



คู่มือนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ 5 ห้องเรียน : ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์ 1 ห้องเรียน

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2551 โดยมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา 2565

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่างๆ ตามกฎกติกา มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนหวังว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่นๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครูทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักรู้เสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลโรงเรียน

1

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

16

ส่วนที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

39

หลักสูตรการศึกษาแผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

51

ส่วนที่ 4 ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

65

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

68

กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

74

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การลาพักการเรียน

76

การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า

แนวปฏิบัติการย้ายแผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

78

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

81

ระเบียบกระทรวงการศึกษา ว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ.2563

87

กำหนดอัตราเงินสบทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข

100

หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจาก
อุบัติเหตุ

คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

104

การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

109

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร

112

กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548

113

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

114

หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

116

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

120



ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2565 ทุกคนด้วยความยินดีอย่างยิ่ง และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ให้โอกาสทางมหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดูแลบุตรหลานของท่านตลอดการศึกษาในสถาบันแห่งนี้ ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างความตระหนักรู้ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างความพร้อมให้แก่นักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศชาติในอนาคต

มหาวิทยาลัยนเรศวรพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกด้าน ซึ่งนักเรียนสามารถใช้บริการได้เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรยังมีนโยบายให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับโควตาเข้าเรียนคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ ภายใต้เงื่อนไขของคุณสมบัติตามเกณฑ์ของแต่ละคณะ นักเรียนมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เพื่อสั่งสมความรู้ ทักษะ และแสดงศักยภาพได้สูงสุด ภายใต้อัตลักษณ์ของโรงเรียน ให้เป็นคนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน โดยมีครูเป็นผู้ผลักดัน และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ ผู้ปกครองที่จะต้องเป็นฝ่ายสนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครองและโรงเรียน จะเป็นแรงผลักดันให้นักเรียนทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความพร้อมที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สุดท้าย ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย พระพุทธชินราช และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ ตลอดจนบารมีแห่งองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โปรดคุ้มครองให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนตามที่คาดหวัง และทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ดีงามของประเทศชาติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารผู้อำนวยการโรงเรียน

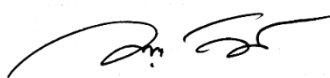
ขอต้อนรับนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน เข้าสู่ “ ร้วกล้าเสลา ” ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ขอให้นักเรียนทุกคนก้าวเข้ามาพร้อมกับการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการศึกษาหาความรู้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นบันไดขั้นแรกที่จะช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนต่อไปได้

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพและวางรากฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศที่เข้มแข็ง เพิ่มเติมรายวิชาที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์ความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ในหลักสูตรให้กับผู้เรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมที่จะก้าวสู่ระดับอุดมศึกษา มุ่งสู่การเป็นนักวิจัย นวัตกรรม นักวิชาการวิชาชีพที่มีคุณภาพของประเทศในอนาคต

ตลอดระยะเวลาการศึกษา นักเรียนสามารถเสริมทักษะองค์ความรู้ให้กับตนเอง ได้จากแหล่งการเรียนรู้ที่โรงเรียนสนับสนุนให้ อาทิ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องนวัตกรรมที่นักเรียนสามารถเข้าถึง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสะดวกต่อการค้นคว้าข้อมูล นอกจากนักเรียนจะได้เรียนกับครูผู้สอนที่มีคุณภาพของโรงเรียนแล้ว ในบางรายวิชานักเรียนจะมีโอกาสเรียนกับอาจารย์ที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรสนับสนุนให้มาช่วยสอน ตลอดจนสามารถใช้หอสมุดและอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นแหล่งค้นคว้าเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ได้เช่นเดียวกับนิสัยของมหาวิทยาลัย

แม้ว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ เรายังต้องเผชิญกับสถานการณ์ COVID-19 อยู่ แต่โรงเรียนก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพไม่ลดทอน ไปจากเดิมตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ว่า “ เป็นโรงเรียนมัธยมสาธิตชั้นนำ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ ” หวังว่านักเรียนทุกคนจะใช้ช่วงเวลานับจากนี้ จนถึงวันที่สำเร็จการศึกษา เก็บเกี่ยวความรู้ อย่างตั้งใจ และใช้ความเพียรพยายามในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อสั่งสมทักษะประสบการณ์ ทั้งในเชิงวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงเตรียมพร้อมกับการเรียนรู้แบบผสมผสาน ระหว่างการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนกับการเรียนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ในทางบวกต่อการเปลี่ยนแปลงที่ อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อชีวิตของนักเรียนต่อไปในอนาคต

สุดท้ายนี้ ขอให้นักเรียนใหม่ทุกคน มีความสุขกับการแสวงหาความรู้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างอนาคตที่ดีงามของประเทศชาติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งขึ้นจากดำริของรองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้เสนอเป็นนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยโดยได้เล็งเห็นว่าในภาคเหนือตอนล่างควรจะมีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จัดหลักสูตรที่สอดคล้องต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยอาศัยการสนับสนุนด้านวิชาการจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ 119 (3/2548) วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(6/2552) มีมติให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นรูปแบบโรงเรียนประจำ (Residential School) และเป็นสถานที่ฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 26 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 251(9/2561) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์)

โดยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็น 1. งานวิชาการ 2. งานกิจการนักเรียน 3. งานนโยบายและแผน 4. งานบริหาร

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 273 (5/2563) มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานย่อยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) **จากเดิม** งานนโยบายและแผน **เปลี่ยนเป็น** งานกิจการทั่วไป

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายิงพระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคาร หลังทักษิณทกประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง



รูปช้างศึกอยู่ภายในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง

สีประจำโรงเรียน

สีเทา

หมายถึง สีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา

สีแสด

หมายถึง สีของคุณธรรมและความกล้าหาญ สีแสดประกอบด้วย สีแดง หมายถึงสมเด็จพระนเรศวร แปลว่าความกล้าหาญ และสีเหลือง หมายถึงพระพุทธชินราช แปลว่าคุณธรรม

คำขวัญ

เน้นคุณธรรม นำความรู้ ปูทางสู่รั้วมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา
อย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์

กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์

เอกลักษณ์

ศิลปวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต วิทย์ - คณิตเพื่อการเรียนรู้

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนที่บ่มเพาะผู้เรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อก้าวสู่ระดับสากล

ปณิธาน

เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณค่า ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตหลอมจิตลูกสมเด็จพระนเรศวร ให้เป็นหนึ่งเดียว รู้รักสามัคคี รู้จักหน้าที่ มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ กระตือรือร้น อ่อนน้อม ถ่อมตน อดทนและขยัน กล้าคิดกล้าทำ นำหน้าเรื่องสุขภาพ รู้คุณค่าธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความสะอาด เราภูมิใจที่ได้เรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เราจะตั้งใจเรียนเพื่อรักษา ซึ่งเกียรติ และชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนสืบไป

Student Pledge

We are Thais, with grateful hearts to the nation, the religion and the monarchy. We are students of Satit NU; descendants of King Naresuan. United in love, harmonized, disciplined, faithful, enthusiastic, humble, patient and diligent in duties. Dare to think, dare to do and lead to stay healthy. We are vigorous and nature lovers. We always keep clean. We are proud of being Satit NU students. We aspire to maintain our honor and establish fame for our school, FOREVER.

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำ
2. เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้บริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียน เครือข่าย ชุมชน และสังคม
4. ปลุกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ค่านิยม

S A T I T N U

S Spirit	ทำงานด้วยใจ
A Attitude	ใช้ความคิดเชิงบวก
T Team work	ร่วมทำงานกันเป็นทีม
I Inspiration	ดึงแรงบันดาลใจ
T Talent	ใช้พรสวรรค์สร้างสรรค์ผลงาน
N Nature	ผสมผสานความใส่ใจในธรรมชาติ
U Universal	เข้าสู่ศาสตร์สากล

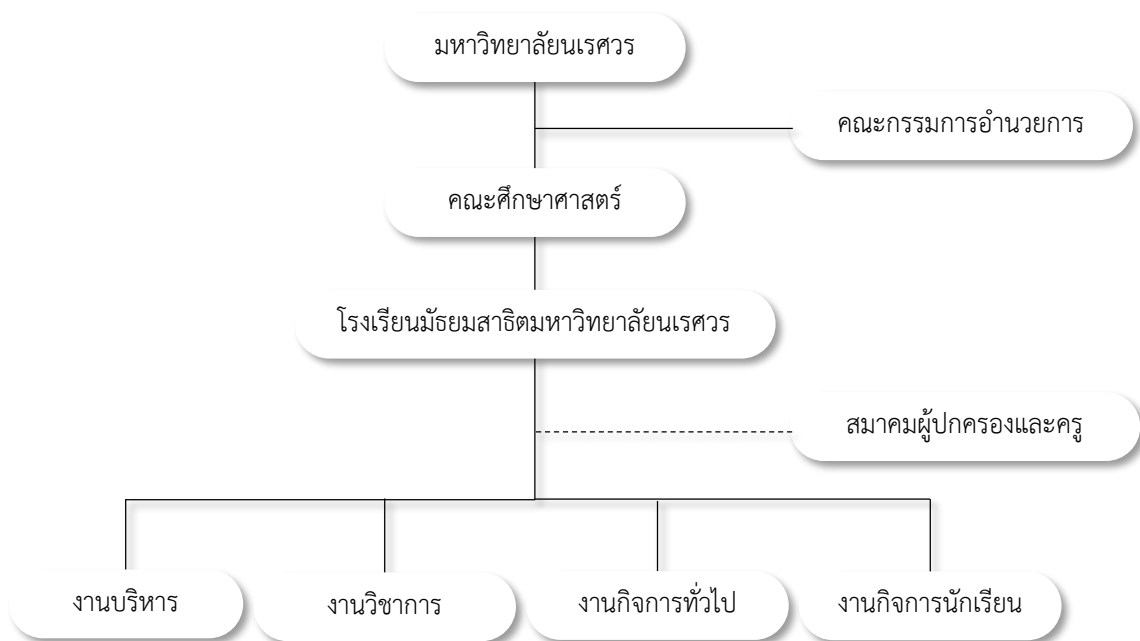
เป้าหมาย

เพื่อผลิตเยาวชนที่รอบรู้รอบด้าน ตามแนวคิดศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts Education) และมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาและเทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัยและความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
4. ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
8. มีจิตสาธารณะ
9. รู้คุณค่าของเวลา พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
10. แสดงความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรได้แบ่งงานออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหาร	งานวิชาการ	งานกิจการทั่วไป	งานกิจการนักเรียน
หน่วยนโยบายและแผน	หน่วยทะเบียนและประมวลผล	หน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยวินัย
หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน	หน่วยวัดและประเมินผล	หน่วยอาคารสถานที่	หน่วยทุนและสวัสดิการ
หน่วยบุคคล	หน่วยตารางสอน/ตารางสอบ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	หน่วยคณะกรรมการนักเรียน
หน่วยการเงินและบัญชี	หน่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้	หน่วยความปลอดภัยและจราจร	หน่วยหอพัก
หน่วยพัสดุ	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน	หน่วยชุมชนสัมพันธ์	หน่วยส่งเสริมสุขภาพ
หน่วยประชาสัมพันธ์	หน่วยโครงงาน	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ
หน่วยธุรการ	หน่วยหลักสูตร	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	หน่วยบริการการศึกษา	หน่วยซ่อมบำรุง	
	หน่วยพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	หน่วยรักษาความสะอาด	
	หน่วยแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
	หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	หน่วยห้องสมุด		

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีที่ดิน จำนวน 66 ไร่ และมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วย

อาคารเรียน

อาคารเรียน 1	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องเรียน	จำนวน 7 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคหกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเก็บสารเคมี	จำนวน 2 ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องคลังข้อสอบ	จำนวน 1 ห้อง

อาคารเรียน 3	
ห้องเรียน	จำนวน 12 ห้อง
ห้องประชุม	จำนวน 3 ห้อง
ห้องผู้อำนวยการ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องรองผู้อำนวยการ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องสำนักงาน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องทะเบียน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องการเงิน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องดาราศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง

อาคารเรียน 2	
ห้องเรียน	จำนวน 12 ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 2 ห้อง

อาคารพัฒนาความเป็นอัจฉริยะด้านวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือตอนล่าง (อาคารเรียน 4)	
ห้องเรียน	จำนวน 14 ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเตรียมปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 3 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 4 ห้อง



อาคารหอพักนักเรียน

อาคารหอพักนักเรียนชาย จำนวน 1 อาคาร

ห้องพักนักเรียน	จำนวน 24 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 6 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 2 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนหญิงจำนวน 2 อาคาร

ห้องพักนักเรียน	จำนวน 48 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 12 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 2 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 2 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 2 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนโครงการรวม. จำนวน 1 อาคาร

ห้องพักนักเรียน	จำนวน 24 ห้อง
ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 6 ห้อง
ห้องกิจกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องผู้จัดการหอพัก	จำนวน 1 ห้อง
ห้องซัก - รีด	จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักบุคลากร จำนวน 1 อาคาร



อาคารห้องสมุด

ห้องอ่านหนังสือ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์สังคมศึกษาฯ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องสมาคมผู้ปกครองและครู	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุมขนาดเล็ก	จำนวน 3 ห้อง
ห้องเรียนสังคมศึกษาฯ	จำนวน 1 ห้อง

อาคารศิลปดุริยางค์

ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	จำนวน 1 ห้อง
ห้องบันทึกเสียง	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักครูศิลปะ	จำนวน 2 ห้อง

อาคารโภชนาการ

อาคารโภชนาการ	จำนวน 1 อาคาร
---------------	---------------

อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง

อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง	จำนวน 1 อาคาร
-------------------------------	---------------

สนามกีฬา

สนามฟุตบอล	จำนวน 1 สนาม
สนามบาสเกตบอล	จำนวน 2 สนาม
สนามวอลเลย์บอล	จำนวน 2 สนาม
สนามเปตอง	จำนวน 2 สนาม
สนามตะกร้อ	จำนวน 1 สนาม

อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม

อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม	จำนวน 1 อาคาร
-----------------------------	---------------

อาคารหลังคาทางเชื่อม (โดม)



ลานอเนกประสงค์



แผนผังโรงเรียน



แผนผังอาคารเรียน

อาคารเรียน 1

ชั้นที่ 4	บันได	ห้องควบคุมไฟฟ้า	ห้องน้ำหญิง	1404 ห้องเรียน			1403 ห้องเรียน			1402 ห้องเรียน			1401 ห้องเรียน			ห้องน้ำชาย	ห้องเก็บของ	บันได	
ชั้นที่ 3		ห้องควบคุมไฟฟ้า	ห้องน้ำหญิง	1305 Laboratory คหกรรม			1304 ห้องเก็บอุปกรณ์คหฯ	1303 ห้องเรียน			1302 ห้องเรียน			1301 ห้องพักอาจารย์ การงานอาชีพฯ			ห้องน้ำชาย		ห้องเก็บของ
ชั้นที่ 2		ห้องควบคุมไฟฟ้า	ห้องน้ำหญิง	1205 Laboratory เคมี			1204 ห้องเก็บสารเคมี	1203 Laboratory			1202 ห้องเรียน			1201 ห้องพักอาจารย์ วิทยาศาสตร์			ห้องน้ำชาย		ห้อง sever
ชั้นที่ 1		ห้องควบคุมไฟฟ้า	ห้องน้ำหญิง	1107 ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง projector / sound			ห้องคณะกรรมการนักเรียน	ห้องพัสดุพลฯ		1105 ห้องพยาบาล ขนาด 10 เตียง		1103 อาจารย์แนะแนว	1102 ห้องคลังข้อสอบ	1101 ห้องคลังข้อสอบ			ห้องน้ำชาย		ห้องเก็บของ
										1104 งานวินัย	ห้องโถง								

อาคารเรียน 2

ชั้นที่ 3	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2301 ห้องเรียน	2302 ห้องเรียน	2303 ห้องเรียน	2304 ห้องเรียน	2305 ห้องพักครูภาษาต่างประเทศ	ห้องน้ำชาย	ห้องควบคุมไฟฟ้า	บันได
ชั้นที่ 2	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2201 ห้องเรียน	2202 ห้องเรียน	2203 ห้องเรียน	2204 ห้องเรียน	2205 ศูนย์พัฒนาการเรียนรู วิทยาศาสตร์ ***	ห้องน้ำชาย	ห้องควบคุมไฟฟ้า	
ชั้นที่ 1	ห้องเก็บของ	ห้องน้ำหญิง	2101 ห้องเรียน	2102 ห้องเรียน	2103 ห้องเรียน	2104 ห้องเรียน	2105 ห้องพักครูภาษาไทย	ห้องน้ำชาย	ห้องควบคุมไฟฟ้า	

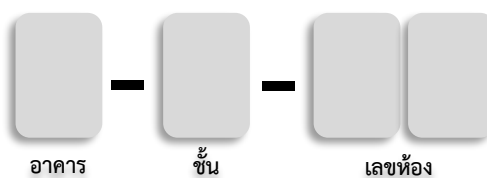
อาคารเรียน 3

ชั้นที่ 4	บันได	3401 ห้องเรียนดาราศาสตร์	3402 ห้องเรียนดาราศาสตร์	บันได		3403 ห้องเก็บของพัสดุ	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำชาย	3404 (ห้องโสตฯ)				บันได	
ชั้นที่ 3		3301 ห้องเรียน	3302 ห้องเรียน	3303 ห้องเรียน	บันได	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ	ห้องน้ำชาย	3304 ห้องเรียน	3305 ห้องเรียน	3304 ห้องเรียน		
ชั้นที่ 2		3201 ห้องเรียน	3202 ห้องเรียน	3203 ห้องเรียน		บันได	ห้องน้ำหญิง	ห้องน้ำ	ห้องน้ำ					ห้องน้ำชาย
					ห้องน้ำประชุม 3300					เก็บของ				
ชั้นที่ 1		ห้องประชุม 3100			บันได	ห้องน้ำหญิง	ทางออก	ห้องน้ำชาย	ห้องผู้อำนวยความสะดวก	ห้องอาจารย์	ห้องอาจารย์	ห้องทะเบียน	ห้อง	ห้อง

อาคารเรียน 4

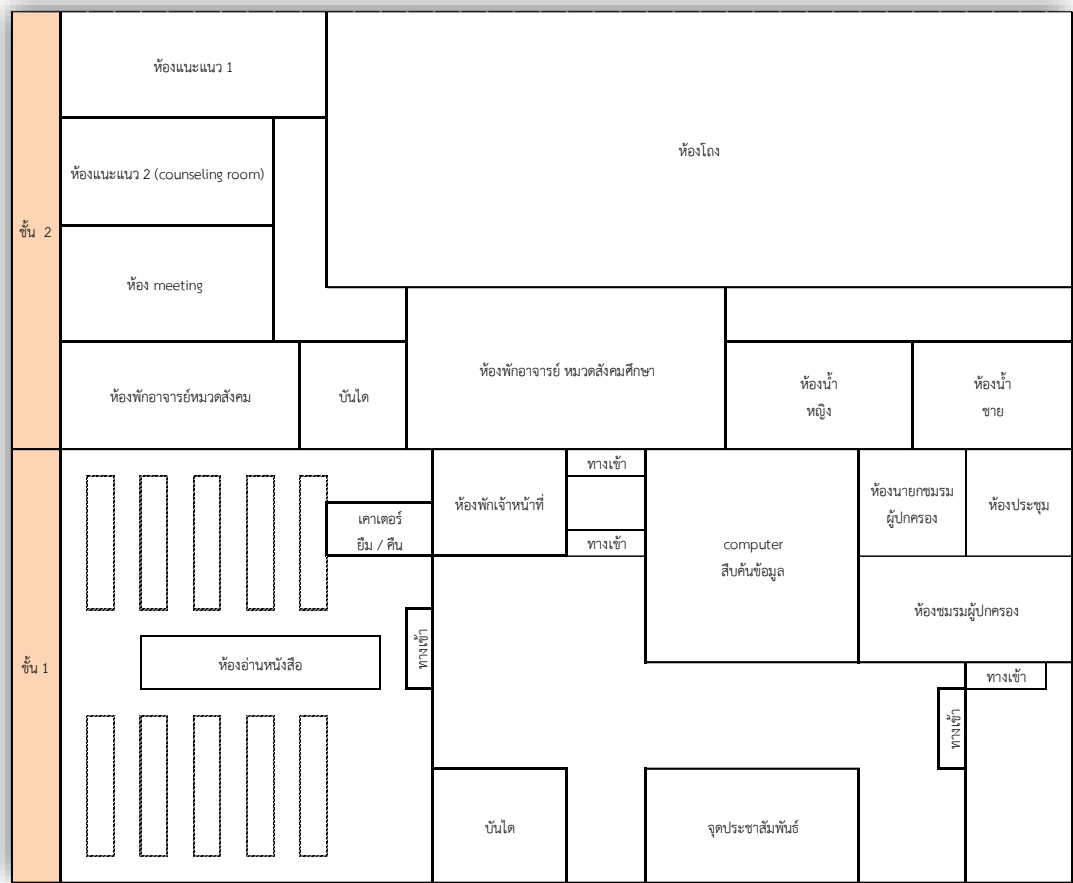
ชั้น 4	ห้องน้ำ											ห้องน้ำ	
	บันได	4406 LAB computer	4405 ห้องพัก อาจารย์ ***	4404 LAB computer	4403 ปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	4402 ห้องพัก อาจารย์	4401 LAB computer	บันได					
ชั้น 3	ห้องน้ำ	4301 Laboratory (ฟิสิกส์)	4302 ห้องเตรียม	4303 Laboratory (เคมี)	4304 ห้องพักอาจารย์ วิทยาศาสตร์	4305 Laboratory (กลาง)	4306 ห้องเก็บ ของ	4307 Laboratory (คณิตศาสตร์)	บันได				
	บันได	4315 ห้องเรียน	4314 ห้อง เก็บของ	4313 Laboratory (ชีวะ)	4312 ห้องเรียน	โถง	4311 ห้องเรียน	4310 Laboratory (วิศวกรรม)	4309 ห้อง เก็บของ	4308 ห้องเรียน	บันได		
ชั้น 2	ห้องน้ำ	4201 ห้องเรียน	4202 ห้องเรียน	4203 ห้องเรียน	4204 ห้องพักอาจารย์ คณิตศาสตร์	4205 ห้องเรียน	4206 ห้องเรียน	4207 ห้องเรียน	บันได				
	บันได	4213 ห้องเรียน	4212 ห้อง เก็บของ	4211 ห้องเรียน	โถง	4210 ห้องเรียน	4209 ห้อง เก็บของ	4208 ห้องเรียน	บันได				
ชั้น 1	ห้องน้ำ											ห้องน้ำ	
	บันได											บันได	

วิธีการอ่านเลขห้องเรียน

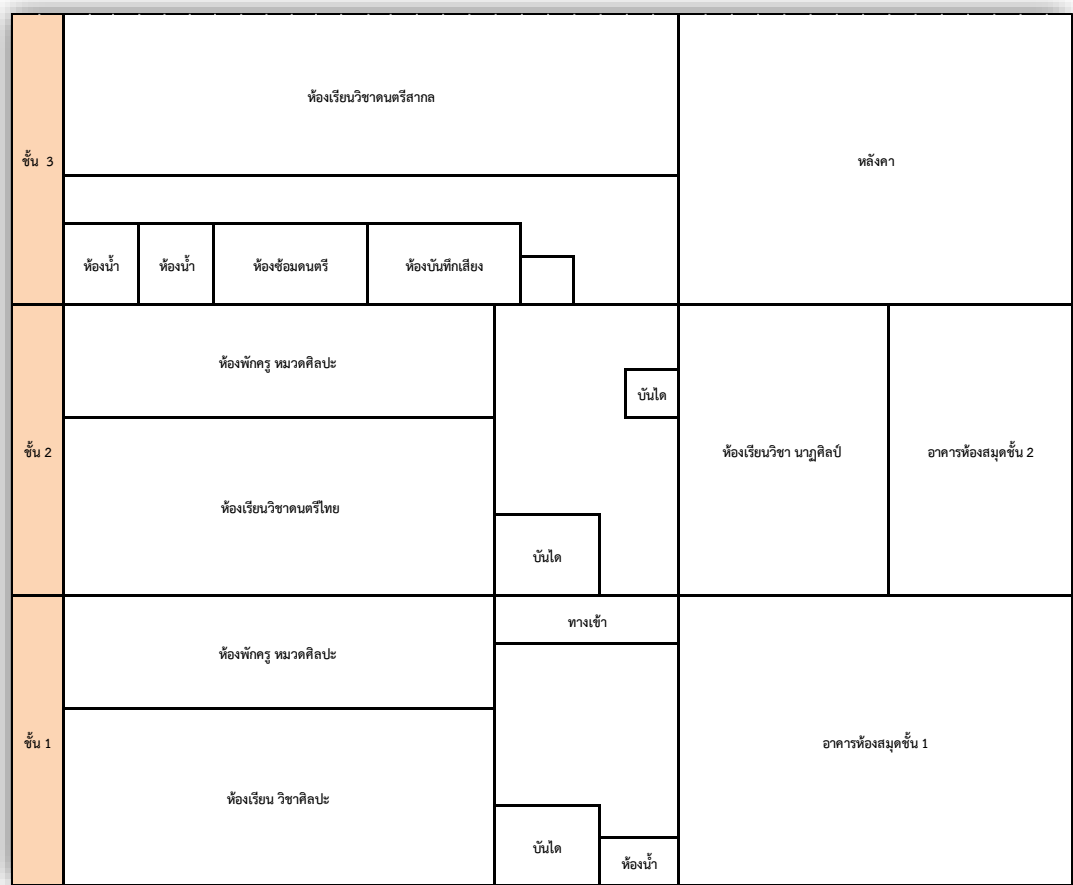


ตัวอย่างการอ่านเลขห้องเรียน เลขห้อง 4213 ห้องเรียนอยู่อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 13

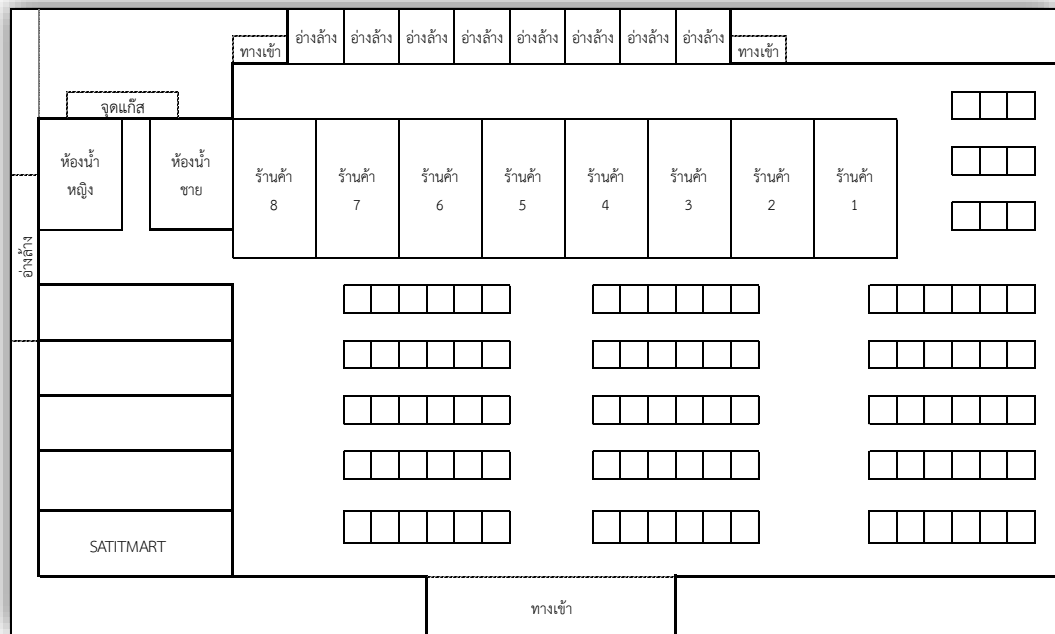
อาคารห้องสมุด



อาคารศิลปดุริยาง



อาคารโภชนาการ



สถิติการเปิดรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนห้องที่เปิดรับ (ห้อง)		
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ห้องเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ วมว.)
2549	2	2	-
2550	3	2	-
2551-2552	4	3	-
2553-2555	4	4	-
2556-2558	4	4	1
2559-2560	6	4	1
2561	6	4	2
2562	6	5	2
2563	7	6	2
2564	7	6	2
2565	7	6	2

สถิติจำนวนนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 - 2564

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		รวม
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
2549	70	58	128
2550	169	101	270
2551	305	185	490
2552	391	245	636
2553	429	332	761
2554	393	378	771
2555	372	398	770
2556	338	421	759
2557	352	450	802
2558	348	484	832
2559	443	514	954
2560	553	526	1079
2561	662	569	1231
2562	695	629	1324
2563	717	725	1442
2564	759	793	1552

จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครู
ภาษาไทย	8
คณิตศาสตร์	11
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	10
สุขศึกษาและพลศึกษา	5
ศิลปะ	4
การงานอาชีพ	1
ภาษาต่างประเทศ	10
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
รวมทั้งสิ้น	74

จำนวนบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทตำแหน่ง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น			
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1
ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	2	2
อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	4	-	-
ครู				
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	5	2	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	4	5	2
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	5	15	2
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	4	5	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-	2	2	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	2	1	1
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	1	-	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	2	5	-
ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	13	21	5	-
รวม	13	50	42	9

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอรับใบเสร็จรับเงิน

ขั้นตอน
1

กรณี โรงเรียนจัดการเรียนการสอนแบบเข้าพื้นที่
โรงเรียนจะดำเนินการแจกใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้นักเรียนทุกคนผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

กรณี โรงเรียนจัดการเรียนการสอนออนไลน์
ให้นักเรียนดำเนินการดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้
ในระบบจัดการของโรงเรียน
(NUD - Educational Management System)



ขั้นตอน
2

ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทาง
แอปพลิเคชันของทุกธนาคาร โดยสแกนผ่าน
QR CODE ในใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม ฯ
ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด



ขั้นตอน
3

ผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ
ยื่นขอใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่า
เรียนบุตรได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี
ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร 3 ชั้น 1 โรงเรียน
มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ผู้ปกครองติดต่อหน่วยการเงินและบัญชี เพื่อยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า
พร้อมเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

สัปดาห์ที่ 1 ค่าปรับ 350 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 2 ค่าปรับ 500 บาท / สัปดาห์

สัปดาห์ที่ 3 ค่าปรับ 1,000 บาท / สัปดาห์ : สัปดาห์ที่ 4 ค่าปรับ 1,500 บาท / สัปดาห์

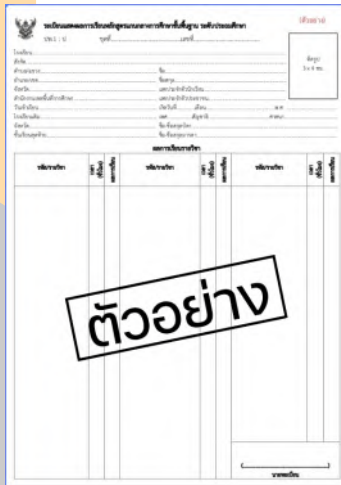
สัปดาห์ที่ 5 ค่าปรับ 2,000 บาท / สัปดาห์

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

Uw.1

ใบระเบียนแสดงผลการเรียน Uw.1 (Transcript)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ



ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)

Uw.7

ใบรับรองผลการศึกษา Uw.7

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>
2. กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
3. แนบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
4. นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
5. มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)



ระเบียบรูปถ่ายสำหรับการขอเอกสารทางการศึกษา

1. รูปถ่ายหน้าตรงถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 2.5 x 3.25 ซม. (1 นิ้ว) ขนาด 3 x 4 ซม. (1 นิ้วครึ่ง) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. ห้ามมีการตกแต่งภาพ ใบหูและคิ้ว จะต้องปรากฏบนภาพถ่าย นักเรียนหญิงควรผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยผมปรกหน้า
3. ไม่สวมแว่นตา หมวก หรือผ้าคลุมศีรษะ ยกเว้นผ้าคลุมผมทางศาสนา
4. ห้ามสวมเครื่องประดับ ต่างหู สร้อยคอ

การยื่นขอเอกสารอื่นๆ

ให้นักเรียนยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้องสำนักงานเลขานุการ) หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/post.php?id=49>

- Transcript (Uw.1 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- Certificate (Uw.7 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- ขอสุนุดรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเก่าสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)
- ทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่ (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์ชัย ชะนูนันท์

วุฒิการศึกษา

กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (English Program) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
Certificate (Research Methods in Science Education)

University of Wisconsin-Madison , United States Of America

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน)

วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Transferred Credits for Exchange Program (Chemistry) University of Wollongong ,
Australia

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ



รศ.ดร.ปัญญา
วุฒิการศึกษา

สังขวดี

Ph.D. (Physical Education), Doctor Bhimrao Ambedkar University
กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นายมารุต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสนกุล

รองผู้อำนวยการงานบริหาร
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ

รองผู้อำนวยการงานวิชาการ
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเต็ม

รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว

รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน
ปร.ด.(การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน (ต่อ)



นางพิมลสิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แถวแล เอี่ยมละออ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวุฒิศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาญจนาภา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายพงษ์พิชญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ปิยสินสกุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ/ครู
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



นางสุกัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สายทน
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นางสาวกิริณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กิริณโชคโชติกุล

ครู

ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายณรงค์ศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แดงทองดี

ครู

กศ.บ. (การศึกษาแขนงภาษาไทย) และ ศศ.บ. (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยพะเยา



นางสาวนัค
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วุ่นกลัด

ครู

กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายนิธิป
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นรินทร์

ครู

ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอรรถ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีที่สุด

ครู

ศศ.ม. (วรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวนิชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ราตรี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราโมท
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เรณุมาร
ครู
กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวประภาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสงอนุศาสน์
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเมธาวี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองจันทร์
ครู
กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอุริต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แก้วเจริญเนตร
ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชिरฎาณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สัจจกุล
ครู
กศ.บ. 5 ปี (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวอัญลักษณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อิงควระ
ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา) หลักสูตรนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเปี่ยมจิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชรจันทร์ศรี
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.นิริธ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีสารตัน
ครู
ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ทองอัปสร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มนโรส
ครู
ปร.ด.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายชัยภูมิ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ป้องจตุรัส
ครู
กศ.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวสร้อยดี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภูธร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายมรกต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสนกุล
รองผู้อำนวยการงานบริหาร/ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประยูร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำเต็ม
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป/ครู
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวุฒิศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาญจนาภา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางพนธ์ศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
ครู
วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นายพิทักษ์

พูลเจริญศิลป์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายสุรเชษฐ์

ทองประเสริฐ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ฟิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอัษฎะพร

ผาคำ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.บ. (ฟิสิกส์) หลักสูตร 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายสุทธิพงษ์

คำสุวรรณ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวศรารณ

ป้อมสุข

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวเกษกาญจน์ ศิริเมธาวงศ์
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวปริญธร เอี่ยมสะอาด
ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายโคมศักดิ์ อ่อนวัง
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (เคมี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางอัจฉิมา เมืองขึ้น
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (พันธุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญเงิน มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญู พันธุ์เมืองมา
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวธนวลัย

กุลประดิษฐ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวลินละดา

จันทนะชาติ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ชีววิทยา) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.พิชยา

โชติวรรณกุล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ดร.ทวีสิน

อำนวยการพัณวิไล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเพียรพิมพ์

ยาระนะ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) หลักสูตร 5 ปี

มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวันเฉลิม

จันทร์ทรง

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสถิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จรูญไธสง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ดร.เอกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หาแก้ว
รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน/ครู
ปร.ด.(การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายขวัญชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศิริเวช
ครู
กศ.ม. (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



นายขวัญชัย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินทะนาค
ครู
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววรัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองใบ
ครู
กศ.ม.(พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายจรรพจน์

จำกิจ

ตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง



นางสาวศิริพร

อนันต์ธีระชัย

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายรัฐพงษ์

โพธิ์รังสียากร

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางสาวกาญจนา

อุทิศ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางลลิตภัทร

ศิริรักษ์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. 5 ปี (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นายจันสนันท์

กาวิละนันท์

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายธีรพงศ์

สนั่น

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



Miss Elisa

C. Balisi

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

Bachelor of Science in Secondary Education (BSED) Major in Social Studies



นางสาวแพรวสุวรรณ

พุ่มสีโล

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

ค.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



นางสาวชฎานี

หาญรบ

ตำแหน่ง

ครู

วุฒิการศึกษา

กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา

ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยบูรพา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายจาตุรนต์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วัฒนากุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีธนะชิน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินพาเพียร
ครู
ศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



นายอิสรพงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเมือง
ครู
ศศ.บ. (ดนตรีคีตศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ดร.วรอัษฎ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณรงค์เดชา
ครู
ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศป.บ. (จิตรกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวนุชาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์เกษม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาววิรรษา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภาวะไพบูลย์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
MCom (Information Systems And Technology) Macquarie
University
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



นางพิมลสิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เกวี่แล เอี่ยมละออ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววันทกาญจน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เล็กกระจ่าง
ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวไอยดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กลั่นอัน
ครู
ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายธารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชนะวงศ์
ครู
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิวิณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูนนาค
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



นายยุทธภูมิ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณบุตร
ครู
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Kim Patrick
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Brucal Abe
ครู
Bachelor of Science in Tourism Management



Miss Magie Zape
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Del Castillo
ครู
Bachelor of Art in Mass Communication Major in Journalism



Mr. Royce Dean
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

Vincent Muita Dela Cuesta Castillo
ครู
Bachelor of Science in Business Administration - Marketing Management

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)



นางนฤมล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เปี่ยมปัญญา
ที่ปรึกษาด้านแนะแนว
ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ
กศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว) (ต่อ)



นางสาวประภัศร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บำรุงดี
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (แนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอณิษฐ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กันเข้ม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน)
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักขณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คุณพระรักษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรการ)
กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก



นายศุวรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโสตทัศนูปกรณ์)
กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวไพจิตรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เผือกเนียม
นักวิชาการพัสดุ
ศศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายกิตติพันธุ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วະสะศิริ
นักวิชาการพัสดุ
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางอมรรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวบุญนิสา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ห้วมวงษ์
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชูชนะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชื่อนแก้ว
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปิยธิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ไชยจันทร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



นางสาวกาญจนา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อ่ำพูล
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางจันทิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พงษ์พานิช พรหมแก้วต่อ
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวชญาณี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญคง
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายบัณฑิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูสอน
นักวิชาการศึกษา (หน่วยทะเบียน)
กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวกชพรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชัยสิทธิ์
นักวิชาการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชินานันท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณัฐเศรษฐสุกุล
นักวิชาการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
ศษ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวพิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กัณตวารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยนโยบายและแผน)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวพนิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยบุคคล)
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชนนี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นาคเจือทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอภัสวัญญ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หมื่นศรีชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)
ศศ.บ. มนุษยศาสตร์ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร



นางสาวจรัสศรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มีชัยโย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคกลาง



นางสาวสุธัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญชุม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาววรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดาบคมศิลปสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายธนวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สนใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายหลักทรัพย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุขแสงชู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยอาคารและสถานที่)
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณทอง
พนักงานเข้าเล่ม
ปวช. (เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายวัชรพงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อยู่คง
งานช่างเทคนิค
ทล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายพนม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีดี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 โรงเรียนเขาทราย



นายวารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทรัพย์เขต
พนักงานขับรถยนต์
ม.3 โรงเรียนจ่านกร้อง

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายไชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บางปราภูมิ
คนสวน
ม.6 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม



นางพิกุล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วงศ์แก้ว
คนสวน
ม.3 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี



นายจรรย
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญประจง
พนักงานทั่วไป
ป.7 โรงเรียนวัดทองหลาง



นายฮามือเสาะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บราเฮง
พนักงานทั่วไป
ม.3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายไตรเทพ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คำคำ
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายวันเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเกิด
พนักงานทั่วไป
ม.3 โรงเรียนท่าทองพิทยาคม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายสนธยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญศรี
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์



นางสาวนวรรตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชิดศาสตร์
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี



นายวงศธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาतीयง
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายเชน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาสม
พนักงานทั่วไป
ป.6 โรงเรียนวัดคู้งวารี



ส่วนที่ 3

หลักสูตรการศึกษา



แผนการเรียน

วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	240 (6 นก.)	240 (6 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	520 (13 นก.)	540 (13.5 นก.)	360 (9 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	1,160 (29 นก.)	1,180 (29.5 นก.)	840 (21 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	120 (3 นก.)	180 (4.5 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,400 ชั่วโมง	1,480 ชั่วโมง	1,200 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
ท31101 ค31101 ค31102 ว31101 ว31121 ว31141 ว31181 ส31101 ส31102 พ31101 ศ31101 ง31101 อ31101	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
	ภาษาไทย 1	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	2	1.0
	คณิตศาสตร์ 1	3	1.5	ค31103	คณิตศาสตร์ 3	3	1.5
	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	ค31104	คณิตศาสตร์ 4	3	1.5
	ฟิสิกส์ 1	4	2.0	ว31102	ฟิสิกส์ 2	4	2.0
	เคมี 1	4	2.0	ว31122	เคมี 2	4	2.0
	ชีววิทยา 1	4	2.0	ว31142	ชีววิทยา 2	4	2.0
	โครงงาน 1	1	0.5	ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
	สังคมศึกษา 1	2	1.0	ว31182	โครงงาน 2	1	0.5
	ประวัติศาสตร์ไทย 1	1	0.5	ส31103	สังคมศึกษา 2	2	1.0
	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	1	0.5
	ศิลปนิยม 1	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1	0.5
	การดำรงชีวิตและครอบครัว	1	0.5	ศ31102	ศิลปนิยม 2	1	0.5
	หลักภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	29	14.5		รวม	29	14.5
ว31271 อ31201	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
	การออกแบบกราฟิก	1	0.5	ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	0.5
	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	3	1.5		รวม	3	1.5
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	34	16.0		รวมทั้งหมด	34	16.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย 3	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย 4	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค32103	คณิตศาสตร์ 7	3	1.5
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5	ค32104	คณิตศาสตร์ 8	3	1.5
ว32101	ฟิสิกส์ 3	4	2.0	ว32102	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ว32121	เคมี 3	4	2.0	ว32122	เคมี 4	4	2.0
ว32141	ชีววิทยา 3	4	2.0	ว32142	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5	ว32182	โครงงาน 4	1	0.5
ว32181	โครงงาน 3	1	0.5	ว32161	โลกและดาราศาสตร์	3	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา 4	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1	0.5
ศ32101	ศิลปนิพนธ์ 3	1	0.5	ศ32102	ศิลปนิพนธ์ 4	1	0.5
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	ง32172	ออกแบบเทคโนโลยี	1	0.5
				อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	29	14.5		รวม	30	15.0
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
ว30261	ดาราศาสตร์ 1	2	1.0	ว30262	ดาราศาสตร์ 2	1	0.5
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1	0.5
อ32201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	5	2.5		รวม	4	2.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	36	17.0		รวมทั้งหมด	36	17.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
ท33101	ภาษาไทย 5	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย 6	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	3	1.5	ค33102	คณิตศาสตร์ 10	3	1.5
ว33101	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว33102	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ว33121	เคมี 5	3	1.5	ว33122	เคมี 6	3	1.5
ว33141	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว33142	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	1	0.5	ส33102	สังคมศึกษา 6	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา 5	2	1.0	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1	0.5	ศ33102	ศิลปนิยม 6	1	0.5
ศ33101	ศิลปนิยม 5	1	0.5	ง33102	งานอาชีพ	1	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	รวม	21	10.5		รวม	21	10.5
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	1	0.5	ส30202	อาเซียนศึกษา 2	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1	0.5
อ33201	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33202	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	วิชาเลือกเสรี	2	1.0		วิชาเลือกเสรี	2	1.0
	รวม	6	3.0		รวม	6	3.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	29	13.5		รวมทั้งหมด	29	13.5

สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2561
แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

รายวิชาพื้นฐาน

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย 1	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม
ท31102	ภาษาไทย 2	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32101	ภาษาไทย 3	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32102	ภาษาไทย 4	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33101	ภาษาไทย 5	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33102	ภาษาไทย 6	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	เซต จำนวนจริงและพหุนาม
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีจำนวน
ค31103	คณิตศาสตร์ 3	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม
ค31104	คณิตศาสตร์ 4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	ตรีโกณมิติและการประยุกต์ ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ กำหนดการเชิงเส้น
ค32103	คณิตศาสตร์ 7	ความน่าจะเป็น ลำดับและอนุกรม
ค32104	คณิตศาสตร์ 8	เวกเตอร์ในสามมิติ จำนวนเชิงซ้อน
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	สถิติและข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล
ค33102	คณิตศาสตร์ 10	แคลคูลัสเบื้องต้น ทักษะการแก้โจทย์ปัญหาเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว31101	ฟิสิกส์ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฟิสิกส์ การเคลื่อนที่ในหนึ่งและสองมิติ แรง มวลและกฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน การเคลื่อนที่แบบต่างๆ
ว31102	ฟิสิกส์ 2	คลื่น สมดุลกล งานและพลังงาน โมเมนตัมและการดล
ว32101	ฟิสิกส์ 3	สมบัติเชิงกลของสสาร ความร้อน สมบัติของก๊าซและทฤษฎีจลน์ พลังงานนิวเคลียร์ พลังงานทดแทน
ว32102	ฟิสิกส์ 4	แสง ไฟฟ้าสถิตย์
ว33101	ฟิสิกส์ 5	ไฟฟ้ากระแส แม่เหล็กไฟฟ้า
ว33102	ฟิสิกส์ 6	ไฟฟ้ากระแสสลับและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ฟิสิกส์อะตอม
ว31121	เคมี 1	อะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สมบัติของธาตุและสารประกอบ
ว31122	เคมี 2	ปริมาณสารสัมพันธ์ 1 ปริมาณสารสัมพันธ์ 2
ว32121	เคมี 3	ของแข็ง ของเหลว แก๊ส อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี สมดุลเคมี
ว32122	เคมี 4	สมดุลกรด-เบส ไฟฟ้าเคมี
ว33121	เคมี 5	เคมีอินทรีย์
ว33122	เคมี 6	สมดุลกรด-เบส
ว31141	ชีววิทยา 1	การศึกษาทางชีววิทยา ลักษณะของสิ่งมีชีวิต เคมีในสิ่งมีชีวิต กล้องจุลทรรศน์ เซลล์ นิเวศวิทยา
ว31142	ชีววิทยา 2	ความหลากหลายทางชีวภาพ การรักษาดุลภาพของสิ่งมีชีวิต ระบบร่างกายสัตว์
ว32141	ชีววิทยา 3	การเคลื่อนที่ของสิ่งมีชีวิต การรับรู้และการตอบสนอง ระบบต่อมไร้ท่อ พฤติกรรมสัตว์ การสืบพันธุ์และการเจริญเติบโตของสัตว์ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
ว32142	ชีววิทยา 4	โครงสร้างและหน้าที่ของพืชดอก การสืบพันธุ์ของพืช การสังเคราะห์ด้วยแสง การเจริญเติบโตของพืช
ว33141	ชีววิทยา 5	การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารพันธุกรรม พันธุศาสตร์และเทคโนโลยีทางดีเอ็นเอ วิวัฒนาการ
ว33142	ชีววิทยา 6	ประชากร มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
ว32161	โลกและดาราศาสตร์	โครงสร้างโลก โลกและการเปลี่ยนแปลง ปรากฏการณ์ทางธรณี ธรณีประวัติ เอกภพ ดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ เทคโนโลยีอวกาศ
ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	ศึกษาหลักการแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่อย ปัญหา การหารูปแบบการคิดเชิงนามธรรม ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การเพิ่มมูลค่าให้กับบริการหรือผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล การนำเสนอหลักการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว32172	ออกแบบเทคโนโลยี	ระบบทางเทคโนโลยี กระบวนการเชิงวิศวกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเทคโนโลยี
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	รู้จักกับเทคโนโลยีดิจิทัล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนองานผ่านสื่อดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว31181	โครงการ 1	กระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและขั้นตอนการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
ว31182	โครงการ 2	การแก้ปัญหาและขั้นตอนวิธี การพัฒนาโครงการ
ว32181	โครงการ 3	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล
ว32182	โครงการ 4	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอโครงการ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	ประวัติและความสำคัญของศาสนาพุทธ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ศาสนาสำคัญในประเทศไทย เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ระบบเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	เวลา ยุคสมัย และวิธีการทางประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานในดินแดนไทย รัฐไทยในดินแดนไทย ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อชาติไทย การปรับปรุงประเทศสมัยรัชกาลที่ 5 การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475
ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	สังคมมนุษย์ สิทธิมนุษยชน ระบอบการเมืองการปกครอง เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์
ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	บทบาทของสตรีไทยในประวัติศาสตร์ ผลงานของบุคคลสำคัญในการสร้างสรรค์ชาติไทย การสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	พุทธประวัติและชาดก วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนพิธี พระไตรปิฎกและพุทธศาสนสุภาษิต การบริหารจัดการและเจริญปัญญา นโยบายการเงิน การคลัง กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	ยุคสมัยและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตกสมัยโบราณ พัฒนาการยุโรปสมัยกลาง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	วัฒนธรรมไทย พลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ภัยพิบัติทางธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในโลก สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม
ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	พัฒนาการยุโรปสมัยใหม่ ผลกระทบของการขยายอิทธิพลของประเทศในยุโรป ความขัดแย้งและการประสานประโยชน์ระหว่างประเทศ
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พุทธสาวก พุทธสาวิกา และศาสนิกชนตัวอย่าง หน้าที่และมารยาทชาวพุทธ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส33103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน สหกรณ์และการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาชุมชนของไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเล่นกีฬาบาสเกตบอลเบื้องต้น
พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการนันทนาการ
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะกีฬาอล์ฟเบื้องต้น
พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะกีฬาเบตองเบื้องต้น
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเต้นรำพื้นเมืองในกิจกรรมเข้าจังหวะ
พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการเต้นลีลาศ

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31101	ศิลปนิพนธ์ 1	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ31102	ศิลปนิพนธ์ 2	รูปแบบของการแสดง การละครสร้างสรรค์ หลักการสร้างสรรค์และการวิจารณ์ เทคนิคการจัดการแสดง หลักการชมการแสดง เสนอผลงานการแสดง เอกลักษณ์และคุณค่า ทางดนตรี เพลงไทย การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	การประดิษฐ์ทำร่ำที่เป็นคู่และหมู่ รูปแบบของการแสดง ประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์และการละคร สุนทรีเยทางการแสดง การสร้างสรรค์ผลงาน ประเภทเพลงไทย ดนตรีไทยกับความเชื่อของคนไทย สังคีตกวีด้านดนตรีไทย การขับร้องเพลงไทย
ศ32102	ศิลปะนิยม 4	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33101	ศิลปะนิยม 5	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33102	ศิลปะนิยม 6	รูปแบบของการแสดง การประเมินคุณภาพของการแสดง การแสดง นาฏยศิลป์ใน แนวทางการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ประวัติดุริยางคศิลป์ไทย ลักษณะเด่นของดนตรีในแต่ละวัฒนธรรม การนำความรู้ด้านดนตรีไทย ไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	ครอบครัว เครื่องใช้ในบ้าน เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ งานบ้านสู่อาชีพ
ง33102	งานอาชีพ	ชีวิตประจำวันกับงานแสนสุข ทักษะดีมีอนาคต เลือกว่าชีพที่มีความมั่นคง

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing
อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing (continuous)
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	Vocabulary, Normal Sentence Pattern in English, The Noun Phrase, The Verb Phrase, Subject-Verb Agreement, Pronouns, Verb as Complements, The Verb 'need', Affirmative and Negative Agreement, Negation Word, Commands, Reading
อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	Vocabulary, Modal Auxiliaries, Adjective and Adverbs, Comparisons, Nouns Functioning as Adjectives, Cause Connectors, Passive Voice, Causative Verbs, Relative Clauses, That - Other Use, Subjunctive, Clauses of Connection, Problem Verbs, Reading

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	Vocabulary, Independent Clauses, Adjective Clauses, Participial Phrases, Appositives, Noun Clauses, Prepositional Phrases, Reading
อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	Word Order, Verb Problems, Infinitive and Gerunds, Parallel Structures, Misplaced Modifiers, Incomplete Comparisons, Conjunctions, Negative Words, Reading

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 1 บัณฑิต)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว30261	ดาราศาสตร์ 1	ประวัติศาสตร์ทางดาราศาสตร์ เวลาทางดาราศาสตร์
ว30262	ดาราศาสตร์ 2	ดาวฤกษ์ ความสว่างของดาวฤกษ์ ระยะทางทางดาราศาสตร์
ว31271	การออกแบบกราฟิก	รู้จัก Illustrator และการใช้งานเบื้องต้น การวาดภาพด้วยเครื่องมือพื้นฐาน พื้นฐานการใช้งานสี การตกแต่งเส้นขอบ การทำงานกับตัวอักษร การจัดการรูปทรง การพิมพ์และการ export
ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	การออกแบบระบบฐานข้อมูล เริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลและตาราง การสอบถามข้อมูลด้วย Query Wizard การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ ใน MS Access MS Access กับอินเทอร์เน็ต การสร้าง Data Access Pages การสร้างมาโครและโมดูล

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	พัฒนาการอาเซียน กลไกอาเซียน อาเซียนในแผนที่โลก สังคม ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC เขตการค้าเสรี (FTA) และประเทศคู่เจรจา อาเซียนในโลกคริสต์ศตวรรษที่ 21
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	ความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง กิจกรรมจิตอาสา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	ความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 1	Writing Reading
อ31202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2	Writing Reading (continuous)
อ32201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 3	Writing Reading (continuous)
อ32202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 4	Writing Reading (continuous)
อ33201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 5	Writing Reading (continuous)
อ33202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 6	Writing Reading (continuous)

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 2 เลือกเสรี)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ว30391	แอนิเมชัน
ว30372	การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ท30301	การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์
ท30302	การสื่อสารเชิงวิทยาศาสตร์
ท30303	การเขียนเชิงวิชาการ
ท30304	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ
ท30305	ศิลปะการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
ท30306	ศิลปะการแต่งคำประพันธ์
ท30307	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง
ท30308	วรรณกรรมท้องถิ่น
ท30309	วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยว

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ส30301	กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์
ส30302	ราชันย์แห่งนวัตกรรม
ส30303	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย
ส30304	รู้ทันภัยพิบัติ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
พ30301	โยคะ
พ30302	กระโดดเชือก
พ30303	บอดี้เวท

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ศ30311	องค์ประกอบศิลป์
ศ30321	นาฏศิลป์การละคร
ศ30331	การปฏิบัติรวมวงดนตรีสากล
ศ30341	การปฏิบัติดนตรีพื้นบ้าน

หมายเหตุ วิชาเลือกเสรีเปิดให้นักเรียนเลือกตามความพร้อมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นๆ



แผนการเรียนรู้

ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	240 (6 นก.)	240 (6 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	200 (5 นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	800 (20 นก.)	840 (21 นก.)	480 (12 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	440 (11 นก.)	480 (12 นก.)	560 (14 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360 ชั่วโมง	1,440 ชั่วโมง	1,160 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย 1	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	3	1.5	ค31103	คณิตศาสตร์ 3	3	1.5
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	ค31104	คณิตศาสตร์ 4	3	1.5
ว31191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1	0.5	ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
ว31193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1	0.5	ว31192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1	0.5
ว31195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1	0.5	ว31194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1	0.5
ว31181	โครงการ 1	1	0.5	ว31196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2	1.0	ว31182	โครงการ 2	1	0.5
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	1	0.5	ส31103	สังคมศึกษา 2	2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	1	0.5
ศ31101	ศิลปนิยม 1	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1	0.5
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	1	0.5	ศ31102	ศิลปนิยม 2	1	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	20	10.0		รวม	20	10.0
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ท31201	ประวัติศาสตร์คดี	2	1.0	ท31202	วรรณคดีมรดก	2	1.0
ศ31201	ศิลปะเพิ่มเติม 1	2	1.0	ศ31202	ศิลปะเพิ่มเติม 2	2	1.0
ว31271	การออกแบบกราฟิก	1	0.5	ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	0.5
ว31281	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม	2	1.0	ว31292	สื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล	2	1.0
อ31201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
อ31241	สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31242	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	2	1.0
	รวม	11	5.5		รวม	11	5.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	33	15.5		รวมทั้งหมด	33	15.5

แผนการเรียนรู้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565

แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย 3	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย 4	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค32103	คณิตศาสตร์ 7	3	1.5
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5	ค32104	คณิตศาสตร์ 8	3	1.5
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5	ว32192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 4	1	0.5
ว32191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3	1	0.5	ว32194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 4	2	1.0
ว32193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 3	2	1.0	ว32196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 4	1	0.5
ว32195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 3	1	0.5	ว32182	โครงงาน 4	1	0.5
ว32181	โครงงาน 3	1	0.5	ส32103	สังคมศึกษา 4	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา 3	2	1.0	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	1	0.5
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1	0.5	ศ32102	ศิลปนิยม 4	1	0.5
ศ32101	ศิลปนิยม 3	1	0.5	ง32172	ออกแบบเทคโนโลยี	1	0.5
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	21	10.5		รวม	21	10.5
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1	0.5
ส32201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 1	2	1.0	ส32202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	2	1.0
พ32201	พลศึกษาเพิ่มเติม 1	1	0.5	พ32202	พลศึกษาเพิ่มเติม 2	1	0.5
ศ32201	ศิลปะเพิ่มเติม 3	2	1.0	ศ32202	ศิลปะเพิ่มเติม 4	2	1.0
ว32291	ออกแบบสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2	1.0	ว32292	ดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์	2	1.0
อ32201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
อ32241	ปฏิบัติการพูดภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32242	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านฯ	2	1.0
	รวม	12	6.0		รวม	12	6.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	35	16.0		รวมทั้งหมด	35	16.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย 5	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย 6	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	3	1.5	ค33102	คณิตศาสตร์ 10	3	1.5
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	1	0.5	ส33102	สังคมศึกษา 6	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา 5	2	1.0	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1	0.5	ศ33102	ศิลปนิยม 6	1	0.5
ศ33101	ศิลปนิยม 5	1	0.5	ง33102	งานอาชีพ	1	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	รวม	12	6.0		รวม	12	6.0
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค30201	เทคโนโลยีสำหรับคณิตศาสตร์	2	1.0	ค30202	ทฤษฎีเกมเบื้องต้น	2	1.0
ว30291	ดาราศาสตร์	2	1.0	ว30292	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	1.0
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	1	0.5	ส30202	อาเซียนศึกษา 2	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1	0.5
ว33291	แอนิเมชันสตูดิโอ	2	1.0	ว33292	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	2	1.0
อ33201	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33202	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
อ33241	การนำเสนอและการพูดฯ	2	1.0	อ33242	การอ่านหนังสือพิมพ์	2	1.0
	วิชาเลือกเสรี	2	1.0		วิชาเลือกเสรี	2	1.0
	รวม	14	7.0		รวม	14	7.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะแนว	1			แนะแนว	1	
	ชุมนุม	1			ชุมนุม	1	
	บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)				บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)		
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	28	13.0		รวมทั้งหมด	28	13.0

สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2561
แผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

รายวิชาพื้นฐาน

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย 1	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม
ท31102	ภาษาไทย 2	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32101	ภาษาไทย 3	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32102	ภาษาไทย 4	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33101	ภาษาไทย 5	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33102	ภาษาไทย 6	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	เซต จำนวนจริงและพหุนาม
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีจำนวน
ค31103	คณิตศาสตร์ 3	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม
ค31104	คณิตศาสตร์ 4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	ตรีโกณมิติและการประยุกต์ ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ กำหนดการเชิงเส้น
ค32103	คณิตศาสตร์ 7	ความน่าจะเป็น ลำดับและอนุกรม
ค32104	คณิตศาสตร์ 8	เวกเตอร์ในสามมิติ จำนวนเชิงซ้อน
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	สถิติและข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล
ค33102	คณิตศาสตร์ 10	แคลคูลัสเบื้องต้น ทักษะการแก้โจทย์ปัญหาเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	ศึกษาหลักการแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่อยปัญหา การหารูปแบบการคิดเชิงนามธรรม ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์
ว31191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
ว31192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	โครงสร้างและสมบัติของเยื่อหุ้มเซลล์ การรักษาคุณภาพของร่างกาย
ว31193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	อะตอมของธาตุ ตารางธาตุ พันธะโคเวเลนต์ พันธะไฮโดรเจน และพันธะไอออนิก
ว31194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	สารอินทรีย์ พอลิเมอร์ ปฏิกิริยาเคมี สารกัมมันตรังสี
ว31195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฟิสิกส์ โลกและการเปลี่ยนแปลงปรากฏการณ์ทางธรณี
ว31196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	บรรยากาศ การหมุนเวียนของระบบลมของโลกและการหมุนเวียนของน้ำในมหาสมุทร เมฆและการเกิดเมฆและวัฏจักรน้ำ
ว31197	โครงการ 1	กระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
ว31198	โครงการ 2	การแก้ปัญหาและขั้นตอนวิธี การพัฒนาโครงการ
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การเพิ่มมูลค่าให้กับบริการหรือผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล การนำเสนอหลักการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี
ว32172	ออกแบบเทคโนโลยี	ระบบทางเทคโนโลยี กระบวนการเชิงวิศวกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเทคโนโลยี
ว32191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3	พันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ
ว32192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 4	สารที่สังเคราะห์จากพืช การเจริญเติบโตและการตอบสนองของพืช
ว32193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 3	การเคลื่อนที่ แรงและชนิดของแรง
ว32194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 4	คลื่น พลังงานนิวเคลียร์ พลังทดแทน
ว32195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 3	การกำเนิดเอกภพและประวัติศาสตร์ดาราศาสตร์ กาแล็กซี ระบบสุริยะ คุณสมบัติของดาวฤกษ์
ว32196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 4	วิวัฒนาการของดาวฤกษ์ ดวงอาทิตย์ เทคโนโลยีอวกาศ ทรงกลมท้องฟ้าและความสัมพันธ์ของการเคลื่อนที่
ว32197	โครงการ 3	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล
ว32198	โครงการ 4	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอโครงการ
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	รู้จักกับเทคโนโลยีดิจิทัล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	ประวัติและความสำคัญของศาสนาพุทธ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ศาสนาสำคัญในประเทศไทย เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ระบบเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	เวลา ยุคสมัย และวิธีการทางประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานในดินแดนไทย รัฐไทยในดินแดนไทย ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อชาติไทย การปรับปรุงประเทศสมัยรัชกาลที่ 5 การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475
ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	สังคมมนุษย์ สิทธิมนุษยชน ระบอบการเมืองการปกครอง เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์
ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	บทบาทของสตรีไทยในประวัติศาสตร์ ผลงานของบุคคลสำคัญในการสร้างสรรค์ชาติไทย การสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	พุทธประวัติและชาดก วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนพิธี พระไตรปิฎกและพุทธศาสนสุภาษิต การบริหารจัดการและเจริญปัญญานโยบายการเงิน การคลัง กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	ยุคสมัยและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตกสมัยโบราณ พัฒนาการยุโรปสมัยกลาง
ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	วัฒนธรรมไทย พลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ภัยพิบัติทางธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในโลก สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม
ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	พัฒนาการยุโรปสมัยใหม่ ผลกระทบของการขยายอิทธิพลของประเทศในยุโรป ความขัดแย้งและการประสานประโยชน์ระหว่างประเทศ
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พุทธสาวก พุทธสาวิกา และศาสนิกชนตัวอย่าง หน้าที่และมารยาทชาวพุทธ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส33102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน สหกรณ์และการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาชุมชนของไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเล่นกีฬาบาสเกตบอลเบื้องต้น
พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการนำนันทนาการ
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะกีฬาฟุตซอลเบื้องต้น
พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะกีฬาเบตองเบื้องต้น
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเดินร่าพื้นเมืองในกิจกรรมเข้าจังหวะ
พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการเดินลีลาศ

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31101	ศิลปนิยม 1	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ31102	ศิลปนิยม 2	รูปแบบของการแสดง การละครสร้างสรรค์ หลักการสร้างสรรค์และ การวิจารณ์ เทคนิคการจัดการแสดง หลักการชมการแสดง เสนอผลงานการแสดง เอกลักษณ์และคุณค่าทางดนตรี เพลงไทย การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	การประดิษฐ์ทำรำที่เป็นคู่และหมู่ รูปแบบของการแสดง ประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์และการละคร สุนทรีเยทางการ แสดง การสร้างสรรค์ผลงาน ประเภทเพลงไทย ดนตรีไทยกับความ เชื่อของคนไทย สังคีตกวีด้านดนตรีไทย การขับร้องเพลงไทย
ศ32102	ศิลปนิยม 4	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33101	ศิลปนิยม 5	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดนตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33102	ศิลปนิยม 6	รูปแบบของการแสดง การประเมินคุณภาพของการแสดง การแสดง นาฏยศิลป์ นาฏยศิลป์ แนวทางการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ประวัติศาสตร์นาฏศิลป์ไทย ลักษณะเด่นของดนตรีในแต่ละวัฒนธรรม การนำความรู้ด้านดนตรี ไทยไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่อง ดนตรีไทย

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	ครอบครัว เครื่องใช้ในบ้าน เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ งานบ้านสู่อาชีพ
ง33102	งานอาชีพโนโลยี	ชีวิตประจำวันกับงานแสนสุข ทักษะดีมีอนาคต เลือกอาชีพดีมีความมั่นคง

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing
อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing (continuous)
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	Vocabulary, Normal Sentence Pattern in English, The Noun Phrase, The Verb Phrase, Subject-Verb Agreement, Pronouns, Verb as Complements, The Verb 'need', Affirmative and Negative Agreement, Negation Word, Commands, Reading
อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	Vocabulary, Modal Auxiliaries, Adjective and Adverbs, Comparisons, Nouns Functioning as Adjectives, Cause Connectors, Passive Voice, Causative Verbs, Relative Clauses, That-Other Use, Subjunctive, Clauses of Connection, Problem Verbs, Reading
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	Vocabulary, Independent Clauses, Adjective Clauses, Participial Phrases, Appositives, Noun Clauses, Prepositional Phrases, Reading
อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	Word Order, Verb Problems, Infinitive and Gerunds, Parallel Structures, Misplaced Modifiers, Incomplete Comparisons, Conjunctions, Negative Words, Reading

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 1 บังคับ)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31201	ประวัติวรรณคดี	การแบ่งยุคของวรรณคดี ยุคทองของวรรณคดี ประวัติความเป็นมาของวรรณคดี วรรณคดีสมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31202	วรรณคดีมรดก	ประเภทของวรรณคดี คุณค่าของวรรณคดี รามเกียรติ์ อิเหนา พระอภัยมณี ขุนช้าง-ขุนแผน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค30201	เทคโนโลยีสำหรับคณิตศาสตร์	โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์
ค30202	ทฤษฎีเกมเบื้องต้น	ความเป็นมา องค์ประกอบของทฤษฎีเกม กลยุทธ์การแข่งขัน ดุลยภาพของเกม วิธีการหาสัดส่วนที่เหมาะสม

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว30291	ดาราศาสตร์	ประวัติศาสตร์ทางดาราศาสตร์ เวลาทางดาราศาสตร์ กฎของเคปเลอร์
ว30292	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	ปฏิบัติการทางไฟฟ้า แหล่งกำเนิดไฟฟ้า การต่อวงจร การบัดกรี และสร้างวงจรแผ่นปริ้นเบื้องต้น
ว31271	การออกแบบกราฟิก	รู้จัก Illustrator และการใช้งานเบื้องต้น การวาดภาพด้วยเครื่องมือพื้นฐาน พื้นฐานการใช้งานสี การตกแต่งเส้นขอบ การทำงานกับตัวอักษร การจัดการรูปทรง การพิมพ์และการ export
ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	การออกแบบระบบฐานข้อมูล เริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลและตาราง การสอบถามข้อมูลด้วย Query Wizard การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ ใน MS Access MS Access กับอินเทอร์เน็ต การสร้าง Data Access Pages การสร้างมาโครและโมดูล
ว31281	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม	รู้จักกับการนำเสนอ สื่อประสม multimedia การใช้เทคโนโลยีใน การนำเสนอผลงาน การสร้างพัฒนาและการประยุกต์ใช้สื่อประสม การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม
ว31292	สื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล	ความหมายและความสำคัญของสื่อสังคมออนไลน์ อิทธิพลของสื่อใน สังคมปัจจุบัน จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ สร้างสื่อออนไลน์ เผยแพร่ผลงานในรูปแบบดิจิทัล
ว32291	ออกแบบสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	ความหมายและความสำคัญของสื่อดิจิทัล หลักการแบบและการวาง องค์ประกอบ การนำข้อมูลหรือความมาสรุปเป็นสารสนเทศ ภาษา สำหรับหรับการใช้งานสื่อดิจิทัล ออกแบบสื่อดิจิทัล
ว32292	ดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์	รู้จักกับภาพยนตร์ ขั้นตอนถ่ายทำภาพยนตร์ ตัดต่อภาพยนตร์ การเผยแพร่ภาพยนตร์
ว33291	แอนิเมชันสตูดิโอ	รู้จักกับ Animation การออกแบบตัวละครและฉาก การขึ้น Model การทำ Animation การประยุกต์ใช้งาน Model 3D กับระบบเกม
ว33292	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	หลักการทำธุรกิจออนไลน์ ระบบการค้าขายสินค้าและบริการแบบ ดิจิทัล การทำธุรกรรมบนระบบดิจิทัล การสร้างร้านค้าออนไลน์

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	พัฒนาการอาเซียน กลไกอาเซียน อาเซียนในแผนที่โลก สังคม ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC เขตการค้าเสรี (FTA) และประเทศคู่เจรจา อาเซียนในโลกคริสต์ศตวรรษที่ 21
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	ความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง กิจกรรมจิตอาสา
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	ความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง
ส32201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ สำคัญของทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป ทวีปแอนตาร์กติกา
ส32202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่สำคัญของทวีปออสเตรเลีย ทวีปอเมริกา เหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ประเทศไทยกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน บทบาทการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ32201	พลศึกษาเพิ่มเติม 1	ประวัติความเป็นมาของมวยไทย พิธีไหว้ครูมวยไทย ทักษะมวยไทย ขั้นพื้นฐาน ทักษะแม่ไม้มวยไทย 12 แม่ไม้
พ32202	พลศึกษาเพิ่มเติม 2	ประวัติความเป็นมาของดาบสองมือ สมรรถภาพทางกาย การถวายเป็น บังคม ทักษะดาบสองมือขั้นพื้นฐาน ทักษะการออกแบบท่าต่อสู้

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31201	ศิลปะเพิ่มเติม 1	การปฏิบัติและวิเคราะห์ดนตรีไทย ดนตรีในชีวิตประจำวัน การจัด แสดงดนตรี ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีไทย ดนตรีวิจารณ์ สัมมนาทาง ดนตรี ดนตรีชาติพันธุ์ในประเทศไทย
ศ31202	ศิลปะเพิ่มเติม 2	การปฏิบัติการแสดงนาฏศิลป์ การจัดแสดงบนเวที บทบาทหน้าที่ของ การกำกับการแสดง การออกแบบท่ารำและเครื่องแต่งการ เพลง ฉาก และเทคนิคแสงสี การฝึกทักษะทางการแสดง การนำเสนอ ผลงาน
ศ32201	ศิลปะเพิ่มเติม 3	ความเข้าใจในงานศิลปะ ปฏิบัติศิลปะ วิเคราะห์งานศิลปะ

ศ32202	ศิลปะเพิ่มเติม 4	ทฤษฎีโน้ตดนตรีสากล ศัพท์สังคีต ปฏิบัติตามความถนัด ทักษะเบื้องต้นดนตรีสากล ปฏิบัติตามที่กำหนด ร่วมแสดงตามโอกาสต่างๆ ดูแลรักษาเครื่องดนตรี
--------	------------------	--

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 1	Writing Reading
อ31202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2	Writing Reading (continuous)
อ32201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 3	Writing Reading (continuous)
อ32202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 4	Writing Reading (continuous)
อ33201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 5	Writing Reading (continuous)
อ33202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 6	Writing Reading (continuous)
อ31241	สัทศาสตร์และสรีรวิทยา ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	Phonetics and phonology Brief history of English phonetics and phonology IPA symbols, transcription English vowels and consonants The syllable The stress in English Connected speech Intonation of English
อ31242	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	Classes of words Meanings of words and longer structures How words are organized in relation to each other How words are formed How written forms represent these The sounds of words
อ32241	ปฏิบัติการพูดภาษาอังกฤษ	Introducing yourself Introducing people to other people Asking for information VS. Replying to a request for information Asking for and giving direction Making an appointment Asking and giving opinions Asking for and giving advice/suggestions Making complaints Making a request and offering Apologizing
อ32242	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์	Introduction Styles of writing in different text types Writing an invitation card for joining a party Writing a movie poster Writing a leaflet
อ33241	การนำเสนอและการพูดในที่ ชุมชน	Pronunciation Overview of oral presentations Introductory-presentation Considerations when preparing an oral presentation Introduction to presentation software Language of presentations

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ33242	การอ่านหนังสือพิมพ์	Introduction Structures of news Reading features Opinion writing Something different

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 2 เลือกเสรี)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ท30301	การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์
ท30302	การสื่อสารเชิงวิทยาศาสตร์
ท30303	การเขียนเชิงวิชาการ
ท30304	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ
ท30305	ศิลปะการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
ท30306	ศิลปะการแต่งคำประพันธ์
ท30307	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง
ท30308	วรรณกรรมท้องถิ่น
ท30309	วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยว

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ว30391	แอนิเมชัน
ว30372	การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ส30301	กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์
ส30302	ราชันย์แห่งนวัตกรรม
ส30303	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย
ส30304	รู้ทันภัยพิบัติ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
พ30301	โยคะ
พ30302	กระโดดเชือก
พ30303	บอดี้เวท

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ศ30311	องค์ประกอบศิลป์
ศ30321	นาฏศิลป์การละคร
ศ30331	การปฏิบัติรวมวงดนตรีสากล
ศ30341	การปฏิบัติดนตรีพื้นบ้าน

หมายเหตุ วิชาเลือกเสรีเปิดให้นักเรียนเลือกตามความพร้อมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นๆ



ส่วนที่ 4

ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๒ พ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อห้องเรียนและตารางเรียนทุกระดับชั้น นักเรียนชั้น ม.๖ เลือกรายวิชาเลือกเสรี	
๒	๓ พ.ค. ๒๕๖๕	นักเรียนชั้น ม.๓ เลือกรายวิชาเลือกเสรี	
๓	๕ พ.ค. ๒๕๖๕	นักเรียนชั้น ม.๒ เลือกรายวิชาเลือกเสรี	
๔	๖ พ.ค. ๒๕๖๕	นักเรียนชั้น ม.๑ เลือกรายวิชาเลือกเสรี	
๕	๕ - ๖ พ.ค. ๒๕๖๕	โครงการค่ายมินิคัมป์	จำกัดกลุ่ม staff ตามความเหมาะสม
๖	๙ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕	โครงการอบรมหนูน้อยเยาวชนนักสร้างหุ่นยนต์เพื่อโลกอนาคต	
๗	๑๑ - ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕	นักเรียนทุกระดับชั้นทดสอบการเข้าห้องเรียนคู่ขนาน ผ่านระบบ google classroom และตรวจสอบการเข้าถึงรายวิชา	
๘	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๕	โครงการกล้าเสลาฯ ม.๑ /ม.๔	ภาคเช้า ม.๑ ภาคบ่าย ม.๔
๙	๑๘ - ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕	โครงการค่ายเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนห้องเรียน วิทยาศาสตร์ โครงการ รวมว.	นักเรียนโครงการ รวมว+อ.วิทย์-คณิต
๑๐	๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๑๑	๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี	
๑๒	๑๑ - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	โครงการอบรมความปลอดภัยทางชีวภาพ	นักเรียน รวมว ม.๔
๑๓	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	
๑๔	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕	โครงการสร้างเทคนิคและกลวิธีการเขียนสร้างสรรค์	นักเรียน ม.๓.๑ - ๓.๓
๑๕	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕	พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๑๖	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕	โครงการสร้างเทคนิคและกลวิธีการเขียนสร้างสรรค์	นักเรียน ม.๓.๔ - ๓.๗
๑๗	เดือนมิถุนายน	โครงการแนะแนวอาชีพเพื่อการศึกษาต่อ กิจกรรมกล้าเสลาคืนถิ่น	
๑๘	๔ ก.ค. ๒๕๖๕	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา	คาบประชุม ม.๑
๑๙	๑๑ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๒๐	๑๘ - ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕	สอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๒๑	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
๒๒	๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕	ครูส่งคะแนนกลางภาควันสุดท้าย	
๒๓	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการแนะแนวอาชีพเพื่อการศึกษาต่อ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ เพื่อการศึกษาต่อ	

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๒๔	๑ ส.ค. ๒๕๖๕	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	
๒๕	๑ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๕	โครงการมัธยมสาธิต เขตชู รู้คุณค่าภาษาไทย	
๒๖	๗ ส.ค. ๒๕๖๕	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๒๗	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๕	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	
๒๘	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕	สอบโครงร่างโครงงาน วมว. ม.๔	
๒๙	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕	สอบโครงร่างโครงงาน วมว. ม.๕	
๓๐	๕ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	สอบโครงร่างโครงงาน ม.๒ และ ม.๕	คาบโครงงาน
๓๑	๑๒ - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	นักเรียนประเมินการสอนของครูด้วยระบบออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ ๑	นักเรียนทุกคน
๓๒	๑๙ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๓	๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๔	๑ - ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๕	๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันสุดท้าย	
๓๖	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	จัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๗	๑๐ - ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีระบบสมองกลฝังตัวพื้นฐาน	
๓๘	๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ตรวจทานผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรวจทานตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๙	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๔๐	๑๘ - ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕	แก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	
๔๑	๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๔๒	๑ - ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕	แก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส	
๔๓	๓ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๕	กีฬาสาธิตสามัคคี ครั้งที่ ๔๕ พิบูลบำเพ็ญเกมส์	เฉพาะผู้เข้าร่วม
๔๔	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ประชุมผู้ปกครอง ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๔๕	๑๓ - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูส่งข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๔๖	๑๙ - ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๔๗	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕	สอบความก้าวหน้าโครงงาน วมว. ม.๔	
๔๘	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	สอบความก้าวหน้าโครงงาน วมว. ม.๕	

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๔๙	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูส่งคะแนนกลางภาควันสุดท้าย	
๕๐	๘ ม.ค. ๒๕๖๖	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๕๑	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	โครงการนันทนาการจิตอาสา ม.๔	
๕๒	๓๐ ม.ค. - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	สอบโครงการ ม.๒ และ ม.๕	คาบโครงการ
๕๓	๒ - ๔ ก.พ. ๒๕๖๖	โครงการค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการภาษาไทยสังคม	ม.๕.๑ - ๕.๘
๕๔	๖ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	นักเรียนประเมินการสอนของครูด้วยระบบออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ ๑	นักเรียนทุกคน
๕๕	๗ ก.พ. ๒๕๖๖	สอบโครงการ วมว. ม.๔	
๕๖	๘ ก.พ. ๒๕๖๖	สอบโครงการ วมว. ม.๕	
๕๗	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	โครงการฝึกทักษะโขนและการแสดงโขนตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ฝึกซ้อมวันเสาร์ที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๕ ๗, ๒๑, ๒๘ ม.ค. ๖๖ ๔ ก.พ. ๖๖ ซ้อมใหญ่ ๙ ก.พ. ๖๖
๕๘	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	โครงการปัจฉิมนิเทศ	
๕๙	๑๓ - ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ครูส่งข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๖๐	เดือนกุมภาพันธ์	โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	
๖๑	๒๐ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๖๒	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๖๓	๓ มี.ค. ๒๕๖๖	ครูส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันสุดท้าย	
๖๔	๘ มี.ค. ๒๕๖๖	จัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๖๕	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	ตรวจทานผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตรวจทานตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	
๖๖	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศผลติด ๐ ร มส มผ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๖๗	๑๕ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖	แก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	นร.ชั้น ม.๓ และ ม.๖ ให้แก้ไขในรอบนี้
๖๘	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	วันจบการศึกษาของ นร.ม.๓/ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๖๙	๓ - ๘ เม.ย. ๒๕๖๖	แก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ สำหรับนร.ที่ติด ๐ ร มส มผ	



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ โรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษาเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ข้อ ๕ หลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

(๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการเรียน</u>	<u>ความหมาย</u>
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๑ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอคารตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

“ผ”

ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ”

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๘ การเปลี่ยนผลการเรียน

ในกรณีที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐” โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร” หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔)

(ก) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในคาบว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ด”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ” ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการศึกษานั้นที่เรียนมาทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๑ การเรียนซ้ำชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(๒) เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

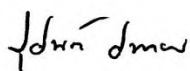
(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมินในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงงานวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๒) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

(๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๕ ให้นักเรียนที่ได้รับสิทธิ์เข้าเรียนให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักเรียนที่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวต่างชาติ และผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศมีกำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และกำหนดอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติใด หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อรักษาสภาพนักเรียนนับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนักเรียน โดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ไม่ชำระเงินในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้นับค่าธรรมเนียมการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียนกำหนด ดังนี้

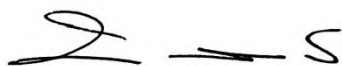
หลังจากพ้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

๑) สัปดาห์ที่ ๑	๓๕๐ บาท
๒) สัปดาห์ที่ ๒	๕๐๐ บาท
๓) สัปดาห์ที่ ๓	๑,๐๐๐ บาท
๔) สัปดาห์ที่ ๔	๑,๕๐๐ บาท
๕) สัปดาห์ที่ ๕	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้
นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติการย้ายแผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ด้วยปัจจุบัน หลักสูตรและแผนการเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกแผนการเรียน ของนักเรียน เพื่อให้การย้ายแผนการเรียนของนักเรียน เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ มีความยุติธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามศักยภาพของตน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอออกแนวปฏิบัติการย้าย แผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดังนี้

๑. นักเรียนสามารถขอยื่นคำร้องขอย้ายแผนการเรียนได้ หลังจากเข้าศึกษาในโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์แล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

๒. นักเรียนสามารถย้ายแผนการเรียนได้ ในช่วงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ขึ้นระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เท่านั้น

๓. ต้องมีจำนวนนักเรียนว่าง ในแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการย้าย

๔. ให้นักเรียนยื่นคำร้องต่อหน่วยทะเบียน ในช่วงเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ยื่นคำร้อง

๕. หากมีจำนวนนักเรียนยื่นคำร้องขอย้ายแผนการเรียนเกินกว่าจำนวนที่จะรับได้ ให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจากผลการเรียน การสังเกต และการสัมภาษณ์

๖. นักเรียนที่ได้รับพิจารณาให้ย้ายแผนการเรียน อาจต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เพื่อเก็บหน่วยกิตให้ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หากมีกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วิชาที่นักเรียนต้องเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีย้ายแผนการเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หลักสูตรวิทย์คณิต ย้ายไปหลักสูตรศิลป์สร้างสรรค์

เรียน ๒ รายวิชา คือ

พ๒๑๒๐๑ การนำเสนอเพื่อการสื่อสาร	จำนวน ๑ หน่วยกิต
พ๒๑๒๐๑ สุขภาพและความงาม	จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรวิทย์คณิต ย้ายไปหลักสูตร EIS

เรียน ๒ รายวิชาคือ

อ๒๑๒๑๑ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
อ๒๑๒๑๒ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๒	จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรศิลป์สร้างสรรค์ ย้ายไปหลักสูตรวิทย์คณิต

เรียน ๓ รายวิชาคือ

ว๒๐๒๓๑ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๒๐๒๐๑ ฟิสิกส์เพิ่มเติม ๑	จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
ว๒๐๒๒๑ เคมีเพิ่มเติม ๑	จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

หลักสูตรศิลป์สร้างสรรค์ ย้ายไปหลักสูตร EIS

เรียน ๕ รายวิชาคือ

ว๒๐๒๓๑ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๒๐๒๐๑ ฟิสิกส์เพิ่มเติม ๑	จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
ว๒๐๒๒๑ เคมีเพิ่มเติม ๑	จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต
อ๒๑๒๑๑ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
อ๒๑๒๑๒ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๒	จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตร EIS ย้ายไปหลักสูตรวิทย์คณิต

ไม่ต้องเรียนเพิ่ม

หลักสูตร EIS ย้ายไปหลักสูตรศิลป์สร้างสรรค์

เรียน ๒ รายวิชา คือ

พ๒๑๒๐๑ การนำเสนอเพื่อการสื่อสาร	จำนวน ๑ หน่วยกิต
พ๒๑๒๐๑ สุขภาพและความงาม	จำนวน ๑ หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

แผนการเรียนรู้คณิต ย้ายไปแผนการเรียนรู้คณิตอังกฤษ

เรียน ๘ รายวิชา คือ

ท๓๑๒๐๑ ประวัติวรรณคดี	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ศ๓๑๒๐๑ ศิลปะเพิ่มเติม ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๓๑๒๕๑ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสมจำนวน ๑ หน่วยกิต	
อ๓๑๒๔๑ ศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ท๓๑๒๐๒ วรรณคดีมรดก	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ศ๓๑๒๐๒ ศิลปะเพิ่มเติม ๒	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๓๑๒๕๒ สื่อสังคมออนไลน์	จำนวน ๑ หน่วยกิต
อ๓๑๒๔๒ โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	จำนวน ๑ หน่วยกิต

แผนการเรียนรู้คณิตอังกฤษ ย้ายไปแผนการเรียนรู้คณิต

เรียน ๖ รายวิชา คือ

ว๓๑๑๐๑ ฟิสิกส์ ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๒๑ เคมี ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๔๑ ชีววิทยา ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๐๒ ฟิสิกส์ ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๒๒ เคมี ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๔๒ ชีววิทยา ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมกับการณ์ปัจจุบันจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออก ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) นักเรียนชาย

ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาคอก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋านอกกว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ภายในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบ ขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร

ตามขนาดของขา ปลายขาพับขายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้ามีกระเป๋าทัดตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าทัดตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงด้านข้างและด้านหลังสูง ผม ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมัน หรือเจลแต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น เหนือข้อศอก ปลายชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่าง ซ้าย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อยตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อซับในสีขาว ผูกโบว์แบบสายไขว้สีกกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรอยู่ในป้ายชายธง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ - สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวงด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็ม เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(ง) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัด หลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(จ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าดำแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ฉ) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียนปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้นความยาวจากคิ้วต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหลังด้วยการติดก๊ีบโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้า มัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ซ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีسابที่อกตลอดด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอดใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ – ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณหงส์ทรงหลังทักษิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าดำตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผม ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือ ใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด สำหรับนักเรียนที่เป็น นักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน

(ซ) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น หนีบข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว ผูกโบแบบสายไขว้สีกรมท่าเข็มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บริเวณอกขวาปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณหงส์การหลัง ทักษิณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕- ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(ฉ) กระเป๋า ใช้กระเป๋าดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ข) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้น ความยาวจากตึงหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดก๊ีบโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรวบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้ามัดผมแกละ หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ณ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิ่งบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตनเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๖ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เสื้อ ใช้เสื้อพลศึกษาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๒) กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๓) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือกขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีขาว

(๔) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดพิธีการ

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเป๋าคาดอกนอกชาย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าคาดอกซ้าย – ขวาข้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวมเสื้อแบบชายทับขวา

(ข) กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือกขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข็ม กระเป๋าจะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋ กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าจะซ้าย - ขวา ข้างละ ๑ กระเป๋ ติดกระดุมที่ปลายแขน ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข็ม ให้สวมเสื้อแบบขวาทับซ้าย

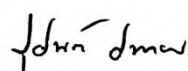
(ข) กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียน

(ค) เข็มขัด สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สายสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ดัดผม

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสาบที่อก ตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม.
- ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าดูตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดูหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และ
หน้าพอกที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้
เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพร
หรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น
เหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัว
แหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด
มีกระเป๋าด้านล่าง ชาย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ
ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อย
ตรงยาวคลุมขีกระโปรง และให้ใส่เสื้อชั้น
ในสีขาว

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม
โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน
๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- บนเสื้อบริเวณอกขวาปักตรา
สัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึก
อยู่ในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่าง
รูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายใน
ป้ายชายธง)
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและ
นามสกุล ด้วยตัวอักษรที่ขนาดสูง
๑ ซม.
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตาม
ระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน
๑ ดวง ชั้น ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง
และชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วย
ไหมสีน้ำเงิน

กระโปรงสีกรมท่าเข็มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มี
ลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ ผ้าไหม
ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้าย
พับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ
ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ตีเกล็ดตายตัว
ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาด
พอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่
ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า
๑๐ ซม.

- ถุงเท้าขาวสีชาวล้วน ไม่มีแถบสีและ
ลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดย
ขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้น
หรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน
หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย
สูงไม่เกิน ๓ ซม.



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย



- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่ายืน พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักขิโนทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้น ม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีسابที่อก ตลบออกด้านนอก กว้าง ๔ ซม. ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทิ้งท้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ ซม. และยาว ๑๐ - ๑๕ ซม. มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ต้องเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาข่ายสำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- บริเวณอกขวาปักชื่อและนามสกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซม. ที่เหนือชื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิงคารหลังทักษิโณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ภายในป้ายชายธง)
- ที่ปกเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับชั้นม. ๔ จำนวน ๑ ดวง ชั้นม. ๕ จำนวน ๒ ดวง และชั้นม.๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ผูกโบแบบสายไขว้ สีกกรมท่าเข็มติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด โดยให้ปลายโบเฉียงลง

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ ซม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้นหรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ ซม.

เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๔ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

กระโปรงสีกรมท่าเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซม. ติดกลัดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซม. ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบเอวกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ ซม.

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบพลศึกษา

๑. เสื้อ ใช้เสื้อพลตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๓. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
๔. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือก ต้องเป็นสีขาว



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบชุดผ้าไทย (ใส่ทุกวันศุกร์)

๑. นักเรียนชาย

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน หรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)

๒. นักเรียนหญิง

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนหรือกางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

(ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ)

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

(ให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน)



ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนชาย

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม ความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดบังดวงตา ดังภาพ



ทั้งนี้ นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตัดผมทรงรองทรงสูง ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ตัดสั้นเกรียนติดหนังศีรษะทั้งด้านหลัง ด้านบนตัดสั้นด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ ซม.



ผมทรงรองทรงสูง

ตัดผมเกรียนจากตีนผมด้านล่างขึ้นไปจนถึงส่วนกลางของศีรษะด้านหลังและด้านข้างเปิดสูง จากนั้นผมสั้นพอรองหัวได้ ผมส่วนบนสั้นพอรองหัวได้พอสมควร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.



ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย กรณีด้านหน้าไว้หน้าม้า ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดดวงตา หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบิ้นสีขาวล้วน เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบิ้นไม่เกิน ๒.๕ ซม. และผูกเพียงหนึ่งเส้นเท่านั้น เก็บปอยผมด้วยการติดกิ๊บโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซม.



ทั้งนี้ นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ปลายผมตรงเสมอกันรอบศีรษะ ความยาวจากตึงหูต้องไม่เกิน ๓ ซม. เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดกิ๊บโลหะสีดำขนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซม.



หมายเหตุ 1. สำหรับนักเรียนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้ไว้ทรงผมตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน โดยไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ห้ามตัดผมทรงรองหวี (สกินเฮด) หรือ โมฮอก

2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนดังนี้ ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม , ย้อมสีหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม, ไว้หนวดหรือเครา , กระทำการอื่นใดไม่เหมาะสมกับสภาพเป็นนักเรียน เช่นดัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมัยนิยม



ถูกระเบียบ



รองเท้านักเรียน



ผิดระเบียบ



รองเท้านักเรียน



รองเท้าพลศึกษา



รองเท้าพลศึกษา



ถุงเท้านักเรียน



ถุงเท้านักเรียน



โบผูกผม



โบผูกผม



ถูกระเบียบ



กระเป๋านักเรียน



ผิดระเบียบ



กระเป๋านักเรียน



กิ๊บติดปอยผม



กิ๊บติดปอยผม



ตัวหนีบเข็มขัด



ตัวหนีบเข็มขัด



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

.....

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และความ
ในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่
๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และ
เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้า
กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้า
กองทุนเป็นรายปี ตามอัตราดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | เงินสมทบอัตรา ๑๖๐ บาท |
| (๒) นิสิตระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า | เงินสมทบอัตรา ๑๖๐ บาท |
| (๓) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | เงินสมทบอัตรา ๒๓๕ บาท |

/ข้อ ๕ สิทธิในการ...

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากความจงใจของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือนักเรียนและนิสิตมีส่วนก่อให้เกิดเหตุขึ้น หรือเกิดจากการจงใจกระทำความผิดกฎหมายอาญาของนักเรียนและนิสิตนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของผู้เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ สิทธิของนักเรียนและนิสิต เริ่มตั้งแต่วันรายงานตัวและชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศโรงเรียนมัธยมสาธิต และตลอดเวลาที่มีสภาพนักเรียนหรือนิสิตอยู่

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจะเพิกถอน ระเบียบ หรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน หากพบว่านักเรียนหรือนิสิตมิได้ชำระเงินสบทบเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านักเรียนหรือนิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ใช้นักเรียนและนิสิตใช้สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว ให้เบิกจากเงินกองทุน

ในกรณีที่ผู้ประสพภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และสิทธิต่างๆ ที่ตนพึงมีตามที่กฎหมายกำหนดก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มสิทธิแล้วให้เบิกจ่ายตามกฎหมายและสิทธิส่วนตัวก่อน จึงขอเบิกส่วนต่างเพิ่มเติมจากกองทุน โดยให้ใช้หลักฐานสำเนา ในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอให้เบิกเพิ่มให้ชัดเจน

/การขอรับเงิน...

การขอรับเงินตามวรรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนิสิตกรอกแบบขอเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖ คณะอนุกรรมการกองทุนจะดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็นให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๗ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๖ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

ให้คณะอนุกรรมการกองทุนพิจารณาและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณานุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ให้ผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนหรือนิสิตเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน การยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๗ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรับรองแพทย์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ

ข้อที่ ๑๒ เงินรายได้ของกองทุนให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและ นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนมีเงินท่ตรงจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต ผู้ประสบภัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต ผู้ประสบภัยได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

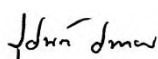
/ข้อ ๑๖ อัตรา...

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตราดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียนและนิสิตระดับปริญญาตรี	นิสิตระดับปริญญาโท/เอก
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการถูกฆาตกรรม โรคภัยไข้เจ็บ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และมือและเท้า ๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๕. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๖. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๗. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๙. สูญเสียนิ้วเท้า นิ้วละ	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐
๑๐. พุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๑. พุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑๓. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ	ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่ักเรียนตามความถนัดความสามารถและฝักการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้ว่า

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน” หมายความว่า ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนักเรียน

๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการนักเรียนให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ประธาน

๕.๑.๒ รองประธาน

๕.๑.๓ เลขานุการ

๕.๑.๔ เภรัญญิก

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม

๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

หมวด ๓

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นว่านี้ให้คลุมถึง

๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่

เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในปีการศึกษานั้นและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไปผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีคณะกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤศจิกายน และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้ง หรือ การแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๔

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อที่ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใดๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่งๆ ให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีกรณีรีบด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุม ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
นักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงาน และที่ประชุมมีสิทธิ์ในการซักถาม

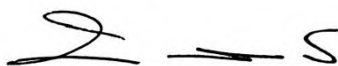
๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือ
กรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงผู้ขึ้นทะเบียน รับ – ส่ง นักเรียนไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหารหรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติผู้อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพ

๕.๒ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีค่าและเชื้อเพลิงเข้าหอพักไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดียวกันมาทดแทน

๕.๖ การกระทำการใดๆที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ผู้ปกครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

๕.๗ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๘ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรืออาจารย์เวรทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๙ อำนวยความสะดวกเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจหอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพักและนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพักประกอบด้วย

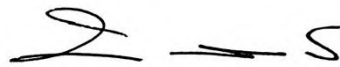
๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน	เป็นที่ปรึกษา
๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน	เป็นประธาน
๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง	เป็นกรรมการ
๗.๕ ผู้จัดการหอพักชาย	เป็นกรรมการ
๗.๖ ผู้จัดการหอพักหญิง	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหอพักชำรุด สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความตั้งใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปกครองต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิดโดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

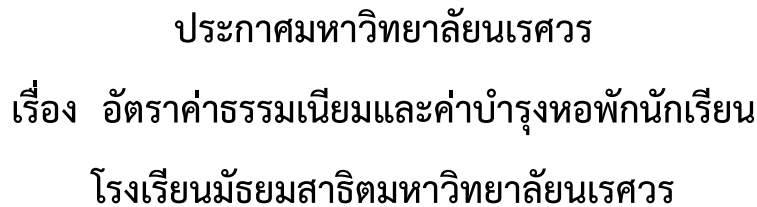
ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



กฎกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมาหรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ท ร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิด

ความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

(๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

(๙) ออกนอกสถานที่พักในเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้ แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ผู้บริหารโรงเรียนสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ นักเรียนหรือนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดหยาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนหรือนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการใช้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงปรารถนาที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียนนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน”	หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“นักเรียน”	หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“กระทำผิด”	หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ

โรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษ...

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องมาจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทัณฑ์บน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้กรณีทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเป๋ా ใช้กระเป๋านักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพธงชาติ การเข้าแถว

การมาสาย การแสดงความเคารพ การลา การขออนุญาตต่างๆ การประชุม การศึกษานอกสถานที่และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๒ ให้ทำทัณฑ์บน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียน ...

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและ
อาจจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณี
ต่อไปนี้

๙.๑.๑ พุดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคารวะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ชั่วโมงเรียนกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกตักเตือน ครั้งแรก

ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ ขีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ฝาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามครู และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๙.๔.๓ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อลามกต่างๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรม...

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะร่วมกันพิจารณา

โทษและตัดคะแนนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาใดที่โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาบันทึกที่รับทราบความผิด

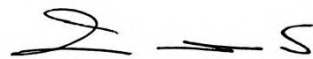
๑๐.๔ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน ให้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนว

๑๐.๕ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนน ถูกสั่งพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๑๐๐ คะแนน จะถูกคัดชื่อออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) และ (๓๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิน หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิน เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบ ที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้ จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวรรคหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลา ที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับ สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน การชำระเงินคืนกองทุนด้วย

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน หรือลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่ กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ในกรณีที่กองทุนประกาศกำหนดให้ทำสัญญากู้ยืมเงินที่สถานศึกษา หากผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาได้ สัญญากู้ยืมเงินนั้น ต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อกองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว กองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็น ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้ เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะ ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ และความรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงิน ได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงิน ที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบ ด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อ ให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๔.๑) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(๔.๒) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๕) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๖) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้ พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุน แจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง

(๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วม กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๑๐) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตัดเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น ในปีต่อไป หรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแต่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือหนึ่งปีดังกล่าวแล้วแต่กรณี เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบเป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ เป็นต้น ต่อกองทุนหรือต่อสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๙ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามข้อ ๑๘ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ วรรคสาม

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๐

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว

ข้อ ๒๐ ให้ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนโดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือนในแต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือนแต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น ได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในงวดนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ หรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมเมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระ ณ ช่องทางอื่นตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระ การบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝาก ของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๔ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินโดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๕ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระเงินคืนกองทุน ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไข การครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้าย ข้อ ๒๗ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)				
	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับ อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น นักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี		๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้



กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืบตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้				
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืบที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปีและ/หรือรายเดือน		ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืบที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน		ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืบตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปีและ/หรือรายเดือน		เมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืบตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืบ ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม)และรับทุนการศึกษาแบบต้อง ใช้คืบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)				
	ก. ผู้กู้ยืมเงินตาม พระราชบัญญัติกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือเลิกการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๐	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับ อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น นักเรียน นักศึกษา แล้วสองปี	ให้ชำระหนึ่งงวด แรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่าง ผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้ <u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u> ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อน ชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืบตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนและชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือนหรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม) ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืบตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ. ๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี ๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อย กว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐-

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้
หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา
โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
๓.๑ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๓.๒ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี				
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	๔.๑.๑ สาขาบัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
	๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้อยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้อยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้อยืมเงินค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้อยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้อยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

๒๕

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
๒.๑ ประเภทวิชาศิลปกรรม คหกรรม	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๒.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พาณิชยนาวิ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒.๒.๑ สาขาวิชาช่าง อากาศยาน เทคนิค ควบคุมและซ่อมบำรุง ระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐
	๒.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๒.๒.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		
๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน
มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน แต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาบาท/ราย/ปี
๒. ปริญญาโท		
๒.๑ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๒.๒ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๑๐๐,๐๐๐
๒.๓ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๑๕๐,๐๐๐
๒.๔ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ หรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามข้อ ๗ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รวมถึงแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษำบ้นทักปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่ำใช้จ่ำยตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผูู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2565
2. ผูู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 เม.ย.- 31 ก.ค. 2565
3. ผูู้ยืมเงินรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษำบ้นทักค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผูู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2565
5. ผูู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	
6. ผูู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษำบ้นทักค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผูู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2565 – 31 ม.ค. 2566
2. ผูู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.พ. 2566
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษำบ้นทักค่ำใช้จ่ำยตามจริงของผูู้ยืมเงิน	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2566
2. ผูู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2566

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

สำหรับสถานศึกษาแบบอาเขียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 มิ.ย. – 30 ก.ย. 2565
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. – 31 ต.ค. 2565
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 พ.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2565 –
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	31 มี.ค. 2566
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2566
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ค. 2566

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

1. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษาบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ ทุกหลักสูตร

ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออก

การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตามที่กองทุนกำหนด รวมถึง ระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกรายภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทุกภาคเรียนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) สถานศึกษาต้อง Scan สัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในระบบ DSL และจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5) บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

2. แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

2.1 สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุมแฟ้มและทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบ DSL ในเมนูตัวแทนและการจัดการเอกสาร

2.2 เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

1) สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2.3 เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

2.4 สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1 - 2.3 (ยกเว้น 2.2 หัวข้อ 1)

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ทะเบียนนำส่งเอกสาร แยกชุดส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 เอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืน ไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บันทึกบนระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเอกสารนำส่งที่ไม่ครบถ้วนผ่านหน้าจอระบบให้สถานศึกษา รับทราบ และต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารให้ครบถ้วน ตามที่อยู่ในข้อ 2.3

2.6 หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 - 7 และ 0 2208 8635 - 6
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1160, 1163, 5154

3. การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา และการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน

3.1 การโอนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา

กองทุนฯ จะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารตรวจสอบสัญญาผู้กู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ โดยจะโอนเงินให้ทุกวันที่ 5 15 และ 25 ของเดือน

3.2 การโอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนฯ จะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษายืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็วหากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าว ภายใน 30 วัน กองทุนฯ จะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่สอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2565

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อย กว่าสามสัปดาห์ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐-

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-55378-306 ถึง 310 โทรสาร 0-55378-305

[http://](http://www.nud.nu.ac.th)

[WWW.NUD.NU.AC.TH](http://www.nud.nu.ac.th)



โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร