๕๒	๗ ม.ค.๒๕๖๗	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค ๒/๒๕๖๖	
๕๓	๒๙ ม.ค.- ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	สอบโครงงาน ม.๒ และ ม.๕	
๕๔	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	สอบโครงร่างโครงงาน วมว. ม.๔	
๕๕	๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการทัศนศึกษาวิทยาศาสตร์เรียนรู้สู่ธรรมชาติ บูรณาการ ด้านประวัติศาสตร์และภาษาไทย	
๕๖	๗ ก.พ. ๒๕๖๗	สอบโครงงาน วมว. ม.๕	
๕๗	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	โครงการฝึกทักษะโขนและการแสดงโขนตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ซ้อมวันเสาร์ที่ ๑๓ ,๒๐, ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖ และ ๓ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖
๕๘	๑๒ – ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗	ประกวดการนำเสนอรูปแบบ ๓ minutes speech	
๕๙	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	โครงการปิงฉิมนิเทศนักเรียนชั้นม.๓ และ ม.๖	
๖๐	๒๑ – ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๖ นักเรียนประเมินการ จัดการเรียนการสอน ๒/๒๕๖๖	
๖๑	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความปลอดภัย ทางด้านชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ	นร.โครงการ วมว ม.๔
๖๒	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	นร.โครงการ วมว ม.๕
๖๓	๒๖ ก.พ. – ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๖	สัปดาห์ที่ ๑๙
๖๔	๑ มี.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๖	
๖๕	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	ครูส่งผลการเรียน ๒/๒๕๖๖ วันสุดท้าย	
๖๖	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	ตรวจทานผลการเรียน ๒/๒๕๖๖	
๖๗	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ๒/๒๕๖๖	
๖๘	๑๕ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗	แก้ไขผลการเรียน ๒/๒๕๖๖ รอบที่ ๑ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	นร.ชั้น ม.๓ และ ม.๖ ให้แก้ไข ในรอบนี้
๖๙	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	วันจบการศึกษาของ นร.ม.๓/ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๗๐	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์สานสัมพันธ์ฉันท์ วมว.	นร.โครงการ วมว ม.๔
๗๑	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	โครงการค่ายพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (Pre-SciUS Camp)	นร.โครงการ วมว ม.๕
๗๒	๑ – ๕ เม.ย. ๒๕๖๗	แก้ไขผลการเรียน ๒/๒๕๖๖ รอบที่ ๒ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	
๗๓	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗	โครงการ SciUS Forum	นร.โครงการ วมว ม.๕

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

(๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาระดับชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมึผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมึผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมึผลการประเมินในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(๕) ผู้เรียนต้องมึผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(๖) ผู้เรียนต้องมึผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๑ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

“ผ”

ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ”

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจเป็น ๔ ระดับ และความหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕ - ๗ คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน
ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๒. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะข้อใด ครูและชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมการพัฒนาจนกว่าจะผ่านการประเมิน

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ รูปแบบ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง

(๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (๑) หรือ (๒)

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ครูผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะประเมินนักเรียนโดยพิจารณาจากเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด การตัดสินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจะเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

“ผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
“มผ” หมายถึง	ผู้เข้าเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐”

โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร”

หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔) ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

(๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในคาบว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ”

ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นที่เรียนมาทั้งหมด

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

การเรียนซ้ำชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้การทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- (ข) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ค) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม
- (จ) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (ฉ) ผู้เรียนต้องมียุทธศาสตร์การเรียนรู้การทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ที่มา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (๒๕๕๗). แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หน่วยทะเบียน

การขอลาพักการเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศหรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานที่หน่วยทะเบียน เมื่อนักเรียนได้รับอนุญาต หน่วยทะเบียนจะแจ้งให้ครูผู้สอนทุกท่านทราบ การลาพักการเรียนแต่ละครั้งจะลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา และเมื่อครบกำหนดแล้วผู้ปกครองของนักเรียนต้องมาติดต่อยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน

การขอลาออกจากโรงเรียน

ผู้ปกครองต้องมายื่นคำร้องขอลาออกที่หน่วยทะเบียนพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ ใบ เพื่อใช้ติดหลักฐานนักเรียนที่ลาออก และแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองจำนวน ๑ ฉบับ

การขอเวลาเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นที่ต้องขาดเรียน เนื่องจากเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันตอบปัญหา หรือประกวดแข่งขันในงานต่าง ๆ ให้นักเรียนติดต่อครูผู้ฝึกซ้อม หรือผู้ดูแลควบคุม เพื่อทำบันทึกข้อความขอเวลาเรียนเสนอผู้บริหารโรงเรียน

การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด /ชื่อ - สกุล/ยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง

นักเรียนยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน โดยให้แนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- (๑) กรณีเปลี่ยนวัน เดือน ปี เกิด แนบเอกสารสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล แนบเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขชื่อ - สกุล
- (๓) กรณีเปลี่ยนยศบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง แนบเอกสารการเลื่อนยศ

การทำบัตรนักเรียนใหม่

- (๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>
- (๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
- (๓) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอบัตรนักเรียนใหม่
- (๔) มารับบัตรนักเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓.) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอสมุดรายงานผลการเรียนใหม่

(๔) มารับสมุดรายงานผลการเรียนใหม่ได้ภายใน ๓ วันทำการ

การแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๑) นักเรียนติดต่ออาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ

(๒) นักเรียนต้องมากรอกแบบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ (ทบ.๑๖) ที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล

(๓) นักเรียนนำใบคำร้องขอสอบแก้รายวิชาที่ได้รับผลการเรียน ๐ ร มส มผ(ทบ.๑๖) ยื่นให้กับอาจารย์ประจำวิชา

(๔) นักเรียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามที่อาจารย์ประจำวิชามอบหมาย

(๕) เมื่อแก้ไขผลการเรียนสำเร็จแล้ว อาจารย์ประจำวิชาจะนำคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน (ทบ.๐๘) มายื่นต่อหน่วยทะเบียน

(๖) หน่วยทะเบียนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนในระบบ

การขอหลักฐานการศึกษา

๑. การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

๒. การขอใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ หรือ Transcript (ปพ.๑)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>

(๒) กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง

(๓) แนบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (๑ นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร

(๔) นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สนง.เลขาฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร

(๕) มารับเอกสารได้ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน ๑ วันทำการ)

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการขอรับใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนจะดำเนินการแจกใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักเรียนทุกคนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

กรณีขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

กรณีพินกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ติดต่อหน่วยทะเบียน เพื่อขอใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฉบับใหม่ พร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยดังนี้

สัปดาห์ที่ ๑	ค่าปรับ ๓๕๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๒	ค่าปรับ ๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๓	ค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๔	ค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท / สัปดาห์
สัปดาห์ที่ ๕	ค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท / สัปดาห์

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร โดยสแกนผ่าน QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

คุณสมบัติและคุณลักษณะของบุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑

(๑) เป็นชายหรือหญิง และมีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่เกิน ๒๒ ปีบริบูรณ์ โดยให้นับอายุตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

(๓) สำหรับผู้ที่มีอายุ ๒๑ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่ อำเภอกองทัพซึ่งเป็นภูมิลำเนาทหารของตนตาม มาตรา ๒๕ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่มาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบเลือกทำการตรวจสอบเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการตาม มาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๔) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

(๕) กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เปิดการฝึกวิชาทหาร เว้น แต่ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่าขึ้นไป และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ ๓ แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๖ ปี ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อให้จบ หลักสูตรการฝึกวิชาทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้

(๖) ไม่เป็นโรค หรือ สภาพร่างกาย หรือ สภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับราชการทหารได้ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

(๗) ไม่เป็นบุคคลที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่อยู่ในพื้นที่ยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๑๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ซึ่งถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงซึ่ง ออกตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหารบางฉบับที่ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูง ตามส่วนสัมพันธ์ดังนี้

อายุ (ปี)/ บริบูรณ์	ชาย				หญิง	
	ขนาดรอบตัว (อก)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)	น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซม.)
	หายใจเข้า (ซม.)	หายใจออก (ซม.)				
๑๕	๗๕	๗๒	๔๒	๑๕๔	๔๑	๑๔๘
๑๖	๗๖	๗๓	๔๔	๑๕๖	๔๒	๑๔๙
๑๗	๗๗	๗๔	๔๖	๑๕๘	๔๓	๑๕๐
๑๘	๗๘	๗๕	๔๘	๑๖๐	๔๔	๑๕๑
๑๙ ถึง ๒๒	๗๙	๗๖	๔๙	๑๖๑	๔๕	๑๕๒

ทั้งนี้ ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ดังนี้

- ชาย ต้องน้อยกว่า ๓๕ กิโลกรัม : ตารางเมตร

- หญิง ต้องน้อยกว่า ๓๐ กิโลกรัม : ตารางเมตร

(ดัชนีมวลกาย (BMI) = น้ำหนักตัว (กก.) ÷ ส่วนสูง (ม.^๒))

(๙) มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

(๑๐) ไม่เป็นทหารประจำการ ทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้าประจำการแล้ว

(๑๑) การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย) ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๓ ให้ไว้ผมทรงสูง ความยาวด้านบนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีระเบียบให้ตัดผมสั้นกว่าที่กำหนด ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบของสถานศึกษา

การไว้ทรงผมนักศึกษาวิชาทหาร (หญิง) หากไว้ผมยาว ต้องขมวดปลายผมให้ เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมยวมประบ่า หรือปรกบ่าจนปิดอินทรี , หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม ประกอบก็ควรใช้กิ๊บ หรือ รัปิ่นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม , ห้ามไว้ผมเปีย ผมแกละ ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือทรงผมอื่นที่ไม่เหมาะสม , ห้ามใช้ครีม หรือสารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้วเหมือนผม เปียก หรือมีผมผิดธรรมชาติ ตามสมัครนิยมในปัจจุบัน

(๑๒) ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด

(๑๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยเคร่งครัด

(๑๔) การทุจริตทุกกรณี จะถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร เช่น

- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แล้วมาสมัครซ้ำ ทั้งในสถานศึกษาวิชาทหารเดิม หรือย้ายไปสมัครใหม่ยังสถานศึกษาวิชาทหารแห่งอื่น

- จ้างวาน หรือให้ผู้อื่นมาทดสอบสมรรถภาพร่างกายแทน

- แก้ไขข้อมูลผลคะแนนการทดสอบสมรรถภาพร่างกายในใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ (แบบ รด.๑)

เงื่อนไขข้อบังคับต้องปฏิบัติตามระเบียบ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

(๒) ผู้สมัครเป็น นศท.(ชาย หญิง) ชั้นปีที่ ๑ ใหม่ ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตาม ผนวก ฉ (เกณฑ์คะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกาย) ประกอบ ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง		คะแนน
		จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	จำนวน/ ระยะทาง	ภายในเวลา	
๑	ดันพื้น	๒๒ ครั้ง	๒ นาที	๑๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๒	ลูก - นั่ง	๓๔ ครั้ง	๒ นาที	๒๕ ครั้ง	๒ นาที	๑๐๐
๓	วิ่ง	๘๐๐ เมตร	๓ นาที ๑๕ วินาที	๘๐๐ เมตร	๔ นาที	๑๐๐

ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามกำหนด ให้บันทึกจำนวนครั้งที่ผู้สมัครปฏิบัติได้ในการ ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง ปรับเป็นคะแนนตามตารางคะแนน ทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้สมัครชาย ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๑ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายชาย) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๒) ผู้สมัครหญิง ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนดใน อนุผนวก ๒ (ตารางคะแนนทดสอบสมรรถภาพร่างกายหญิง) โดยให้รวมคะแนน ดันพื้น ลูก - นั่ง และวิ่ง เข้าด้วยกัน แล้วเรียงลำดับจากมาก - น้อย

(๓) คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ จนครบจำนวนที่ต้องการรับเข้าเป็น นศท. ภายหลังจากหักยอด ผู้ที่ทดสอบสมรรถภาพร่างกายผ่านเกณฑ์ โดยให้แยกชายและหญิงออกจากกัน

(๔) ถ้าผู้สมัครชาย ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที , ผู้สมัครหญิง ใช้เวลาวิ่งเกินกว่า ๔ นาที ๓๕ วินาที จะไม่พิจารณาจัดเรียงลำดับคะแนนตาม ข้อ ๓ เว้นแต่ ผู้สมัครชายและหญิงที่มีผลคะแนนในท่า ดันพื้น และท่าลูก - นั่ง รวมกันตั้งแต่ ๑๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงให้นำมาพิจารณาตามข้อ ๓ ได้

ที่มา ระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๒) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

(๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๕ ให้นักเรียนที่ได้รับสิทธิ์เข้าเรียนให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

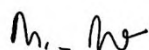
ข้อ ๖ นักเรียนที่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวต่างชาติ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศมีกำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร

.....

เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และกำหนดอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรัตนนคร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรัตนนครประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยรัตนนครจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรัตนนคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติใด หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้ากำหนด ดังนี้

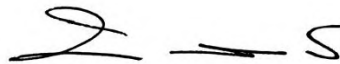
หลังจากพ้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

๑) สัปดาห์ที่ ๑	๓๕๐ บาท
๒) สัปดาห์ที่ ๒	๕๐๐ บาท
๓) สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐ บาท
๔) สัปดาห์ที่ ๔	๑,๕๐๐ บาท
๕) สัปดาห์ที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้
นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ักเรียนตามความถนัดความสามารถและฝึกการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้ว่า

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน” หมายความว่า ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาธิดมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนนักเรียน

๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการนักเรียนให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ประธาน

๕.๑.๒ รองประธาน

๕.๑.๓ เลขานุการ

๕.๑.๔ เกรียน

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม

๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

หมวด ๓

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นว่านี้ให้คลุมถึง

๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่

เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในปีการศึกษานั้นและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไปผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีคณะกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤศจิกายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้ง หรือ การแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๔

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อที่ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใดๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่งๆ ให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีกรณีรับด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุม ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
นักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงาน และที่ประชุมมีสิทธิ์ในการซักถาม

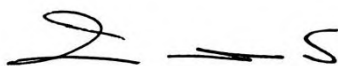
๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือ
กรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงผู้ขึ้นทะเบียน รับ – ส่ง นักเรียนไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหารหรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติผู้อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพ

๕.๒ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีค่าและเชื้อเพลิงเข้าหอพักไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๕.๖ การกระทำการใดๆที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

๕.๗ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๘ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรืออาจารย์เวรทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๙ อำนวยความสะดวกเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจหอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพักและนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพักประกอบด้วย

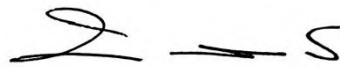
๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป็นที่ปรึกษา
๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน	เป็นประธาน
๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	เป็นกรรมการ
๗.๕ ผู้จัดการหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๖ ผู้จัดการหอพักหญิง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหอพักชำรุด สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปกครองต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิดโดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

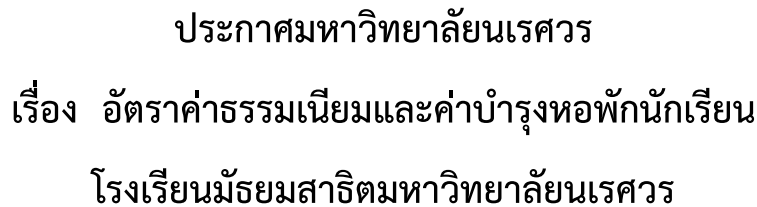
ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบการปฏิบัติตน การตัด และการเพิ่มคะแนน ความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

แนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองดูแลเมื่ออยู่ที่บ้าน และอยู่ในความดูแลของครูเมื่ออยู่โรงเรียน

(๑) การมาเรียนและการออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนต้องสแกนหน้าแสดงการมาโรงเรียนและการกลับออกจากโรงเรียนทุกครั้ง

นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อให้ทันกิจกรรมหน้าเสาธง หากมาไม่ทันเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ถือว่าสาย

โรงเรียนกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมให้นักเรียนดังนี้

๐๗.๕๕ น.	เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียน เพื่อเตือนนักเรียนเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าแถว
๐๘.๐๐ น.	เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง สวดมนต์ แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณตน ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน รับฟังการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ
๐๘.๒๐ น.	เข้าเรียนตามตารางเรียน

(๒) ด้านการเรียน

๒.๑ ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนที่มีปัญหาในคาบเรียนนั้น ๆ เช่น ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบ ไม่ทำงานตามสั่ง เข้าห้องเรียนสายเป็นประจำ ขาดเรียนบ่อยครั้ง ฯลฯ

๒.๒ ครูที่ปรึกษาสอบถามข้อมูลจากนักเรียนที่ได้รับการรายงานพฤติกรรมเพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับพฤติกรรม

๒.๓ หากครูที่ปรึกษาพบปัญหาที่ซับซ้อน ให้แจ้งต่อหัวหน้าระดับชั้น เพื่อปรึกษาร่วมกับครูแนะแนว และแก้ไขตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

๒.๔ ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองถึงพฤติกรรมของนักเรียนและแนวทางการแก้ไข ติดตามผลโดยสังเกต สอบถามจากครูประจำรายวิชาหรือครูที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบผลการแก้ไขปัญหา หากผลการแก้ไขปัญหามิดีขึ้นให้ครูที่ปรึกษาดูตามและช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

(๓) ด้านดูแลพฤติกรรมนักเรียน (การเพิ่มคะแนนความประพฤติ)

เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
๑. นักเรียนที่ทำความดี ด้านพฤติกรรม		
๑	ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน นอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตนเอง	๕
๒	เก็บเงินหรือทรัพย์สินได้และได้นำส่งคืนเจ้าของ	๕
๓	แจ้งข้อมูลการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับโรงเรียนหรือส่วนรวมให้ครูทราบ	๕
๔	กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ ๑ - ๓	๕
๒. นักเรียนทำความดี ด้านกิจกรรม		
๑	คณะกรรมการนักเรียน	๑๐
๒	นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนทุก ๆ ด้าน หรือเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ กีฬา หรืออื่น ๆ ตามที่โรงเรียนพิจารณา	๑๐
๓	นักเรียนที่ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ฝ้ายไสดๆ ดนตรี การแสดง	๑๐
๔	กระทำความดีอื่นใดที่เทียบได้กับข้อ ๑ - ๓	๑๐

การขอเพิ่มคะแนนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเพิ่มคะแนนความประพฤติ (คณะกรรมการเพิ่มคะแนนความประพฤติ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียนและหัวหน้าระดับทุกระดับชั้น) และมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนในทุกปีการศึกษา

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษา โรงเรียนจะมีคะแนนให้นักเรียนทุกคนไว้คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปี หากมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ นักเรียนจะได้รับการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบ (ตามตารางลักษณะการตักเตือนและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ)

ตารางลักษณะการตักเตือนและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติแบ่งไว้ ดังนี้ อ้างอิงตามเอกสารคู่มือนักเรียน

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
ประเภทที่ ๑ การเรียนและมาโรงเรียน					
๑	มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน จะดำเนินการดังนี้ ๑. พบหน่วยวินัย ๒. แจ้งผู้ปกครอง ๓. ทำกิจกรรม จิตอาสา
๒	ไม่เข้าโฮมรูม	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	
๓	มาโรงเรียนระหว่างเวลา (๐๘.๒๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๔	ไม่เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของโรงเรียน กำหนด โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร หรือหนี ชั่วโมงเรียน ไม่เข้าเรียน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๕	ละเลยการสแกนหน้า	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๖	ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้ โรงเรียนทราบ	ตัด ๕ คะแนน	ตัด ๕ คะแนน	ตัด ๕ คะแนน	
๗	หนีโรงเรียนทุกกรณี หรือออกนอก สถานศึกษาในช่วงเวลาเรียนโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๑. แจ้งผู้ปกครอง ๒. ตัด ๑๐ คะแนน ๓. ตักเตือน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๑๕ คะแนน ๓. ทักท้วง	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. เข้าปรับพฤติกรรม	
๘	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	
ประเภทที่ ๒ การแต่งกาย					
๑	การแต่งกายไม่ครบตามระเบียบของโรงเรียน เช่น ไม่มีเครื่องหมายระดับชั้น/โบว์ / เข็มขัด เป็นต้น	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน จะดำเนินการดังนี้ ๑. พบหน่วยวินัย ๒. แจ้งผู้ปกครอง ๓. ทำกิจกรรมจิต อาสา
๒	แต่งเครื่องแบบนักเรียน ขูดพลศึกษา ไม่ตรงตามวัน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๑ คะแนน	
๓	ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่ได้ กำหนด	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๔	ชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง (นักเรียนชาย นักเรียนหญิงม.ปลาย)	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๕	รองเท้าผิดระเบียบ	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๖	ทรงผมผิดระเบียบ	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตักเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
๗	ไว้เล็บยาว เคลือบ ทาสีเล็บ	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๘	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน เช่น แหวน / ต่างหู / สร้อยคอ / กำไล	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๙	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	
ประเภทที่ ๓ ความประพฤติ					
๑	ส่งอาหารจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๓ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๓ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๓ คะแนน	กรณีถูกตัดครบ ๑๐ คะแนน จะดำเนินการดังนี้ ๑. พบหน่วยวินัย ๒. แจ้งผู้ปกครอง ๓. ทำกิจกรรมจิต อาสา
๒	รับประทานอาหาร ขนมน้ำและเครื่องดื่มบน อาคารเรียน/ในห้องเรียน (ยกเว้นน้ำเปล่า)	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๓	พูดจาหยาบคาย แสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๔	ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๕	ยืมอุปกรณ์ทรัพย์สินของโรงเรียนแล้ว ไม่ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๒ คะแนน	
๖	ขับซิ่งจักรยานยนต์ไม่สวมหมวกนิรภัย ซ้อนจักรยานยนต์ผิดระเบียบ (มากกว่า ๑ คนไม่นับรวมคนขับ) ขับด้วยความเร็วผิดระเบียบกฎหมาย จราจรและระเบียบโรงเรียน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๑๐ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๑๐ คะแนน	๑. ตัดเตือน ๒. ตัด ๑๐ คะแนน	
๗	ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้น ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน	๑. ตัด ๑๐ คะแนน ๒. ชดใช้ค่าเสียหาย ๓. ตัดเตือน	๑. ตัด ๑๐ คะแนน ๒. ชดใช้ค่าเสียหาย ๓. ตัดเตือน	๑. ตัด ๑๐ คะแนน ๒. ชดใช้ค่าเสียหาย ๓. ตัดเตือน	
๘	แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครูและ บุคลากรในโรงเรียน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๑๕ คะแนน ๓. ตัดเตือน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. เข้าปรับพฤติกรรม	
๙	ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของ โรงเรียน สาธารณสมบัติ	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๑๕ คะแนน ๓. ตัดเตือน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. เข้าปรับพฤติกรรม	
๑๐	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง ครูและผู้อื่น / แอบ อ้างผู้อื่นเป็นผู้ปกครอง	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๑	เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือ มั่วสุมในวงการพนัน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		

ลำดับที่	รายการ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	หมายเหตุ
๑๒	ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๓	นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่าง ๆ ในโรงเรียน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๔	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อ ศีลธรรมอันดีของประชาชน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๕	ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืน ใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๖	แสดงพฤติกรรมทางซู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในโรงเรียนและพื้นที่ สาธารณะ	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๗	เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๘	พกพาอาวุธ / วัตถุระเบิดเข้ามา ในโรงเรียน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๑๙	ทุจริตในการสอบ	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๒๐	โพสต์ข้อความใส่ร้าย ดูหมิ่น ส่อเสียด เหน็บ แนม หรือ ตัดต่อ ตกแต่งภาพ บุคคลอื่น ในทางเสียหาย	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๒๐ คะแนน ๓. ทำทัณฑ์บน	๑. เชิญผู้ปกครอง ๒. ตัด ๓๐ คะแนน ๓. เข้าปรับ พฤติกรรม		
๒๑	พฤติกรรมอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้เทียบเคียงกับพฤติกรรมที่ใกล้เคียง	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	ส่งคณะกรรมการ งานกิจการนักเรียน พิจารณา	

หมายเหตุ

๑. การตักเตือน หมายถึง กรณีพบนักเรียนกระทำความผิดระเบียบ สามารถตักเตือน/ตัดคะแนนตามรายการที่กระทำผิดได้ทันที (ผ่านระบบ Student Care) โดยพิจารณาตามตารางลักษณะการตักเตือนและเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

๒. สิทธิในการตัดคะแนน

- ครูที่ปรึกษาตัดคะแนนได้ไม่เกิน ๑๐ คะแนน ดังนี้
 - ประเภที่ ๑ การเรียนและมาโรงเรียน
 - ประเภที่ ๒ การแต่งกาย
 - ประเภที่ ๓ ความประพฤติ (เฉพาะข้อ ๑ - ข้อ ๗)
- หัวหน้าระดับชั้นตัดได้ไม่เกิน ๒๐ คะแนน
- หน่วยวินัยตัดได้ไม่เกิน ๓๐ คะแนน
- ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไปอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน
- การตัดคะแนนที่มากกว่า ๑๐ คะแนนขึ้นไปให้มีการสอบสวนตามกระบวนการทางวินัยก่อนตัดคะแนนความประพฤติ

๓. การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย

- ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือกรณีทำเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษ ว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดหราบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
- การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การกระทำความผิดอยู่ซ้ำ ๆ บ่อย ๆ การทำความผิดร้ายแรง และเมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ไม่ว่าจะเป็นความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม

(๒) ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการเมื่อนักเรียนกระทำความผิดกฎของโรงเรียน และถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึงลำดับเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ ตักเตือน/ตัดคะแนนตามรายการที่กระทำผิดได้ทันที (ผ่านระบบ Student Care) หรือแจ้งเหตุไปยังคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น หรือหน่วยวินัยตามลำดับ

๒.๒ คุณครูที่รับแจ้งเหตุ สอบถามเหตุการณ์ความเป็นมาตั้งแต่ต้นจนจบ พร้อมตักเตือนด้วยวาจา และ/หรือ บันทึกความผิดตัดคะแนน (ผ่านระบบ Student Care) เพื่อตัดคะแนน (พิจารณาตามลักษณะการตักเตือนและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม) โดยครูผู้พบเห็น หรือเป็นเอกสารบันทึก ส่งที่หน่วยวินัยงานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการพิจารณา

๒.๓ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ไม่ว่าจะมีความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม พบหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา พบหน่วยวินัย เพื่อดำเนินการตักเตือนรับทราบพฤติกรรม

๒.๔ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ไม่ว่าจะมีความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม พบหัวหน้าระดับชั้น พบหน่วยวินัย เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ถือเป็นการเชิญผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑

๒.๕ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ไม่ว่าจะมีความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม พบหัวหน้าระดับชั้น พบคณะกรรมการหน่วยวินัย เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ถือเป็นการเชิญผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒

๒.๖ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ๔๐ คะแนน ไม่ว่าจะมีความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม พบคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน (หน่วยวินัย หัวหน้าสายชั้น ครูแนะแนว) เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือ การส่งเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (ผู้ปกครองเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ) ถือเป็นการเชิญผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓

(๓) การผ่อนผันการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑ โรงเรียนจะพิจารณาผ่อนผันการไม่ต้องเข้าร่วมรับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนกรณีเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคซึ่งไม่อาจที่จะอนุญาตให้เข้าร่วมการอบรมฯ ได้เท่านั้น

๓.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ต้องยื่นเอกสารการขอผ่อนผันการเข้าร่วมรับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้วยตนเอง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานทางการแพทย์ประกอบการพิจารณา

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาจะเป็นผู้พิจารณาคำร้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตคำร้องนั้นๆ

๓.๔ การผ่อนผัน มิใช่การยกเว้น ดังนั้นนักเรียนที่ได้รับการผ่อนผันในภาคเรียนใดจะต้องเข้าร่วมการอบรมฯ เมื่อมีการจัดการอบรมฯ ในครั้งถัดไป

๓.๕ กรณีมีความจำเป็นซึ่งผู้ปกครองต้องการดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาความประพฤตินักเรียนด้วย ตนเอง สามารถเสนอสถานที่ ตารางการอบรมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา หลังจากได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ จึงจะสามารถดำเนินการได้และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมให้ผู้ปกครองจัดทำรายงานการพัฒนาซึ่งต้องมีรูปถ่ายและหนังสือรับรองหรือเกียรติบัตร

(๔) การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนทุกครั้ง หน่วยวินัย งานกิจการนักเรียนมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนความประพฤติ ทำคะแนนความประพฤติสะสมเพื่อรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(๕) ในกรณีการออกใบรับรองความประพฤติของโรงเรียน จะใช้เกณฑ์คะแนน ดังนี้

	คะแนนตั้งแต่	๑๐๐ ขึ้นไป	ความประพฤติ	ดีมาก
	คะแนน	๘๐ - ๙๙	ความประพฤติ	ดี
	คะแนน	๕๐ - ๗๙	ความประพฤติ	พอใช้
	คะแนนต่ำกว่า	๕๐	ความประพฤติ	ต้องปรับปรุง
หมายเหตุ	คะแนนต่ำกว่า	๕๐	ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนก่อนจึงออกใบรับรองความประพฤติ	

(๖) ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๖.๑ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๑๐ คะแนน จะต้องเข้าทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่โรงเรียนกำหนด

๖.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๒๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน

๖.๓ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๓๐ คะแนน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับเกียรติบัตร

๖.๔ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๔๐ คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายอบรมทั้งหมด และเมื่อกลับมาแล้ว นักเรียนยังไม่ปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้น ก็จะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม หรือพิจารณาอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเห็นสมควร

(๗) ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

๗.๑ การขอเพิ่มคะแนนต้องผ่านการพิจารณาคณะกรรมการเพิ่มคะแนนความประพฤติ (คณะกรรมการ

เพิ่มคะแนนความประพฤติประกอบด้วย รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียนและหัวหน้าระดับทุกระดับชั้น)

๗.๒ มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนในทุกปีการศึกษา

๗.๓ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ตังามเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียนนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“นักเรียน”	หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“กระทำผิด”	หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ

โรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษ...

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้กรณีทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเป๋ా ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพธงชาติ การเข้าแถว

การมาสาย การแสดงความเคารพ การลา การขออนุญาตต่างๆ การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๒ ให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียน ...

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและ
อาจจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณี
ต่อไปนี้

๙.๑.๑ พุดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคารวะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกตักเตือน ครั้งแรก

ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๙.๔.๓ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรม...

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะร่วมกันพิจารณา

โทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาใดที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาบันทึกที่รับทราบความผิด

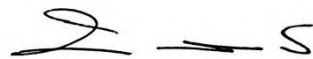
๑๐.๔ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน ให้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนว

๑๐.๕ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนน ถูกสั่งพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะถูกคัดชื่อออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



กฎกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กระชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ท ร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักในเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้ แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ผู้บริหารโรงเรียนสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ นักเรียนหรือนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดหยาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนหรือนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการใช้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาบที่อก ตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้น เพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และไม่ดึงเสื้อมากลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม.
- ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าดูตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และ
 หนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้
 เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพร
 หรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น
 เหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัว
 แหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด
 มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ
 ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อย
 ตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อชั้น
 ในสีขาว

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม
 โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน
 ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตรา
 สัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึก
 อยู่ในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่าง
 รูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยม
 สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายใน
 ป้ายชายธง)
 - บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและ
 นามสกุล ด้วยตัวอักษรที่ขนาดสูง
 ๑ ซม.
 - ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตาม
 ระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน
 ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง
 และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วย
 ไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มี
 ลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ ผ้าไหม
 ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้าย
 พับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ
 ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ตีเกล็ดตายตัว
 ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาด
 พอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่
 ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า
 ๑๐ ซม.

- ถุงเท้าขาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและ
 ลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดย
 ขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้น
 หรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
 - รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน
 หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย
 สูงไม่เกิน ๓ ซม.



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย



- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักขิโนทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabayที่อก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ต้องเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้นม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้นม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้นม.๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ ซม.

เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กระโปรงสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ติดกลัดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ ซม.



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบพลศึกษา

๑. เสื้อ ใช้เสื้อพลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๓. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
๔. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือก ต้องเป็นสีขาว



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบชุดผ้าไทย (ใส่ทุกวันศุกร์)

๑. นักเรียนชาย

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน หรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)

๒. นักเรียนหญิง

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนหรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

(ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ)

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

(ให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน)





ถูกระเบียบ



กระเป๋านักเรียน



ผิดระเบียบ



กระเป๋านักเรียน



กิ๊บติดปอยผม



กิ๊บติดปอยผม



ตัวหนีบเข็มขัด



ตัวหนีบเข็มขัด



ถูกระเบียบ



รองเท้านักเรียน



ผิดระเบียบ



รองเท้านักเรียน



รองเท้าพลศึกษา



รองเท้าพลศึกษา



ถุงเท้านักเรียน



ถุงเท้านักเรียน



โบผูกผม



โบผูกผม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับการณ์ปัจจุบันจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) นักเรียนชาย

ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาคอก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ภายในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบ ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร

ตามขนาดของขา ปลายขาพับขายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าด้านตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าด้านแบบที่โรงเรียนกำหนด

ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงด้านข้างและด้านหลังสูง ผม ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมัน หรือเจลแต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่าง ซ้าย-ขวาข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อยตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อซับในสีขาว ผูกโบว์แบบสายไขว้สีกกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโลกลมแบบโบราณตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ภายในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ - สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวงด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็ม เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(ง) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัด หลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(จ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ฉ) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียนปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้นความยาวจากคิ้วต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหลังด้วยการติดก๊ีบโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้า มัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ซ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีسابที่อกตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอดใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ – ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณหงส์ทรงหลังทักษิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อย่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าดมตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผม ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือ ใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด สำหรับนักเรียนที่เป็น นักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

(ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น หนีบข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว ผูกโบแบบสายไขว้สีกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณหงส์การหลัง ทักษิณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕- ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ข) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้น ความยาวจากตึงหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดก๊ีบโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้ามัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ข) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๖ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เสื้อ ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๒) กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๓) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือกขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีขาว

(๔) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้า

ลูกฟูกชนิดหนา

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดพิธีการ

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเป๋าจะเขวาลาย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าจะเขวาลาย – ขว้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวมเสื้อแบบชายทับขวา

(ข) กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือกขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้เสื่อสุทสี่กรมท่าเข็ม กระเป๋าจะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าจะซ้าย - ขวา ข้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสี่กรมท่าเข็ม ให้สวมเสื้อแบบขวาทับซ้าย

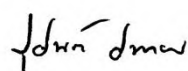
(ข) กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียน

(ค) เข็มขัด สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สายสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนชาย

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม ความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดบังดวงตา ดังภาพ



ทั้งนี้ นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตัดผมทรงรองทรงสูง ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ตัดสั้นเกรียนติดหนังศีรษะทั้งด้านหลัง ด้านบนตัดสั้นด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ ซม.



ผมทรงรองทรงสูง

ตัดผมเกรียนจากตีนผมด้านล่างขึ้นไปจนถึงส่วนกลางของศีรษะด้านหลังและด้านข้างเปิดสูง จากนั้นผมสั้นพอรองหัวได้ ผมส่วนบนสั้นพอรองหัวได้พอสมควร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.



ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย กรณีด้านหน้าไว้หน้าม้า ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดดวงตา หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาวล้วน เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ ซม. และผูกเพียงหนึ่งเส้นเท่านั้น เก็บปอยผมด้วยการติดกิ๊บโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซม.



ทั้งนี้ นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ ความยาวจากติ่งหูต้องไม่เกิน ๓ ซม. เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดกิ๊บโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซม.



หมายเหตุ 1. สำหรับนักเรียนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้ไว้ทรงผมตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน โดยไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ห้ามตัดผมทรงรองหวี (สกินเฮด) หรือ โมฮอก

2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนดังนี้ ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม , ย้อมสีหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม, ไว้หนวดหรือเครา , กระทำการอื่นใดไม่เหมาะสมกับสภาพเป็นนักเรียน เช่นดัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมัยนิยม

ระเบียบกระทรวงการศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจงได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความ
ในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่
๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และ
เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้า
กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้า
กองทุนเป็นรายปี ตามอัตราดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | เงินสมทบอัตรา ๑๖๐ บาท |
| (๒) นิสิตระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า | เงินสมทบอัตรา ๑๖๐ บาท |
| (๓) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | เงินสมทบอัตรา ๒๓๕ บาท |

/ข้อ ๕ สิทธิในการ...

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากความจงใจของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือนักเรียนและนิสิตมีส่วนก่อให้เกิดเหตุขึ้น หรือเกิดจากการจงใจกระทำความผิดกฎหมายอาญาของนักเรียนและนิสิตนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของผู้เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ สิทธิของนักเรียนและนิสิต เริ่มตั้งแต่วันรายงานตัวและชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศโรงเรียนมัธยมสาธิต และตลอดเวลาที่มีสภาพนักเรียนหรือนิสิตอยู่

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจะเพิกถอน ระเบียบ หรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน หากพบว่านักเรียนหรือนิสิตมิได้ชำระเงินสบทบเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านักเรียนหรือนิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ใช้นักเรียนและนิสิตใช้สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว ให้เบิกจากเงินกองทุน

ในกรณีที่ผู้ประสพภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และสิทธิต่างๆ ที่ตนพึงมีตามที่กฎหมายกำหนดก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มสิทธิแล้วให้เบิกจ่ายตามกฎหมายและสิทธิส่วนตัวก่อน จึงขอเบิกส่วนต่างเพิ่มเติมจากกองทุน โดยให้ใช้หลักฐานสำเนา ในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอให้เบิกเพิ่มให้ชัดเจน

/การขอรับเงิน...

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนิสิตกรอกแบบขอเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖ คณะอนุกรรมการกองทุนจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๖ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

ให้คณะอนุกรรมการกองทุนพิจารณาและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ให้ผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนหรือนิสิตเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน การยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๗ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรับรองแพทย์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ

ข้อที่ ๑๒ เงินรายได้ของกองทุนให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและ นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนมีเงินท่ตรงจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต ผู้ประสบภัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

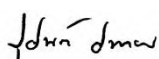
ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต ผู้ประสบภัยได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตราดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียนและนิสิตระดับปริญญาตรี	นิสิตระดับปริญญาโท/เอก
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการถูกฆาตกรรม โรคภัยไข้เจ็บ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และมือและเท้า ๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๕. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๖. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๗. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๙. สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐
๑๐. พุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๑. พุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑๓. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) และ (๓๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

๒๒

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิม หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบ ที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้ จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวรรคหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลา ที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับ สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน การชำระเงินคืนกองทุนด้วย

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน หรือลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่ กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ในกรณีที่กองทุนประกาศกำหนดให้ทำสัญญากู้ยืมเงินที่สถานศึกษา หากผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาได้ สัญญากู้ยืมเงินนั้น ต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อกองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว กองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็น ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้ เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะ ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ และความรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงิน ได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงิน ที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบ ด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อ ให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๔.๑) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(๔.๒) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๕) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๖) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้ พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุน แจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วม กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๑๐) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตัดเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น ในปีต่อไป หรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแต่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือหนึ่งปีดังกล่าวแล้วแต่กรณี เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ เป็นต้น ต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๙ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ตามข้อ ๑๘ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ วรรคสาม

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๐

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว

ข้อ ๒๐ ให้ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง การชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือนในแต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระคืนได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือนแต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น ได้ชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในงวดนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ หรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมเมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระ ณ ช่องทางอื่นตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่มิได้ค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระ การบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝาก ของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๔ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินโดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๕ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระเงินคืนกองทุน ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไข การครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อย กว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐-

(นายฤทธิญา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้
หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา
โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
๓.๑ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๓.๒ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี				
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	๔.๑.๑ สาขาบัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
	๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้อยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้อยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้อยืมเงินค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้อยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้อยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
๒.๑ ประเภทวิชาศิลปกรรม คหกรรม	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๒.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พาณิชยนาวิ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒.๒.๑ สาขาวิชาช่าง อากาศยาน เทคนิค ควบคุมและซ่อมบำรุง ระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ ๒.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๒.๒.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		
๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน
มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน แต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาบาท/ราย/ปี
๒. ปริญญาโท		
๒.๑ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๒.๒ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๑๐๐,๐๐๐
๒.๓ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๑๕๐,๐๐๐
๒.๔ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ หรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามข้อ ๗ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 รวมถึงแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS) และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2566 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ภาคเรียนที่ 1	
ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษำบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่ำใช้จ่ำยตามหลักสูตร และร่ำยงำนสถำนภำพการศึกษำของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้ำใช้งำน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 เม.ย.- 31 ก.ค. 2566
3. ผู้กู้ยืมเงินร่ำยใหม่ ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถำนศึกษำตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถำนศึกษำบันทึกค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินร่ำยใหม่ จัดทำสัญญำกู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2566
6. ผู้กู้ยืมเงินร่ำยใหม่/ร่ำยเก่ำ ยืนยันยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนำนแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม*	
7. สถำนศึกษำจัดส่งเอกสารสัญญำกู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม*	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2566
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถำนศึกษำบันทึกค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2566 – 31 ม.ค. 2567
2. ผู้กู้ยืมเงินยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนำนแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถำนศึกษำจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.พ. 2567
ภาคเรียนที่ 3**	
1. สถำนศึกษำบันทึกค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2567
2. ผู้กู้ยืมเงินยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนำนแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถำนศึกษำจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2567

* การโอนเงินจะดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7 แล้ว รายละเอียดปรากฏตามแนวปฏิบัติการโอนเงินในหน้าที่ 4

** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

สำหรับสถานศึกษาแบบอาเขียน

ภาคเรียนที่ 1	
ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษابันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 มิ.ย. – 30 ก.ย. 2566
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษابันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. – 31 ต.ค. 2566
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม*	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม*	ไม่เกินวันที่ 15 พ.ย. 2566
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษابันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2567
ภาคเรียนที่ 3**	
1. สถานศึกษابันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2567
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ค. 2567

* การโอนเงินจะดำเนินการหลังจากผู้กู้ยืมและสถานศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 6 และ 7 แล้ว รายละเอียดปรากฏตามแนวปฏิบัติการโอนเงินในหน้าที่ 4

** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

1. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษาบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ ทุกหลักสูตร

ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออก

การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตามที่กองทุนกำหนด รวมถึง ระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกรายภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทุกภาคเรียนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) สถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องในสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ ที่ลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วของผู้กู้ยืมทุกราย และ Scan เอกสารในระบบ DSL พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5) บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

2. แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืม

2.1 สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุมแฟ้มและทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบ DSL ในเมนูตัวแทนและการจัดการเอกสาร

2.2 เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
- 2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2.3 เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

2.4 สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1 - 2.3 (ยกเว้น 2.2 หัวข้อ 1)

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ทะเบียนนำส่งเอกสาร แยกชุดส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 เอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืน ไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บันทึกบนระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเอกสารนำส่งที่ไม่ครบถ้วนผ่านหน้าจอระบบให้สถานศึกษา รับทราบ และต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารให้ครบถ้วน ตามที่อยู่ในข้อ 2.3

2.6 หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 - 7 และ 0 2208 8635 - 6
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1160, 1163, 5154

3. การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา และการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน

3.1 การโอนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา

กองทุนฯ จะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารตรวจสอบสัญญาผู้กู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ โดยจะโอนเงินให้ทุกวันที่ 5 15 และ 25 ของเดือน

3.2 การโอนค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนฯ จะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้ผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษายืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็วหากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าว ภายใน 30 วัน กองทุนฯ จะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่สอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2565

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน



“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อย กว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐-

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา