



โรงเรียนมหิดลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณบดีคึกคักสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือนักเรียน

ปีการศึกษา 2564



เน้นคุณธรรม นำความรู้ ปูทางสู่ร่วมมหาวิทยาลัย

วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ 5 ห้องเรียน : ภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์ 1 ห้องเรียน

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2551

โดยมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษา

ตอนปลาย



คู่มือนักเรียน

โรงเรียนมหิดลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปีการศึกษา 2564

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2564 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงแนวทางดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รวมทั้งระเบียบและประกาศของโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความประพฤติในด้านต่างๆ ตามกฎหมาย มารยาทในระหว่างการศึกษา

โรงเรียนหวังว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้ จะอำนวยประโยชน์แก่นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจกระบวนการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมอื่นๆ สามารถขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือครุทุกท่านของโรงเรียนได้

สุดท้ายนี้ทางโรงเรียนขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนตระหนักรู้อย่างเสมอว่า การเรียนรู้จะประสบผลสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของผู้ปกครอง ครู และนักเรียนเป็นสำคัญ

คณบดี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลโรงเรียน

1

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

16

ส่วนที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

37

หลักสูตรการศึกษาแผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

49

ส่วนที่ 4 ระเบียบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2564

63

การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

65

กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

71

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การลาพักการเรียน

73

การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

แนวปฏิบัติการย้ายแผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

75

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

78

ระเบียบกระทรวงการศึกษา ว่าด้วยการไว้วางแผนนักเรียน พ.ศ.2563

84

กำหนดอัตราเงินสบทบทเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข

97

หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากการอุบัติเหตุ

คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

101

การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

106

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

109

นเรศวร

กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548

110

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

111

หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

113

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

117



ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

สารอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอต้อนรับนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2564 ด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งดำเนินงานภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบ่มเพาะให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพของประเทศไทยในอนาคต

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เราทุกคนจำเป็นต้องดำเนินชีวิตแบบวิถีใหม่ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรก็ต้องปรับตัวจากสถานการณ์ดังกล่าว เช่นกัน ทั้งวิถีปฏิบัติ เทคโนโลยี หรือ แอปพลิเคชันเสริมต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการเรียนรู้ และ การสื่อสารร่วมกันในชั้นเรียนระหว่างผู้สอนและผู้เรียนได้ตามปกติ ซึ่งสภาวะปกติใหม่นี้จะอยู่กับเราอีกพอสมควร ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 นี้ แม้ว่ารูปแบบการจัดการเรียนรู้จะเปลี่ยนไปตามบริบททางสังคม มหาวิทยาลัยนเรศวรและโรงเรียนมัธยมสาธิตา ก็ยังมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะให้กับลูก ๆ กล้าหาญ ทุกคนอย่างไม่หยุดนิ่ง แสวงหากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม โดยมุ่งประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้การเรียนรู้วิถีใหม่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพเช่นเดียวกับการเรียนในวิถีเดิม เสมือนนักเรียนอยู่ในห้องเรียนที่ได้รับการดูแลจากคุณครูอย่างใกล้ชิด

มหาวิทยาลัยนเรศวรพร้อมให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร และองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ออาทิ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางภาษา เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา หนังสือและสื่อการเรียนออนไลน์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และห้องสมุดของคณะต่าง ๆ ซึ่งนักเรียนสามารถใช้บริการได้เช่นเดียวกับนิสิต ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรยังมีนโยบายให้นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตา ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับโควตาเข้าเรียนคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ หากนักเรียนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ของแต่ละคณะ นักเรียนจึงต้องตั้งใจเรียน เพื่อสั่งสมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ต่าง ๆ ให้เพียบพร้อม ที่สำคัญนักเรียนควรรู้จักตนเองด้วยการเรียนรู้ ให้ครอบคลุมทุกรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพองค์รวมของตน ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

สุดท้าย ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ และองค์สมเด็จพระนเรศวร มหาราชน ได้โปรดคุ้มครองให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนและมีอนาคตที่รุ่งเรืองต่อไป

M. - M.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนा เกरังชี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สารผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 ทุกคน เข้าสู่โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศที่เข้มแข็ง ส่งเสริมกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์ความรู้หรือทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานด้านนวัตกรรมที่เข้มแข็งตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา เพื่อพัฒนาการเป็นนวัตกรในตัวผู้เรียน ต่อยอดสู่การเป็นนักวิจัยและนวัตกรที่มีคุณภาพของประเทศไทยในอนาคต

ปีการศึกษา 2564 นี้ ยังคงเป็นปีที่ต้องเฝ้าระวังต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนบางอย่าง จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เหมาะสม ตามสถานการณ์ เป็นการจัดการศึกษาภายใต้ “ความปกติใหม่” หรือ “New Normal” ดังนั้น ขอให้นักเรียน เตรียมพร้อมกับการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการหรือในเชิงผสมผสาน ระหว่างการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน กับการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ที่เรียกว่า “Blended Learning” จึงจำเป็นต้อง หมั่นพัฒนาความรู้ในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มี ความพร้อมต่อการเรียนการสอนในทุกรูปแบบ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่าง สร้างสรรค์

โรงเรียนสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้อิสระต่อกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรม ทางการศึกษา โดยมีห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย รวมถึงห้องนวัตกรรมหรือห้องปฏิบัติการ STEM Lab ที่นักเรียนสามารถเข้าถึง เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ตลอดจนห้องสมุดของโรงเรียนและห้องสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่นักเรียนสามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้า หรือยืมได้ตามความต้องการ นอกเหนือไปในบางรายวิชา นักเรียนจะมีโอกาสเรียนรู้กับอาจารย์มหาวิทยาลัย ที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรสนับสนุนให้มากขึ้น เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความเป็นเลิศทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ครูขอให้นักเรียนจงมุ่งมั่นและใช้ความเพียรพยายามในการศึกษาเล่าเรียนทุกรายวิชาในหลักสูตร รวมทั้งการทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อสั่งสมทักษะและประสบการณ์ ทั้งในเชิงวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และเพียบพร้อมในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเตรียมเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสถาบันต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ โรงเรียนได้รวบรวมไว้ใน คู่มือนักเรียนแล้วนี้แล้ว ดังนั้nnักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ เมื่อได้ทำความเข้าใจ อย่างดีแล้ว จะส่งผลให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

สุดท้าย ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่นักเรียนให้ความเคารพนับถือ ตลอดจนบารมีแห่งองค์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช โปรดคุ้มครองให้นักเรียนปลอดภัย และประสบความสำเร็จในการเรียนทุกคน

(ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร



ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลที่ว่าไป โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งขึ้นจากดำริของรองศาสตราจารย์ ดร.มนดาล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้เสนอเป็นนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยโดยได้เลิศเห็นว่าในภาคเหนือตอนล่างควร จะมีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ จัดหลักสูตรที่สอดคล้องต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยอาศัยการสนับสนุนด้านวิชาการจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในประชุมครั้งที่ 119 (3/2548) วันที่ 30 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงาน อธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(6/2552) มีมติให้ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีระบบบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการ และเป็นรูปแบบโรงเรียนประจำ (Residential School) และเป็นสถานที่ฝึกสอนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 26 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 251(9/2561) มีมติ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์)

โดยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ แบ่งเป็น

1. งานวิชาการ
2. งานกิจการนักเรียน
3. งานนโยบายและแผน
4. งานบริหาร

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 273 (5/2563) มีมติ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานย่อยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (คณะศึกษาศาสตร์) จากเดิม งานนโยบายและแผน เปลี่ยนเป็น งานกิจการทั่วไป

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิค หลังทักษิณาก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อุญญาภัยในป้ายชายรง



รูปช้างศักดิ์อุญญาภัยในโลกลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้าง ศักดิ์มีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อุญญาภัยในป้ายชายรง

ສືປະຈຳໂຮງເຮັດ



สีเทา หมายถึง สีของสมอง แปลว่าความคิดหรือปัญญา

สีแสเด หมายถึง สีของคุณธรรมและความกล้าหาญ
สีแสเดประกอบด้วย สีแดง หมายถึงสมเด็จพระนเรศวร
แปล้วความกล้าหาญ และสีเหลือง หมายถึงพระพุทธ
ชินราช แปล้วคุณธรรม

ອັດລັກໜົນ

กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนที่บ่มเพาะผู้เรียนให้มีจิตวิทยาศาสตร์ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม เพื่อก้าวสู่ระดับสากล

ปณิธาน

เราคนไทย ใจดีตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เนรานักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตหล่อมาจิตลูกสมเด็จพระนเรศวรมหาวชิราลงกรณ์ ให้เป็นหนึ่งเดียว รู้รักสามัคคี รู้จักหน้าที่ มีวินัย ใจสัตย์ซื่อ กระตือรือร้น อ่อนน้อม ถ่อมตน อดทนและขยันกล้าคิดกล้าทำ นำหน้าเรื่องสุขภาพ รู้คุณค่าธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมรักษาความสะอาด เราภูมิใจที่ได้เรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เราจะตั้งใจเรียนเพื่อรักษา ชีวิตกีรติ และชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนสืบไป

Student Pledge

We are Thais, with grateful hearts to the nation, the religion and the monarchy. We are students of Satit NU; descendants of King Naresuan. United in love, harmonized, disciplined, faithful, enthusiastic, humble, patient and diligent in duties. Dare to think, dare to do and lead to stay healthy. We are vigorous and nature lovers. We always keep clean. We are proud of being Satit NU students. We aspire to maintain our honor and establish fame for our school. FOREVER.

คำขวัญ

เน้นคุณธรรม นำความรู้ ปูทางสู่ร่วมมหาวิทยาลัย

ประชุม

ความรู้พื้นฐานที่เข้มแข็งเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนา อย่างยั่งยืน

ເອກສັນຕະລິ

ศิลปวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต วิทย์ - คณิตเพื่อการเรียนรู้

พันธกิจ

- จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นผู้นำ
- เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
- ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้บริการทางด้านวิชาการแก่โรงเรียน เครือข่าย ชุมชน และสังคม
- ปลูกฝังจิตสำนึกรักษาสิ่บสานศิลปวัฒนธรรมไทย
- พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ค่านิยม

S A T I T N U

S Spirit	ทำงานด้วยใจ
A Attitude	ใช้ความคิดเชิงบวก
T Team work	ร่วมทำงานกันเป็นทีม
I Inspiration	ดึงแรงบันดาลใจ
T Talent	ใช้พรสวรรค์สร้างสรรค์ผลงาน
N Nature	ผ่อนความใส่ใจในธรรมชาติ
U Universal	เข้าสู่ศาสตร์สากล

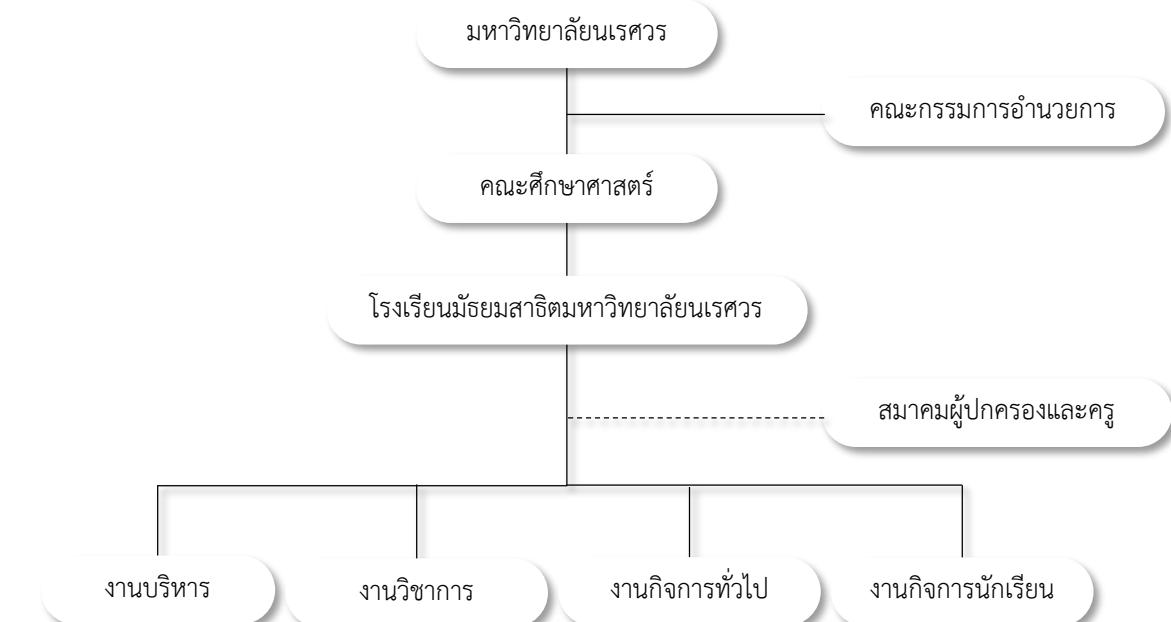
เป้าหมาย

เพื่อผลิตเยาวชนที่รอบรู้รอบด้าน ตามแนวคิดศิลปวิทยาศาสตร์ (Liberal Arts Education) และมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาและเทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ซื่อสัตย์ สุจริต
- มีวินัยและความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
- ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น
- อยู่อย่างพอเพียง
- มุ่งมั่นในการทำงาน
- รักความเป็นไทย อ่อนน้อม ถ่อมตน มีสัมมาคาราะware
- มีจิตสาธารณะ
- รู้คุณค่าของเวลา พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- แสดงความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าแสดงออก

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนมัธยมสาขาวิชิตามมหาวิทยาลัยนเรศวรได้แบ่งงานออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่ งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการทั่วไป และงานกิจการนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

งานบริหาร	งานวิชาการ	งานกิจการทั่วไป	งานกิจการนักเรียน
หน่วยนโยบายและแผน	หน่วยทะเบียนและประมวลผล	หน่วยเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร	หน่วยวินัย
หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน	หน่วยวัดและประเมินผล	หน่วยอาคารสถานที่	หน่วยทุนและสวัสดิการ
หน่วยบุคคล	หน่วยตารางสอน/ตารางสอบ	หน่วยโสตทัศนูปกรณ์	หน่วยคณะกรรมการนักเรียน
หน่วยการเงินและบัญชี	หน่วยกลุ่มสารการเรียนรู้	หน่วยความปลอดภัยและจราจร	หน่วยหอพัก
หน่วยพัสดุ	หน่วยวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การเรียนการสอน	หน่วยซุ่มน้ำสัมพันธ์	หน่วยส่งเสริมสุขภาพ
หน่วยประชาสัมพันธ์	หน่วยโครงงาน	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนักเรียนและ ประสานงานโครงการ
หน่วยธุรการ	หน่วยหลักสูตร	หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	หน่วยบริการการศึกษา	หน่วยช่วยเหลือนักเรียน	
	หน่วยพัฒนาและประกัน คุณภาพการศึกษา	หน่วยช่วยเหลือนักเรียน	
	หน่วยแนะแนวและระบบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	หน่วยรักษาความสะอาด	
	หน่วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	หน่วยห้องสมุด		

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมัธยมสาจิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีที่ดิน จำนวน 66 ไร่ และมีอาคารต่างๆ ประกอบด้วย

อาคารเรียน

อาคารเรียน 1

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 3 ห้อง
ห้องเรียน	จำนวน 6 ห้อง
ห้องคหกรรม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเก็บสารเคมี	จำนวน 2 ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องประชุม	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องคลังข้อสอบ	จำนวน 1 ห้อง

อาคารเรียน 3

ห้องเรียน	จำนวน 12 ห้อง
ห้องประชุม	จำนวน 3 ห้อง
ห้องผู้อำนวยการ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องรองผู้อำนวยการ	จำนวน 2 ห้อง
ห้องสำนักงาน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องทะเบียน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องการเงิน	จำนวน 1 ห้อง
ห้องโถสตทศูนย์ปกรณ์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องสารศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง

อาคารเรียน 2

ห้องเรียน	จำนวน 9 ห้อง
ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	จำนวน 3 ห้อง
ห้องแนะแนว	จำนวน 1 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 2 ห้อง

อาคารพัฒนาความเป็นอัจฉริยะด้านวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือตอนล่าง (อาคารเรียน 4)

ห้องเรียน	จำนวน 14 ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 5 ห้อง
ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
ห้องเตรียมปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องเพาะเลี้ยงเนื้อยื่อ	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 ห้อง
ห้องพักอาจารย์	จำนวน 3 ห้อง



อาคารหอพักนักเรียน

อาคารหอพักนักเรียนชาย จำนวน 1 อาคาร

ห้องพักนักเรียน จำนวน 24 ห้อง

ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 6 ห้อง

ห้องกิจกรรม จำนวน 1 ห้อง

ห้องผู้จัดการหอพัก จำนวน 2 ห้อง

ห้องซัก - รีด จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนหญิงจำนวน 2 อาคาร

ห้องพักนักเรียน จำนวน 48 ห้อง

ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 12 ห้อง

ห้องกิจกรรม จำนวน 2 ห้อง

ห้องผู้จัดการหอพัก จำนวน 2 ห้อง

ห้องซัก - รีด จำนวน 2 ห้อง

อาคารหอพักนักเรียนโครงการรวมฯ.

จำนวน 1 อาคาร

ห้องพักนักเรียน จำนวน 24 ห้อง

ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 6 ห้อง

ห้องกิจกรรม จำนวน 1 ห้อง

ห้องผู้จัดการหอพัก จำนวน 1 ห้อง

ห้องซัก - รีด จำนวน 1 ห้อง

อาคารหอพักบุคลากร จำนวน 1 อาคาร



อาคารห้องสมุด

ห้องอ่านหนังสือ จำนวน 2 ห้อง

ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

ห้องพักอาจารย์สังคมศึกษา จำนวน 2 ห้อง

ห้องสมาคมผู้ปกครองและครู จำนวน 1 ห้อง

ห้องประชุมขนาดเล็ก จำนวน 3 ห้อง

ห้องเรียนสังคมศึกษา จำนวน 1 ห้อง

อาคารศิลปะฯ

ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน 1 ห้อง

ห้องบันทึกเสียง จำนวน 1 ห้อง

ห้องพักครุศิลป์ จำนวน 2 ห้อง

อาคารโภชนาการ

อาคารโภชนาการ

จำนวน 1 อาคาร

สนามกีฬา

สนามฟุตบอล

จำนวน 1 สนาม

สนามบาสเกตบอล

จำนวน 2 สนาม

สนามวอลเลย์บอล

จำนวน 1 สนาม

สนามเปตอง

จำนวน 2 สนาม

สนามตะกร้อ

จำนวน 1 สนาม

แผนผังโรงเรียน



อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง

อาคารเก็บอุปกรณ์ช่าง/ห้องช่าง

จำนวน 1 อาคาร

อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม

อาคารห้องปฏิบัติการนวัตกรรม

จำนวน 1 อาคาร

อาคารหลังคาทางเขื่อม(โดม)

ลานอเนกประสงค์

แผนผังอาคารเรียน

อาคารเรียน 1

ชั้นที่ 4	บันได	ห้อง ความคุณ ไฟฟ้า	ห้องน้ำ หญิง	1404 ห้องเรียน		1403 ห้องเรียน		1402 ห้องเรียน		1401 ห้องเรียน		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง เก็บของ	บันได
ชั้นที่ 3		ห้อง ความคุณ ไฟฟ้า	ห้องน้ำ หญิง	1305 Laboratory คอมพิวเตอร์		1304 ห้อง เก็บ อุปกรณ์ คลาส	1303 ห้องเรียน		1302 ห้องเรียน		1301 ห้องพักอาจารย์ การงานอาชีพฯ		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง เก็บของ
ชั้นที่ 2		ห้อง ความคุณ ไฟฟ้า	ห้องน้ำ หญิง	1205 Laboratory เคมี		1204 ห้อง เก็บ สารเคมี	1203 Laboratory		1202 ห้องเรียน		1201 ห้องพักอาจารย์ วิทยาศาสตร์		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง sever
ชั้นที่ 1		ห้อง ความคุณ ไฟฟ้า	ห้องน้ำ หญิง	1107 ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง projector / sound		ห้อง คอมพิวเตอร์ นักเรียน	ห้องพักครู คลาส	1105 ห้องขยายผล ขนาด 10 เตียง		1103 อาชีวศึกษา นาโน	1102 ห้องคลังข้อมูล	1101 ห้องคลัง [*] ข้อมูล		ห้องน้ำ ชาย

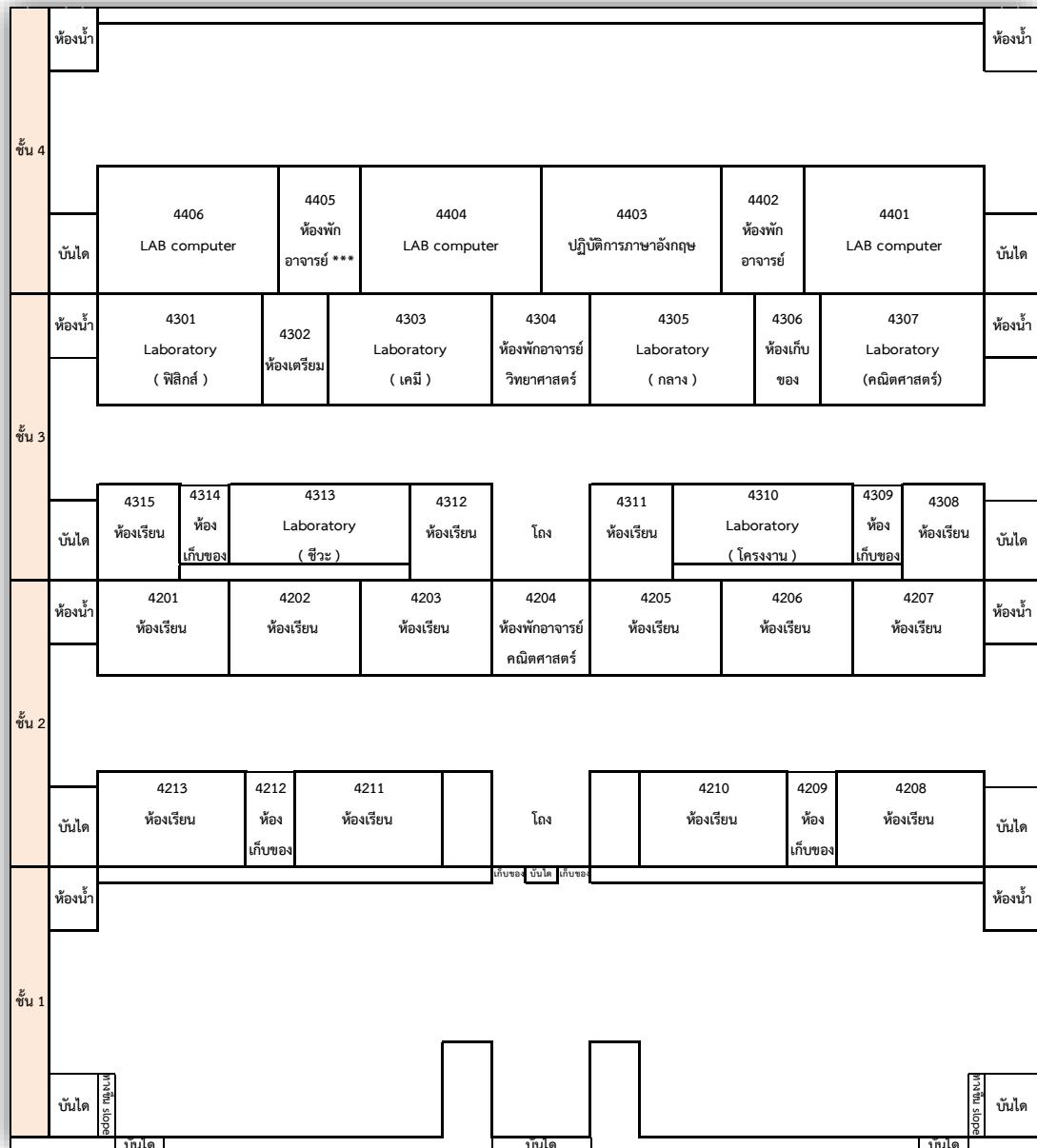
อาคารเรียน 2

ชั้นที่ 3	บันได	ห้อง เก็บของ	ห้องน้ำ หญิง	2301 ห้องเรียน	2302 ห้องเรียน		2303 ห้องเรียน	2304 ห้องเรียน	2305 ห้องพักครูกว้างตัวประเทศไทย		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง ควบคุม ไฟฟ้า	บันได
ชั้นที่ 2		ห้อง เก็บของ	ห้องน้ำ หญิง	2201 ห้องเรียน	2202 ห้องเรียน		2203 ห้องเรียน	2204 ห้องเรียน	2205 ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ***		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง ควบคุม ไฟฟ้า	
ชั้นที่ 1		ห้อง เก็บของ	ห้องน้ำ หญิง	2101 ห้องเรียน	2102 ห้องเรียน		2103 ห้องเรียน	2104 ห้องเรียน	2105 ห้องพักครูกว้างไทย		ห้องน้ำ ชาย	ห้อง ควบคุม ไฟฟ้า	

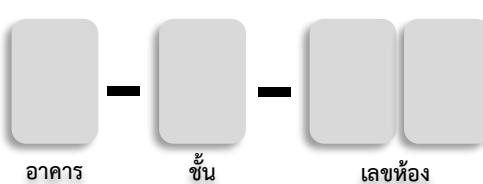
อาคารเรียน 3

ชั้นที่ 4	บันได	3401 ห้องเรียนดาวรัศมี	3402 ห้องเรียนดาว ราศมี	บันได	3403 ห้องเก็บของพัสดุ	ห้องน้ำ หญิง	ห้องน้ำ ชาย	3404 ห้องโถงฯ		บันได	
ชั้นที่ 3		3301 ห้องเรียน	3302 ห้องเรียน		3303 ห้องเรียน	บันได หญิง	ห้องน้ำ ชาย	3304 ห้องเรียน	3305 ห้องเรียน		
ชั้นที่ 2		3201 ห้องเรียน	3202 ห้องเรียน	3203 ห้องเรียน	บันได หญิง	ห้องน้ำ ชาย	ห้องน้ำ ชาย	3204 ห้องเรียน	3205 ห้องเรียน	3206 ห้องเรียน	
ชั้นที่ 1		ห้องประชุม 3100			บันได หญิง	ห้องออก นำ	ห้องน้ำ ชาย	ห้อง ผู้อำนวยการ	ห้อง อาจารย์	ห้อง อาจารย์	ห้อง น้ำ

อาคารเรียน 4

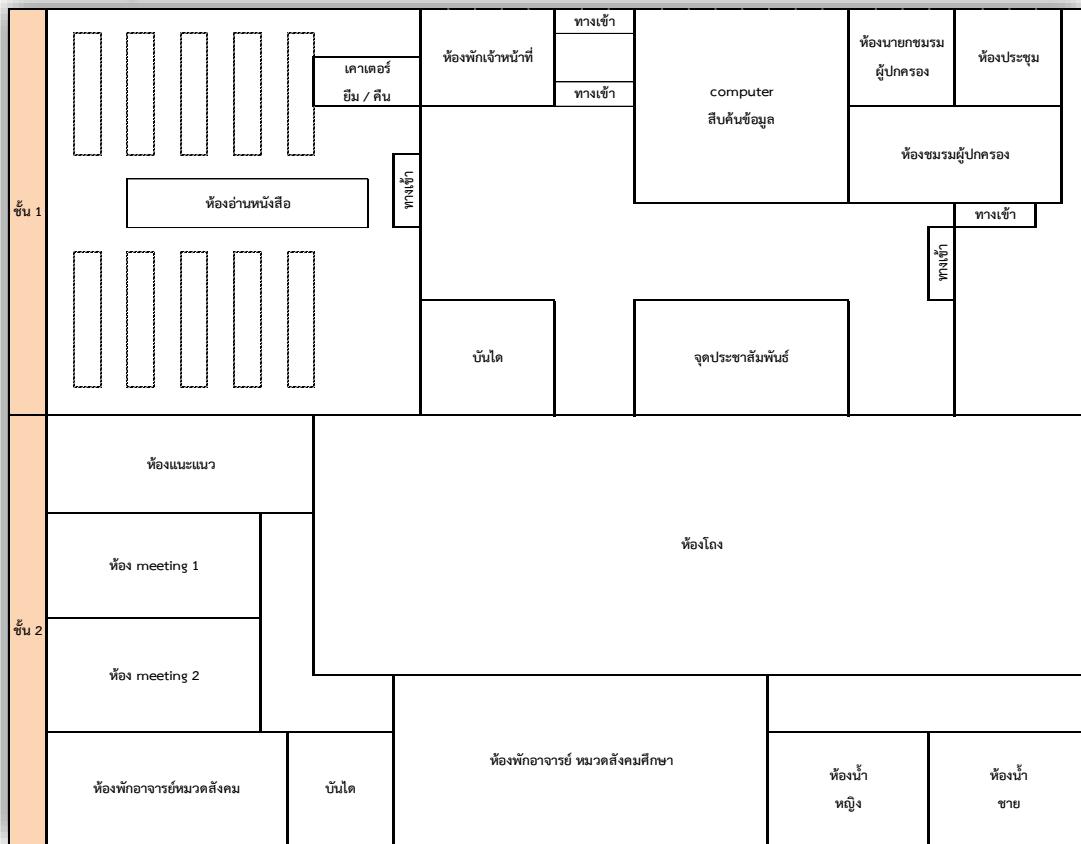


วิธีการอ่านเลขห้องเรียน

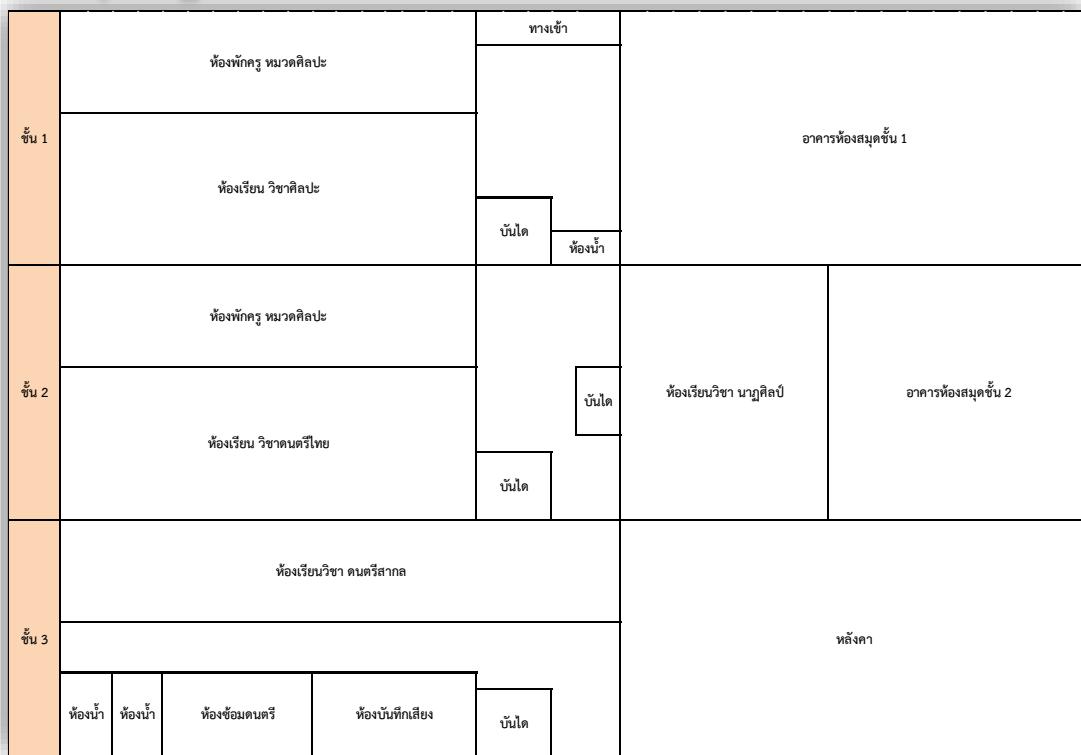


ตัวอย่างการอ่านเลขห้องเรียน เลขห้อง 4213 ห้องเรียนอยู่อาคาร 4 ชั้น 2 ห้อง 13

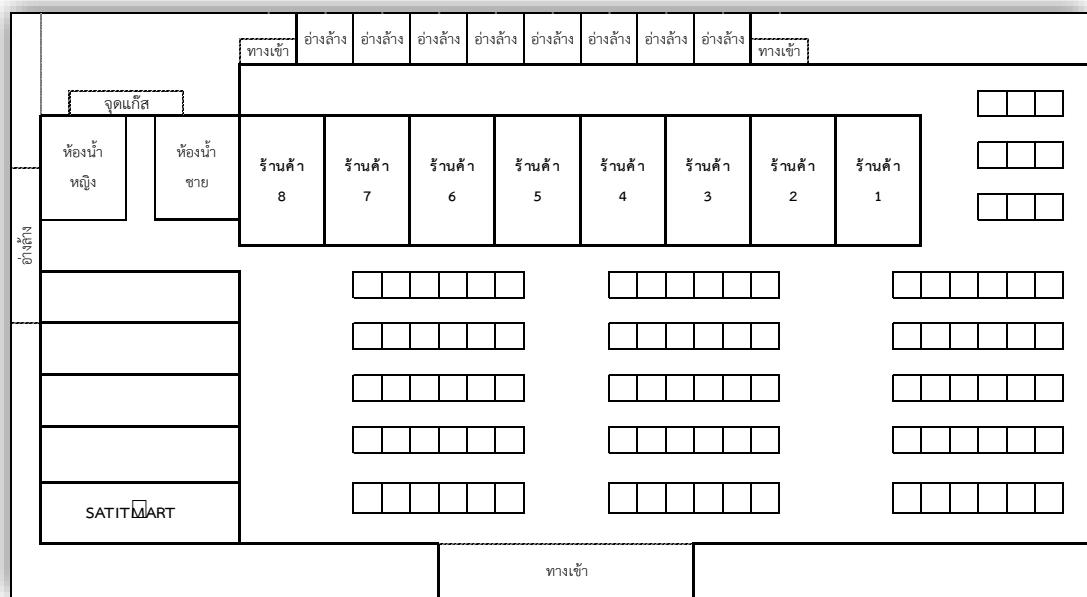
อาคารห้องสมุด



อาคารศิลปครุยาน្ត



อาคารโภชนาการ



สถิติการเปิดรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา

จำนวนห้องที่เปิดรับ (ห้อง)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ห้องเรียนโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน
วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนฯ (โครงการ วมว.)

2549	2	2	-
2550	3	2	-
2551-2552	4	3	-
2553-2555	4	4	-
2556-2558	4	4	1
2559-2560	6	4	1
2561	6	4	2
2562	6	5	2
2563	7	6	2
2564	7	6	2

สถิติจำนวนนักเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 - 2563

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน		รวม
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
2549	70	58	128
2550	169	101	270
2551	305	185	490
2552	391	245	636
2553	429	332	761
2554	393	378	771
2555	372	398	770
2556	338	421	759
2557	352	450	802
2558	348	484	832
2559	443	514	954
2560	553	526	1079
2561	662	569	1231
2562	695	629	1324
2563	717	725	1442

จำนวนครุจําแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครุ
ภาษาไทย	8
คณิตศาสตร์	10
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	8
สุขศึกษาและพลศึกษา	5
ศิลปะ	4
การงานอาชีพ	1
ภาษาต่างประเทศ	10
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2
รวมทั้งสิ้น	65

จำนวนบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาริตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทตำแหน่ง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1
ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	3	1
อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	3	1	-
ครู				
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	5	2	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	4	5	1
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	3	11	1
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	4	3	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	-	3	1	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	2	1	1
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	1	-	-
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	3	5	-
ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยา	-	-	1	-
เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	13	20	5	-
รวม	13	48	38	5

ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอรับใบเสร็จรับเงิน



1

โรงเรียนจะดำเนินการแจกใบเจ้งหนี้
ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักเรียนทุกคนผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น

2

ผู้ปกครองสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน
ช่องทางแอปพลิเคชันของทุกธนาคาร โดยสแกนผ่าน QR CODE
ในใบเจ้งการชำระค่าธรรมเนียมฯ ตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด



3

ผู้ปกครองสามารถนำหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมฯ ยื่นขอ
ใบเสร็จรับเงินและเอกสารแนบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตรตามสวัสดิการ
ได้ที่หน่วยการเงินและบัญชี ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร 3 ชั้น 1
โรงเรียนมธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

>> หากพ้นกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้ผู้ปกครองติดต่อหน่วยการเงินและบัญชี เพื่อยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาลำดับพร้อมเสีย
ค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้
สัปดาห์ที่ 1 ค่าปรับ 350 บาท / สัปดาห์ที่ 2 ค่าปรับ 500 บาท / สัปดาห์ที่ 3 ค่าปรับ 1,000 บาท
สัปดาห์ที่ 4 ค่าปรับ 1,500 บาท / สัปดาห์ที่ 5 ค่าปรับ 2,000 บาท

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารทางการศึกษา

Uw.1



ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ปว.1 (Transcript)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชา และกิจกรรมต่าง ๆ ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

- ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สบง.เลขฯ)
หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>
- กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
- แบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 3x4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง) และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
- นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สบง.เลขฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
- มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)

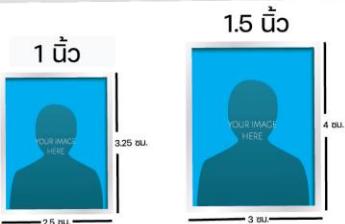
Uw.7

ใบรับรองผลการศึกษา ปว.7

เป็นเอกสารรับรองสถานภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว กั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

- ยื่นใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สบง.เลขฯ)
หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>
- กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องทุกครั้ง
- แบบรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว และถูกต้องตามระเบียบการขอเอกสาร
- นำใบคำร้องยื่นที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (ห้อง สบง.เลขฯ) และชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสาร
- มารับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการ (กรณีขอเอกสารเร่งด่วน 1 วันทำการ)



ระยะห่างถูกต้องสำหรับการขอเอกสารทางการศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรงถูกต้องตามแบบพิมพ์ของโรงเรียน ขนาด 2.5x3.25 ซม. (1 นิ้ว)
ขนาด 3x4 ซม. (1 นิ้วครึ่ง) ถ่ายได้เก็บ 6 เดือน
- ก้านมีการถูกแต่งภาพ ในสีและครึ่ง จะต้องปราศจากภาพถ่าย
บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ได้อยู่บนหน้าหัวหน้า
- ไฟล์แนบมา หน้า หรือติดกับหน้า ยกเว้นผู้ต้องคุญหมายเหตุ
- 4 หันส่วนเครื่องประดับ ต่างหู ส้อยยอด

การยื่นขอเอกสารอื่นๆ

ให้นำเอกสารยื่นในใบคำร้องขอเอกสาร โดยขอแบบฟอร์มได้ที่หน่วยทะเบียน (ห้อง สบง.เลขฯ)
หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.satit.nu.ac.th/2016/post.php?id=49>

- Transcript (ปว.1 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- Certificate (ปว.7 ฉบับภาษาอังกฤษ)
- ขอสบุตรรายงานผลการเรียนใหม่ (กรณีของเด็กสูญหาย ต้องดำเนินการแจ้งความก่อน)
- ทำบัตรประจำตัวบัตรเรียนใหม่ (ไม่ต้องใช้รูปถ่าย)



ติดต่อ หน่วยทะเบียน ได้ที่ห้องสำนักงานเลขานุการ อาคาร 3 ชั้น 1 โรงเรียนเบญจลาริตาณหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชนะนันท์

วุฒิการศึกษา

กศ.ด. วิทยาศาสตร์ศึกษา (English Program) มหาวิทยาลัยครีนทรีโนเวต ประสานมิตร

Certificate (Research Methods in Science Education)

University of Wisconsin-Madison , United States Of America

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน)

วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Transferred Credits for Exchange Program (Chemistry) University of
Wollongong , Australia

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ



รศ.ดร.ปัญญา

วุฒิการศึกษา

สังขาวดี

Ph.D. (Physical Education), Doctor Bhimrao Ambedkar University

กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน



นายมรกต

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

แสนกุล

รองผู้อำนวยการงานบริหาร

วท.ม. (พิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ

รองผู้อำนวยการงานวิชาการ

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ศช.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศช.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำเติม

รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประยูร

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

วงศ์

รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน

ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายเอกสิษฐ์

ตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา

หาแก้ว

รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน

ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน (ต่อ)



นางพิมลศิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เก้าว์แล เอี่ยมละอ้อ¹
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวุฒิศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กาญจนากา²
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
วท.ม. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายเศกสิทธิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อิ่มฝึ่ง³
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.ประเสริฐ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ตันติเสนาะ⁴
รองผู้อำนวยการงานวิชาการ/ครู
ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร
ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศช.บ. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ศช.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



นางสุวิณญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สายทน⁵
ครู
กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ต่อ)



นางสาวกิรณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อ่อนทอง
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายณรงค์ศักดิ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แดงทองดี
ครู
กศ.บ. (การศึกษาแขนงภาษาไทย) และ ศศ.บ. (ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยพะเยา



นางสาวนภัส
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วุ่นกลัด
ครู
กศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายนิธิพันธ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นรินทร์
ครู
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายอรรถ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดีที่สุด
ครู
ศศ.บ.(ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.ม. (วรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสารการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวณิชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

راتวี
หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้/ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายปราโมท
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เรณุมาრ
ครู
กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวประภาพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แสงอนุศาสน์
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางเมราวดี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทองจันทร์
ครู
กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายภูริต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

แก้วเจริญเนตร
ครู
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชินานันท์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณัฐศรีษฐ์สกุล
ครู
ศษ.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวชิรญาณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สัจจาฤทธิ์
ครู
กศ.บ. 5 ปี (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางสาวธัญลักษณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อิงควระ^๔
ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา) หลักสูตรนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล
กศ.บ. (คณิตศาสตร์) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัย
นเรศวร

นางสาวเปี่ยมจิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ษรจันทรศรี^๕
ครู
วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.นิธิรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีสารัตถ์^๖
ครู
ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวสรัสวดี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภู่กร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายมรกต
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการงานบริหาร/ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (พิสิกส์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายประพูร
ตำแหน่ง คำเติม
รองผู้อำนวยการงานกิจการทั่วไป/ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวุฒิศักดิ์
ตำแหน่ง ภานุจนาภา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (พิสิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางพันธ์คิริ
ตำแหน่ง เสน่ห์ณ ออยรanya
ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (เคมีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นายนิยม พงษ์ภานุ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (พิสิกส์) หลักสูตร 5 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเกekha จันทร์
ตำแหน่ง ศิริเมธาวงศ์
วุฒิการศึกษา ครุ
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นางสาวปรินรร
ตำแหน่ง เอี่ยมสะอดاد
วุฒิการศึกษา หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ครุ
วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางอัจฉิมา
ตำแหน่ง เมืองชื่น
วุฒิการศึกษา ครุ
วท.ม. (พันธุศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญเงิน มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวิญญา
ตำแหน่ง พันธุ์เมืองมา^๒
วุฒิการศึกษา ครุ
วท.ม. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวรุ่งอรุณ
ตำแหน่ง ภูลประดิษฐ์
วุฒิการศึกษา ครุ
วท.ม. (พลังงานทดแทน) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสารการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวลินลดา
แทนง
วุฒิการศึกษา

จันทน์ชาติ
ครู
กศ.บ. (ชีววิทยา) หลักสูตร 5 ปี เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร



ดร.พิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

โซติวรรรณกุล
ครู
ปร.ด. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วท.ม. (ชีววิทยาศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



นายทวีสิน
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อำนวยพันธ์วิไล
ครู
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลิกส์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวเพียรพิมพ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ยาระนะ
ครู
กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา) หลักสูตร 5 ปี
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสารการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสติ๊ต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จรูญ์เรือง
หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)



นายเอกศิษฐ์
ตำแหน่ง หัวแก้ว
วุฒิการศึกษา รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน/ครู
ศศ.ม. (การจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นายขวัญชัย ศิริเวช
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (การบริหารจัดการกีฬา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



นายขวัญชัย อินทนนก
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวรุจานา พองใบ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นาย Jarvis พัฒน์ จำกิจ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (การวิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นางสาวศิพร
อนันต์ธีระชัย
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา วท.ม. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วท.บ. (ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายรัชพงษ์ โพธิรัตน์สิยากร
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางสาวกัญญา อุทิศ
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา กศ.บ. (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



นางลลิตวัثار์ ศิริรักษ์
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ค.บ. 5 ปี (สังคมศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม



นายรณสนันทน์ การวิลชนันท์
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)



นายธีรพงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สันนิ
ครู
ค.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



Miss Elisa
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

C. Balisi
ครู
Bachelor of Science in Secondary Education (BSED) Major in Social Studies

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวณัชพร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์เกษม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายชาตรุนต์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วัฒนาภุล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู
ค.บ. 5 ปี (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีธนาธิณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อินพาเพียร
ครู
ศศ.ม. (วิทยาการดนตรีและนาฏศิลป์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กลุ่มสารการเรียนรู้คิลปะ (ต่อ)



นายนิยมชัยวงศ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเมือง
ครู
ศศ.บ. (ดนตรีคิตติคิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ดร.วรอัญญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ณรงค์เดชา
ครู
ศป.ด. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยเรศวร
ศป.ม. (ศิลปะและการออกแบบ) มหาวิทยาลัยเรศวร
ศป.บ. (จิตกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กลุ่มสารการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาววิรรรชา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ภาวะไฟบูลย์
หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเรศวร
MCom (Information Systems And Technology) Macquarie University
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



นางพิมลสิริ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศาสตราจารย์ เอี่ยมละอ้อ¹
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเรศวร



นางสาววนทนากณ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เล็กกระจ่าง
ครู
ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเรศวร
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยเรศวร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)



นางสาวไอยดา
กลิ่นอัน
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายรา린ทร์
ธนวงศ์
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวปวีณา
หุนนาค
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายยุทธภูมิ
สุวรรณบุตร
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร



Mr. Kim Patrick
Brucal Abe
ตำแหน่ง ครู
วุฒิการศึกษา Bachelor of Science in Tourism Management

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)



นางนฤมล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เปี่ยมปัญญา
ที่ปรึกษาด้านแนะแนว
ศศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ
กศ.บ. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ



นางสาวประภัสสร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บำรุงดี
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (แนะแนว) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวอุณิชฐ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กันเข็ม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกำกับดูแลสำนักงาน)
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ (นิต้า)
ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ว่าที่ร้อยตรีหญิงลักษณา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คุณพระรักษา^ร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยธุรการ)
กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุพัฒน์สังคม พิษณุโลก



นายยศวรรธน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโสตทัศนูปกรณ์)
กศ.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวไเจจิตรี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เพื่อกเนียม
นักวิชาการพัสดุ
ศศ.ม. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายกิตติพันธุ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วะสะศิริ
นักวิชาการพัสดุ
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางอมรรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญมี
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บธ.บ. (บัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวบุญภิษา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทั่มวงศ์
นักวิชาการการเงินและบัญชี
บช.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายวันเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จันทร์ทรง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายชุษณะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เขื่อนแก้ว
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา¹
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวกานยา นำ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อั่มพล
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางจันทิมา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

พงษ์พาณิช พรมแก้วต่อ
บรรณารักษ์
ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวชญาณี
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญคง
นักวิทยาศาสตร์
วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นายบันฑิต
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หนูสอน
นักวิชาการศึกษา (หน่วยทะเบียน)
กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ศศ.บ. นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นางสาวกชพรรณ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ชัยลิทธิ์
นักวิชาการศึกษา (หน่วยบริการวิชาการ)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวพิชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

กันดาวรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยโยบายและแผน)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร
รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นางสาวพนิดา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เมืองมูล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยบุคคล)
วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวชน妮^๑
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

นาคเจือทอง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยกิจการนักเรียนและประสานงานโครงการ)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวอภัสสรณ์^๒
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

หมื่นศรีชัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยประชาสัมพันธ์)
ศศ.บ. มนุษยศาสตร์ ภาษาจีนกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
ประสานมิตร



นางสาวจรัสศรี^๓
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มีชัยโย^๔
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) วิทยาลัยภาคกลาง



นางสาวสุธิญญา^๕
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญชุม^๖
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยนเรศวร



นางสาวกรรณ^๗
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ดาบคมศิลปสุข^๘
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายรัชนวัฒน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สมใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยหอพัก)
ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



นายหลักทรัพย์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุขเสงฐ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หน่วยอาคารและสถานที่)
น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล



นายประชญา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

สุวรรณทอง
พนักงานเข้าเล่ม
ปวช. (เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายวัชรพงษ์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

อยู่คง
งานช่างเทคนิค
ทล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคนิคสองแคว



นายพนม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ศรีดี
พนักงานขับรถยนต์
ม.6 โรงเรียนเขาทราย



นายวารินทร์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

ทรัพย์เขต
พนักงานขับรถยนต์
ม.3 โรงเรียนจ่านกร

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายไชยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บางปะกง
คนสวน
ม.6 โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม



นางพิกุล
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

วงศ์แก้ว
คนสวน
ม.3 โรงเรียนเฉลิมชัยสตรี



นายจaruwan
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญประจง
พนักงานทั่วไป
ป.7 โรงเรียนวัดทองหลาง



นายยาเมื่อเสาะ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บรรเจง
พนักงานทั่วไป
ม.3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายไตรเทพ
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

จำคำ
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ
เมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายวนเฉลิม
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

คงเกิด
พนักงานทั่วไป
ม.3 โรงเรียนท่าทองพิทยาคม

บุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)



นายสันธยา
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

บุญศรี
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์



นางสาวนวรัตน์
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

เชิดศานต์
พนักงานทั่วไป
ม.6 โรงเรียนเฉลิมชัยสตรี



นายวงศธร
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาเที่ยง
พนักงานทั่วไป
ม.6 ศูนย์การศึกษากอกโรงเรียน อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก



นายเช่น
ตำแหน่ง
วุฒิการศึกษา

มาสม
พนักงานทั่วไป
ป.6 โรงเรียนวัดคุ้งวารี



ส่วนที่ 3

หลักสูตรการศึกษา



แผนการเรียน

วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	240 (6 นก.)	240 (6 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	520 (13 นก.)	540 (13.5 นก.)	360 (9 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การทำงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	1,160 (29 นก.)	1,180 (29.5 นก.)	840 (21 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา /กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตาม ความพร้อมและจุดเน้น	120 (3 นก.)	180 (4.5 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,400 ชั่วโมง	1,480 ชั่วโมง	1,200 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย 1	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	3	1.5	ค31103	คณิตศาสตร์ 3	3	1.5
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	ค31104	คณิตศาสตร์ 4	3	1.5
ว31101	ฟิสิกส์ 1	4	2.0	ว31102	ฟิสิกส์ 2	4	2.0
ว31121	เคมี 1	4	2.0	ว31122	เคมี 2	4	2.0
ว31141	ชีววิทยา 1	4	2.0	ว31142	ชีววิทยา 2	4	2.0
ว31181	โครงงาน 1	1	0.5	ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2	1.0	ว31182	โครงงาน 2	1	0.5
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	1	0.5	ส31103	สังคมศึกษา 2	2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	1	0.5
ศ31101	ศิลปะนิยม 1	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1	0.5
ง31101	การดำเนินชีวิตและครอบครัว	1	0.5	ศ31102	ศิลปะนิยม 2	1	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	29	14.5		รวม	29	14.5
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ว31271	การออกแบบกราฟิก	1	0.5	ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	0.5
อ31201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	3	1.5		รวม	3	1.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	34	16.0		รวมทั้งหมด	34	16.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย 3	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย 4	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค32103	คณิตศาสตร์ 7	3	1.5
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5	ค32104	คณิตศาสตร์ 8	3	1.5
ว32101	พิสิกส์ 3	4	2.0	ว32102	พิสิกส์ 4	3	1.5
ว32121	เคมี 3	4	2.0	ว32122	เคมี 4	4	2.0
ว32141	ชีววิทยา 3	4	2.0	ว32142	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5	ว32182	โครงงาน 4	1	0.5
ว32181	โครงงาน 3	1	0.5	ว32161	โลกและดาราศาสตร์	3	1.5
ส32101	สังคมศึกษา 3	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา 4	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1	0.5
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	1	0.5	ศ32102	ศิลปะนิยม 4	1	0.5
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32172	ออกแบบเทคโนโลยี	1	0.5
				อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	29	14.5		รวม	30	15.0
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
ว30261	ดาราศาสตร์ 1	2	1.0	ว30262	ดาราศาสตร์ 2	1	0.5
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1	0.5
อ32201	การอ่าน – เจียนภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32202	การอ่าน – เจียนภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	5	2.5		รวม	4	2.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	36	17.0		รวมทั้งหมด	36	17.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย 5	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย 6	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	3	1.5	ค33102	คณิตศาสตร์ 10	3	1.5
ว33101	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว33102	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ว33121	เคมี 5	3	1.5	ว33122	เคมี 6	3	1.5
ว33141	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว33142	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	1	0.5	ส33102	สังคมศึกษา 6	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา 5	2	1.0	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1	0.5	ศ33102	ศิลปะนิยม 6	1	0.5
ศ33101	ศิลปะนิยม 5	1	0.5	ง33102	งานอาชีพ	1	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	รวม	21	10.5		รวม	21	10.5
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ส30201	อาชีวศึกษา 1	1	0.5	ส30202	อาชีวศึกษา 2	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	1	0.5
อ33201	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 5	2	1.0	อ33202	การอ่าน – เขียน ภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	วิชาเลือกเสรี	2	1.0		วิชาเลือกเสรี	2	1.0
	รวม	6	3.0		รวม	6	3.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะนำ ชุมชน บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมชน บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	29	13.5		รวมทั้งหมด	29	13.5

สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2561

แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

รายวิชาพื้นฐาน

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย 1	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม
ท31102	ภาษาไทย 2	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32101	ภาษาไทย 3	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32102	ภาษาไทย 4	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33101	ภาษาไทย 5	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33102	ภาษาไทย 6	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	เขต จำนวนจริงและพหุนาม
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีจำนวน
ค31103	คณิตศาสตร์ 3	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม
ค31104	คณิตศาสตร์ 4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	ตรีโกณมิติและการประยุกต์ ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ กำหนดการเชิงเส้น
ค32103	คณิตศาสตร์ 7	ความน่าจะเป็น ลำดับและอนุกรม
ค32104	คณิตศาสตร์ 8	เวกเตอร์ในสามมิติ จำนวนเชิงช้อน
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	สถิติและข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล
ค33102	คณิตศาสตร์ 10	แคลคูลัสเบื้องต้น ทักษะการแก้โจทย์ปัญหาเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว31101	พิสิกส์ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพิสิกส์ การเคลื่อนที่ในหนึ่งและสองมิติ แรง มวลและกฎการเคลื่อนที่ของนิวตัน การเคลื่อนที่แบบต่างๆ
ว31102	พิสิกส์ 2	คลื่น สมดุลคล งานและพลังงาน โมเมนตัมและการดล
ว32101	พิสิกส์ 3	สมบัติเชิงกลของสาร ความร้อน สมบัติของก๊าซและทฤษฎีจลน์ พลังงานนิวเคลียร์ พลังงานทดแทน
ว32102	พิสิกส์ 4	แสง ไฟฟ้าสถิตย์
ว33101	พิสิกส์ 5	ไฟฟ้ากระแส แม่เหล็กไฟฟ้า
ว33102	พิสิกส์ 6	ไฟฟ้ากระแสสลับและคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พิสิกส์อะตอม
ว31121	เคมี 1	อะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี สมบัติของธาตุและสารประกอบ
ว31122	เคมี 2	ปริมาณสารสัมพันธ์ 1 ปริมาณสารสัมพันธ์ 2
ว32121	เคมี 3	ของแข็ง ของเหลว แก๊ส อัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี สมดุลเคมี
ว32122	เคมี 4	สมดุลกรด-เบส ไฟฟ้าเคมี
ว33121	เคมี 5	เคมีอินทรีย์
ว33122	เคมี 6	สมดุลกรด-เบส
ว31141	ชีววิทยา 1	การศึกษาทางชีววิทยา ลักษณะของสิ่งมีชีวิต เคมีในสิ่งมีชีวิต กล้องจุลทรรศน์ เชลล์ นิเวศวิทยา
ว31142	ชีววิทยา 2	ความหลากหลายทางชีวภาพ การรักษาดูแลสภาพของสิ่งมีชีวิต ระบบร่างกายสัตว์
ว32141	ชีววิทยา 3	การเคลื่อนที่ของสิ่งมีชีวิต การรับรู้และการตอบสนอง ระบบต่อมือรือท่อ พฤติกรรมสัตว์ การสืบพันธ์และการเจริญเติบโตของสัตว์ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
ว32142	ชีววิทยา 4	โครงสร้างและหน้าที่ของพืชดอก การสืบพันธ์ของพืช การสังเคราะห์ด้วยแสง การเจริญเติบโตของพืช
ว33141	ชีววิทยา 5	การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม สารพันธุกรรม พันธุศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านเอนเนอ วิวัฒนาการ
ว33142	ชีววิทยา 6	ประชากร มุขย์กับสิ่งแวดล้อม
ว32161	โลกและดาวเคราะห์	โครงสร้างโลก โลกและการเปลี่ยนแปลง ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ ภูมิประเทศ เอกภพ ดาวฤกษ์ ระบบสุริยะ เทคโนโลยีอวกาศ
ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	ศึกษาหลักการแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่อ喻 ปัญหา การหารูปแบบการคิดเชิงนามธรรม ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การเพิ่มมูลค่าให้กับบริการหรือผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล การนำเสนอหลักการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว32172	ออกแบบเทคโนโลยี	ระบบทางเทคโนโลยี กระบวนการเชิงวิศวกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการเทคโนโลยี
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	รู้จักกับเทคโนโลยีดิจิทัล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์
ว31181	โครงการ 1	กระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและขั้นตอนการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
ว31182	โครงการ 2	การแก้ปัญหาและขั้นตอนวิธี การพัฒนาโครงการ
ว32181	โครงการ 3	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล
ว32182	โครงการ 4	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอโครงการ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	ประวัติและความสำคัญของศาสนาพุทธ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา ศาสนาสำคัญในประเทศไทย เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ระบบเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	เวลา ยุคสมัย และวิธีการทางประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานในดินแดนไทย รัฐไทยในดินแดนไทย ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อชาติไทย การปรับปรุงประเทศไทยสมัยรัชกาลที่ 5 การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475
ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	สังคมมนุษย์ สิทธิมนุษยชน ระบบการเมืองการปกครอง เครื่องมือทางกฎหมายและภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์
ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	บทบาทของสตรีไทยในประวัติศาสตร์ ผลงานของบุคคลสำคัญในการสร้างสรรค์ชาติไทย การสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	พุทธประวัติและชาดก วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาพิธี พระไตรปิฎกและพุทธศาสนาสุภาษิต การบริหารจิตและเจริญปัญญา นโยบายการเงิน การคลัง กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	ยุคสมัยและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตกสมัยโบราณ พัฒนาการยุโรปสมัยกลาง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	วัฒนธรรมไทย พลเมืองดีของประเทศไทยและสังคมโลก ภัยพิบัติทางธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในโลก สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม
ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	พัฒนาการยุโรปสมัยใหม่ ผลกระทบของการขยายอิทธิพลของประเทศในยุโรป ความขัดแย้งและการประสานประโยชน์ระหว่างประเทศ
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พุทธสาวก พุทธสาวิกา และศาสนิกชนตัวอย่าง หน้าที่และมารยาทชาวพุทธ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส33103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน สหกรณ์และการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาชุมชนของไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ31101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 1	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเล่นกีฬาสเกตบอร์เด็งตัน
พ31102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 2	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการนำน้ำหนทางการ
พ32101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 3	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะกีฬากอล์ฟเบื้องต้น
พ32102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 4	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะกีฬาเปตองเบื้องต้น
พ33101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 5	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเต้นรำพื้นเมืองในกิจกรรมเข้าจังหวะ
พ33102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 6	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการเต้นลีลาศ

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31101	ศิลปะนิยม 1	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสาгал การปฏิบัติเครื่องดนตรีสาгал
ศ31102	ศิลปะนิยม 2	รูปแบบของการแสดง การละครสร้างสรรค์ หลักการสร้างสรรค์และการวิจารณ์ เทคนิคการจัดการแสดง หลักการซึมการแสดง เสนอผลงานการแสดง เอกลักษณ์และคุณค่า ทางดนตรี เพลงไทย การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	การประดิษฐ์ทำรำที่เป็นคู่และหมู่ รูปแบบของการแสดง ประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์และการละครบ สุนทรียะทางการแสดง การสร้างสรรค์ผลงาน ประเภทเพลงไทย ดนตรีไทยกับความเชื่อของคนไทย สังคีตกวีด้านดนตรีไทย การขับร้องเพลงไทย
ศ32102	ศิลปะนิยม 4	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33101	ศิลปะนิยม 5	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33102	ศิลปะนิยม 6	รูปแบบของการแสดง การประเมินคุณภาพของการแสดง การแสดง นาฏศิลป์ แนวทางการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ประวัติถือร่ายศิลป์ปัจจุบันไทย ลักษณะเด่นของดนตรีในแต่ละวัฒนธรรม การนำความรู้ด้านดนตรีไทยไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	ครอบครัว เครื่องใช้ในบ้าน เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ งานบ้านสู่อาชีพ
ง33102	งานอาชีพ	ชีวิตประจำวันกับงานแสนสุข ทักษะดีมีอนาคต เลือกอาชีพดีมีความมั่นคง

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing
อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing (continuous)
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	Vocabulary, Normal Sentence Pattern in English, The Noun Phrase, The Verb Phrase, Subject-Verb Agreement, Pronouns, Verb as Complements, The Verb ‘need’, Affirmative and Negative Agreement, Negation Word, Commands, Reading
อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	Vocabulary, Modal Auxiliaries, Adjective and Adverbs, Comparisons, Nouns Functioning as Adjectives, Cause Connectors, Passive Voice, Causative Verbs, Relative Clauses, That - Other Use, Subjunctive, Clauses of Connection, Problem Verbs, Reading

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	Vocabulary, Independent Clauses, Adjective Clauses, Participial Phrases, Appositives, Noun Clauses, Prepositional Phrases, Reading
อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	Word Order, Verb Problems, Infinitive and Gerunds, Parallel Structures, Misplaced Modifiers, Incomplete Comparisons, Conjunctions, Negative Words, Reading

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 1 บังคับ)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว30261	ดาราศาสตร์ 1	ประวัติศาสตร์ทางดาราศาสตร์ เวลาทางดาราศาสตร์
ว30262	ดาราศาสตร์ 2	ดาวฤกษ์ ความสว่างของดาวฤกษ์ ระยะทางทางดาราศาสตร์
ว31271	การออกแบบกราฟิก	รู้จัก Illustrator และการใช้งานเบื้องต้น การวาดภาพด้วยเครื่องมือพื้นฐาน พื้นฐานการใช้งานสี การตกแต่งเส้นขอบ การทำงานกับตัวอักษร การจัดการรูปทรง การพิมพ์และการ export
ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	การออกแบบระบบฐานข้อมูล เริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลและตาราง การสอบถามข้อมูลด้วย Query Wizard การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ ใน MS Access MS Access กับอินเทอร์เน็ต การสร้าง Data Access Pages การสร้างมาโครและไมโคร

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	พัฒนาการอาเซียน กลไกอาเซียน อาเซียนในแผนที่โลก สังคม ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC เขตการค้าเสรี (FTA) และประเทศคู่เจรจา อาเซียนในโลกคริสต์ศตวรรษที่ 21
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเดิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	ความเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง กิจกรรมจิตอาสา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเหตุนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	ความเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 1	Writing Reading
อ31202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2	Writing Reading (continuous)
อ32201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 3	Writing Reading (continuous)
อ32202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 4	Writing Reading (continuous)
อ33201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 5	Writing Reading (continuous)
อ33202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 6	Writing Reading (continuous)

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 2 เลือกเสรี)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ว30371	แอนนิเมชั่น
ว30372	การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ท30301	การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์
ท30302	การสื่อสารเชิงวิทยาศาสตร์
ท30303	การเขียนเชิงวิชาการ
ท30304	ศิลปกรรมพุดและการนำเสนอ
ท30305	ศิลปกรรมอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
ท30306	ศิลปกรรมแต่งคำประพันธ์
ท30307	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง
ท30308	วรรณกรรมท้องถิ่น
ท30309	วรรณกรรมเพื่อการห้องเที่ยว

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ส30301	กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์
ส30302	ราชันย์แห่งนวัตกรรม
ส30303	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย
ส30304	รัฐทันภัยพิบัติ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
พ30301	โყะ
พ30302	กระโดดเชือก
พ30303	บอดี้เวท

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ศ30311	องค์ประกอบศิลป์
ศ30321	นาฏศิลป์การแสดง
ศ30331	การปฏิบัติรวมวงดนตรีสากล
ศ30341	การปฏิบัติดนตรีพื้นบ้าน

หมายเหตุ วิชาเลือกเสรีเปิดให้นักเรียนเลือกตามความพร้อมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นๆ



แผนการเรียน

ภาษาอังกฤษ - คณิตศาสตร์



โครงสร้างเวลาเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนไว้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
กลุ่มสาระการเรียนรู้	ม.4	ม.5	ม.6
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
คณิตศาสตร์	240 (6 นก.)	240 (6 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	200 (5 นก.)	-
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
การทำงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	800 (20 นก.)	840 (21 นก.)	480 (12 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รายวิชา / กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเด่น	440 (11 นก.)	480 (12 นก.)	560 (14 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,360 ชั่วโมง	1,440 ชั่วโมง	1,160 ชั่วโมง

หมายเหตุ 1 หน่วยกิต มีค่าน้ำหนักวิชา=ชั่วโมงเรียน 40 ชั่วโมง

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง/ สัปดาห์	หน่วย กิต
สารการเรียนรู้พื้นฐาน				สารการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย 1	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย 2	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	3	1.5	ค31103	คณิตศาสตร์ 3	3	1.5
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	3	1.5	ค31104	คณิตศาสตร์ 4	3	1.5
ว31191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	1	0.5	ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
ว31193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1	0.5	ว31192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	1	0.5
ว31195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	1	0.5	ว31194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1	0.5
ว31181	โครงงาน 1	1	0.5	ว31196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	1	0.5
ส31101	สังคมศึกษา 1	2	1.0	ว31182	โครงงาน 2	1	0.5
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	1	0.5	ส31103	สังคมศึกษา 2	2	1.0
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	1	0.5
ศ31101	ศิลปะนิยม 1	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1	0.5
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	1	0.5	ศ31102	ศิลปะนิยม 2	1	0.5
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
	รวม	20	10.0		รวม	20	10.0
สารการเรียนรู้เพิ่มเติม				สารการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ท31201	ประวัติธรรมคดี	2	1.0	ท31202	วรรณคดีมรดก	2	1.0
ศ31201	ศิลปะเพิ่มเติม 1	2	1.0	ศ31202	ศิลปะเพิ่มเติม 2	2	1.0
ว31271	การออกแบบกราฟิก	1	0.5	ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	0.5
ว31291	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม	2	1.0	ว31292	สื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล	2	1.0
อ31201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 1	2	1.0	อ31202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 2	2	1.0
อ31241	สังคมศึกษาและสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31242	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	2	1.0
	รวม	11	5.5		รวม	11	5.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	33	15.5		รวมทั้งหมด	33	15.5

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2565

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย 3	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย 4	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค32103	คณิตศาสตร์ 7	3	1.5
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5	ค32104	คณิตศาสตร์ 8	3	1.5
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5	ว32192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 4	1	0.5
ว32191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3	1	0.5	ว32194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 4	2	1.0
ว32193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 3	2	1.0	ว32196	วิทยาศาสตร์โลกและอากาศ 4	1	0.5
ว32195	วิทยาศาสตร์โลกและอากาศ 3	1	0.5	ว32182	โครงงาน 4	1	0.5
ว32181	โครงงาน 3	1	0.5	ส32103	สังคมศึกษา 4	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา 3	2	1.0	ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	1	0.5
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1	0.5	ค32102	ศิลปะนิยม 4	1	0.5
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	1	0.5	ง32172	ออกแบบเทคโนโลยี	1	0.5
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
	รวม	21	10.5		รวม	21	10.5
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	1	0.5
ส32201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 1	2	1.0	ส32202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	2	1.0
พ32201	พลศึกษาเพิ่มเติม 1	1	0.5	พ32202	พลศึกษาเพิ่มเติม 2	1	0.5
ศ32201	ศิลปะเพิ่มเติม 3	2	1.0	ศ32202	ศิลปะเพิ่มเติม 4	2	1.0
ว32291	ออกแบบสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	2	1.0	ว32292	ดิจิทัลเมดิยาและศิลปะภพยนตร์	2	1.0
อ32201	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 3	2	1.0	อ32202	การอ่าน – เขียนภาษาอังกฤษ 4	2	1.0
อ32241	ปฏิบัติการพูดภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32242	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านฯ	2	1.0
	รวม	12	6.0		รวม	12	6.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	35	16.0		รวมทั้งหมด	35	16.0

แผนการเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต	รหัส	รายวิชา	ชั่วโมง /สัปดาห์	หน่วย กิต
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย 5	2	1.0	ท33102 ค33102 ส33102 พ33102 ศ33102 ง33102 อ33102	ภาษาไทย 6	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	3	1.5		คณิตศาสตร์ 10	3	1.5
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	1	0.5		สังคมศึกษา 6	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา 5	2	1.0		สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1	0.5
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1	0.5		ศิลปนิยม 6	1	0.5
ศ33101	ศิลปนิยม 5	1	0.5		งานอาชีพ	1	0.5
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	2	1.0		หลักภาษาอังกฤษ 6	2	1.0
	รวม	12	6.0		รวม	12	6.0
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค30201	เทคโนโลยีสำหรับคณิตศาสตร์	2	1.0	ค30202 ว30292 ส30202 ส30234 ว33292 อ33202 อ33242	ทฤษฎีเกมเบื้องต้น	2	1.0
ว30291	ตารางศาสตร์	2	1.0		อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	1.0
ส30201	อาชีวศึกษา 1	1	0.5		อาชีวศึกษา 2	1	0.5
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	1	0.5		หน้าที่พลเมือง 4	1	0.5
ว33291	แอนิเมชันสตูดิโอ	2	1.0		ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	2	1.0
อ33201	การอ่าน – เขียน	2	1.0		การอ่าน – เขียน	2	1.0
	ภาษาอังกฤษ 5				ภาษาอังกฤษ 6		
อ33241	การนำเสนอและการพูดฯ	2	1.0		การอ่านหนังสือพิมพ์	2	1.0
	วิชาเลือกเสรี	2	1.0		วิชาเลือกเสรี	2	1.0
	รวม	14	7.0		รวม	14	7.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1			แนะนำ ชุมนุม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน)	1	
	รวม	2			รวม	2	
	รวมทั้งหมด	28	13.0		รวมทั้งหมด	28	13.0

สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลักสูตรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2561

แผนการเรียนภาษาอังกฤษ – คณิตศาสตร์

รายวิชาพื้นฐาน

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31101	ภาษาไทย 1	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม
ท31102	ภาษาไทย 2	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32101	ภาษาไทย 3	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท32102	ภาษาไทย 4	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33101	ภาษาไทย 5	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)
ท33102	ภาษาไทย 6	การอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด หลักภาษาและการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (ต่อเนื่อง)

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค31101	คณิตศาสตร์ 1	เขต จำนวนจริงและพหุนาม
ค31102	คณิตศาสตร์ 2	ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ทฤษฎีจำนวน
ค31103	คณิตศาสตร์ 3	ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันเอกซ์โพเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม
ค31104	คณิตศาสตร์ 4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย
ค32101	คณิตศาสตร์ 5	ตรีโกณมิติและการประยุกต์ ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น
ค32102	คณิตศาสตร์ 6	ระบบสมการเชิงเส้นและเมทริกซ์ กำหนดการเชิงเส้น
ค32103	คณิตศาสตร์ 7	ความน่าจะเป็น ลำดับและอนุกรม
ค32104	คณิตศาสตร์ 8	เวกเตอร์ในสามมิติ จำนวนเชิงช้อน
ค33101	คณิตศาสตร์ 9	สถิติและข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นเบื้องต้น ความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันระหว่างข้อมูล
ค33102	คณิตศาสตร์ 10	แคลคูลัสเบื้องต้น ทักษะการแก้โจทย์ปัญหาเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว31171	วิทยาการคำนวณ 1	ศึกษาหลักการแนวคิดเชิงคำนวณ การแยกส่วนประกอบและการย่ออย่างปัญหา การหารูปแบบการคิดเชิงนามธรรม ประยุกต์ใช้แนวคิดเชิงคำนวณในการออกแบบขั้นตอนวิธีสำหรับแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์
ว31191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 1	สิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
ว31192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 2	โครงสร้างและสมบัติของเยื่อหุ้มเซลล์ การรักษาดุลยภาพของร่างกาย
ว31193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	อะตอมของธาตุ ตารางธาตุ พันธะโคเวเลนต์ พันธะไฮโดรเจน และพันธะไอโอนิก
ว31194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	สารอินทรีย์ พอลิเมอร์ ปฏิกิริยาเคมี สารกัมมันตรังสี
ว31195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพิสิกส์ โลกและการเปลี่ยนแปลงปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
ว31196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 2	บรรยากาศ การหมุนเวียนของระบบลมของโลกและการหมุนเวียนของน้ำในมหาสมุทร เมฆและการเกิดเมฆและการจัดการน้ำ
ว31197	โครงการ 1	กระบวนการที่ใช้แก้ปัญหาและขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล
ว31198	โครงการ 2	การแก้ปัญหาและขั้นตอนวิธี การพัฒนาโครงการ
ว32171	วิทยาการคำนวณ 2	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การเพิ่มมูลค่าให้กับบริการหรือผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล การนำเสนอหลักการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยี
ว32172	ออกแบบเทคโนโลยี	ระบบทางเทคโนโลยี กระบวนการเชิงวิศวกรรม เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โครงการเทคโนโลยี
ว32191	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 3	พันธุศาสตร์ วิวัฒนาการ
ว32192	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ 4	สารที่สังเคราะห์จากพืช การเจริญเติบโตและการตอบสนองของพืช
ว32193	วิทยาศาสตร์กายภาพ 3	การเคลื่อนที่ แรงและชนิดของแรง
ว32194	วิทยาศาสตร์กายภาพ 4	คลื่น พลังงานนิวเคลียร์ พลังทดแทน
ว32195	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 3	การดำเนินเอกสารและประวัติศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ กาแล็คซี ระบบสุริยะ คุณสมบัติของดาวฤกษ์
ว32196	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ 4	วิวัฒนาการของดาวฤกษ์ ดวงอาทิตย์ เทคโนโลยีอวกาศ ทรงกลมห้องฟ้าและความสัมพันธ์ของการเคลื่อนที่
ว32197	โครงการ 3	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและแบ่งปันข้อมูล
ว32198	โครงการ 4	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอโครงการ
ว33171	เทคโนโลยีดิจิทัล	รู้จักกับเทคโนโลยีดิจิทัล การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลผลข้อมูล การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างปลอดภัยและสร้างสรรค์

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส31101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 1	ประวัติและความสำคัญของศาสนาพุทธ ความรู้ที่นำไปเกี่ยวกับศาสนา ศาสนาสำคัญในประเทศไทย เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ระบบเศรษฐกิจในโลกปัจจุบัน
ส31102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	เวลา ยุคสมัย และวิธีการทางประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานในดินแดนไทย รัฐไทยในดินแดนไทย ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อชาติไทย การปรับปรุงประเทศสมัยรัชกาลที่ 5 การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475
ส31103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 2	สังคมมนุษย์ สิทธิมนุษยชน ระบบการเมืองการปกครอง เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์เชิงภูมิศาสตร์
ส31104	ประวัติศาสตร์ไทย 2	บทบาทของสตรีไทยในประวัติศาสตร์ ผลงานของบุคคลสำคัญในการสร้างสรรค์ชาติไทย การสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
ส32101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 3	พุทธประวัติและชาดก วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและศาสนาพิธี พระไตรปิฎกและพุทธศาสนาสุภาษิต การบริหารจิตและเจริญปัญญา นโยบายการเงิน การคลัง กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
ส32102	ประวัติศาสตร์สากล 1	ยุคสมัยและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตกสมัยโบราณ พัฒนาการยุโรปสมัยกลาง
ส32103	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4	วัฒนธรรมไทย พลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ภัยพิบัติทางธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติในโลก สถานการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม
ส32104	ประวัติศาสตร์สากล 2	พัฒนาการยุโรปสมัยใหม่ ผลกระทบของการขยายอิทธิพลของประเทศในยุโรป ความขัดแย้งและการปราบปรามประโภชน์ระหว่างประเทศ
ส33101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5	หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พุทธสาวก พุทธสาวิกา และศาสนาชนตัวอย่าง หน้าที่และมารยาทชาวพุทธ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ส33102	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 6	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายในชีวิตประจำวัน สหกรณ์และการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาชุมชนของไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ31101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 1	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเล่นกีฬาฯลฯเบื้องต้น
พ31102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 2	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการนำน้ำหนากำ
พ32101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 3	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะกีฬากอล์ฟเบื้องต้น
พ32102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 4	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะกีฬาเบตองเบื้องต้น
พ33101	สุขศึกษาและ พลศึกษา 5	การเจริญเติบโตและพัฒนาการมนุษย์ ชีวิตและครอบครัว ทักษะการเต้นรำพื้นเมืองในกิจกรรมเข้าจังหวะ
พ33102	สุขศึกษาและ พลศึกษา 6	การสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค ความปลอดภัยในชีวิต ทักษะการเต้นลีลาศ

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31101	ศิลปะนิยม 1	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ31102	ศิลปะนิยม 2	รูปแบบของการแสดง การละครสร้างสรรค์ หลักการสร้างสรรค์และ การวิจารณ์ เทคนิคการจัดการแสดง หลักการชมการแสดง เสนอผลงานการแสดง เอกลักษณ์และคุณค่าทางดนตรี เพลงไทย การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่องดนตรีไทย
ศ32101	ศิลปะนิยม 3	การประดิษฐ์ทำรำที่เป็นคู่และหมู่ รูปแบบของการแสดง ประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์และการละคร สุนทรียะทางการ แสดง การสร้างสรรค์ผลงาน ประเภทเพลงไทย ดนตรีไทยกับความ เชื่อของคนไทย สังคีตกวีด้านดนตรีไทย การขับร้องเพลงไทย
ศ32102	ศิลปะนิยม 4	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33101	ศิลปะนิยม 5	ทฤษฎี ปฏิบัติงาน ทฤษฎีดินตรีสากล การปฏิบัติเครื่องดนตรีสากล
ศ33102	ศิลปะนิยม 6	รูปแบบของการแสดง การประเมินคุณภาพของการแสดง การแสดง นาฏศิลป์ แนวทางการอนุรักษ์นาฏศิลป์ ประวัติศิริยางคศิลปินไทย ลักษณะเด่นของดนตรีในแต่ละวัฒนธรรม การนำความรู้ด้านดนตรี ไทยไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ การขับร้องเพลงไทย การปฏิบัติเครื่อง ดนตรีไทย

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ง31101	การดำรงชีวิตและครอบครัว	ครอบครัว เครื่องใช้ในบ้าน เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ งานบ้านสู่อาชีพ
ง33102	งานอาชีพโนโลยี	ชีวิตประจำวันกับงานแสนสุข ทักษะดีมีอนาคต เลือกอาชีพดีมีความมั่นคง

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31101	หลักภาษาอังกฤษ 1	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing
อ31102	หลักภาษาอังกฤษ 2	Listening Speaking Vocabulary Grammar Reading Writing (continuous)
อ32101	หลักภาษาอังกฤษ 3	Vocabulary, Normal Sentence Pattern in English, The Noun Phrase, The Verb Phrase, Subject-Verb Agreement, Pronouns, Verb as Complements, The Verb ‘need’, Affirmative and Negative Agreement, Negation Word, Commands, Reading
อ32102	หลักภาษาอังกฤษ 4	Vocabulary, Modal Auxiliaries, Adjective and Adverbs, Comparisons, Nouns Functioning as Adjectives, Cause Connectors, Passive Voice, Causative Verbs, Relative Clauses, That-Other Use, Subjunctive, Clauses of Connection, Problem Verbs, Reading
อ33101	หลักภาษาอังกฤษ 5	Vocabulary, Independent Clauses, Adjective Clauses, Participial Phrases, Appositives, Noun Clauses, Prepositional Phrases, Reading
อ33102	หลักภาษาอังกฤษ 6	Word Order, Verb Problems, Infinitive and Gerunds, Parallel Structures, Misplaced Modifiers, Incomplete Comparisons, Conjunctions, Negative Words, Reading

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 1 บังคับ)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31201	ประวัติวรรณคดี	การแบ่งยุคของวรรณคดี ยุคทองของวรรณคดี ประวัติความเป็นมาของวรรณคดี วรรณคดีสมัยสุขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ท31202	วรรณคดีมรดก	ประเภทของวรรณคดี คุณค่าของวรรณคดี รามเกียรตี อิเหนา พระอภัยมณี ขุนช้าง–ขุนแผน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ค30201	เทคโนโลยีสำหรับคณิตศาสตร์	โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์
ค30202	ทฤษฎีเกมเบื้องต้น	ความเป็นมา องค์ประกอบของทฤษฎีเกม กลยุทธ์การแข่งขัน ดุลยภาพของเกม วิธีการหาสัดส่วนที่เหมาะสม

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ว30291	ตารางศาสตร์	ประวัติศาสตร์ทางตารางศาสตร์ เวลาทางตารางศาสตร์ กฎของเคลปเลอร์
ว30292	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	ปฏิบัติการทางไฟฟ้า แหล่งกำเนิดไฟฟ้า การต่อวงจร การบัดกรี และสร้างวงจรแผ่นปรินต์เบื้องต้น
ว31271	การออกแบบกราฟิก	รู้จัก Illustrator และการใช้งานเบื้องต้น การวาดภาพด้วยเครื่องมือพื้นฐาน พื้นฐานการใช้งานสี การตกแต่งเส้นขอบ การทำงานกับตัวอักษร การจัดการรูปทรง การพิมพ์และการ export
ว31272	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	การออกแบบระบบฐานข้อมูล เริ่มต้นสร้างฐานข้อมูลและตาราง การสอบถามข้อมูลด้วย Query Wizard การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ ใน MS Access MS Access กับอินเทอร์เน็ต การสร้าง Data Access Pages การสร้างมาโครและไมโคร
ว31291	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม	รู้จักกับการนำเสนอ สื่อประสม multimedia การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน การสร้างพัฒนาและการประยุกต์ใช้สื่อประสม การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสม
ว31292	สื่อสังคมออนไลน์และสารสนเทศดิจิทัล	ความหมายและความสำคัญของสื่อสังคมออนไลน์ อิทธิพลของสื่อในสังคมปัจจุบัน จรรยาบรรณและกฎหมายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ สร้างสื่อออนไลน์ เผยแพร่ผลงานในรูปแบบดิจิทัล
ว32291	ออกแบบสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	ความหมายและความสำคัญของสื่อดิจิทัล หลักการแบบและการวางแผน องค์ประกอบ การนำข้อมูลหรือความมาสรุปเป็นสารสนเทศ ภาษา สำหรับหัวข้อการใช้งานสื่อดิจิทัล ออกแบบสื่อดิจิทัล
ว32292	ดิจิทัลเมเดียและศิลปะภาพนิทรรศ	รู้จักกับภาพนิทรรศ ขั้นตอนถ่ายทำภาพนิทรรศ ตัดต่อภาพนิทรรศ การเผยแพร่ภาพนิทรรศ
ว33291	แอนิเมชันสตูดิโอ	รู้จักกับ Animation การออกแบบตัวละครและฉาก การเขียน Model การทำ Animation การประยุกต์ใช้งาน Model 3D กับระบบเกม
ว33292	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	หลักการทำธุรกิจออนไลน์ ระบบการค้าขายสินค้าและบริการแบบดิจิทัล การทำธุรกรรมบนระบบดิจิทัล การสร้างร้านค้าออนไลน์

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	พัฒนาการอาเซียน กลไกอาเซียน อาเซียนในแผนที่โลก สังคม ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC เขตการค้าเสรี (FTA) และประเทศไทย อาเซียนในโลกคริสต์ศตวรรษที่ 21
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเหตุทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	ความเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง กิจกรรมจิตอาสา
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	ความเป็นไทย รักชาติ ยึดมั่นในศาสนา และเหตุทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	ความเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ความปรองดอง สมานฉันท์ ความมีวินัยในตนเอง
ส32201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่ สำคัญของทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป ทวีปแอนตาร์กติกา
ส32202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	เหตุการณ์โลกปัจจุบันที่สำคัญของทวีปอสเตรเลีย ทวีปอเมริกา เหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ประเทศไทยกับเหตุการณ์โลกปัจจุบัน บทบาทการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
พ32201	พลศึกษาเพิ่มเติม 1	ประวัติความเป็นมาของมวยไทย พิธีไหว้ครูมวยไทย ทักษะมวยไทย ขั้นพื้นฐาน ทักษะแม่ไม้มวยไทย 12 แม่ไม้
พ32202	พลศึกษาเพิ่มเติม 2	ประวัติความเป็นมาของดาบสองมือ สมรรถภาพทางกาย การถวาย บังคม ทักษะดาบสองมือขั้นพื้นฐาน ทักษะการออกแบบท่าต่อสู้

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
ศ31201	ศิลปะเพิ่มเติม 1	การปฏิบัติและวิเคราะห์ดนตรีไทย ดนตรีในชีวิตประจำวัน การจัด แสดงดนตรี ช่อมำกรุงเครื่องดนตรีไทย ดนตรีวิจารณ์ สัมมนาทาง ดนตรี ดนตรีชาติพันธุ์ในประเทศไทย
ศ31202	ศิลปะเพิ่มเติม 2	การปฏิบัติการแสดงนาฏศิลป์ การจัดแสดงบนเวที บทบาทหน้าที่ของ การกำกับการแสดง การออกแบบท่ารำและเครื่องแต่งกาย เพลง ฉากร และเทคนิคแสงสี การฝึกทักษะทางการแสดง การนำเสนอ ผลงาน
ศ32201	ศิลปะเพิ่มเติม 3	ความเข้าใจในงานศิลปะ ปฏิบัติศิลปะ วิเคราะห์งานศิลปะ

ศ32202	ศิลปะเพิ่มเติม 4	ทฤษฎีนํัตตนตรีสากล ศัพท์สังคีต ปฏิบัติตามความถนัด ทักษะเบื้องต้นดุริยางค์ ร่วมแสดงตามโอกาสต่างๆ ดูแลรักษาเครื่องดนตรี
--------	------------------	---

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ31201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 1	Writing Reading
อ31202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 2	Writing Reading (continuous)
อ32201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 3	Writing Reading (continuous)
อ32202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 4	Writing Reading (continuous)
อ33201	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 5	Writing Reading (continuous)
อ33202	การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 6	Writing Reading (continuous)
อ31241	สัทศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	Phonetics and phonology Brief history of English phonetics and phonology IPA symbols, transcription English vowels and consonants The syllable The stress in English Connected speech Intonation of English
อ31242	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	Classes of words Meanings of words and longer structures How words are organized in relation to each other How words are formed How written forms represent these The sounds of words
อ32241	ปฏิบัติการพูดภาษาอังกฤษ	Introducing yourself Introducing people to other people Asking for information VS. Replying to a request for information Asking for and giving direction Making an appointment Asking and giving opinions Asking for and giving advice/suggestions Making complaints Making a request and offering Apologizing
อ32242	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์	Introduction Styles of writing in different text types Writing an invitation card for joining a party Writing a movie poster Writing a leaflet
อ33241	การนำเสนอและการพูดในที่ชุมชน	Pronunciation Overview of oral presentations Introductory-presentation Considerations when preparing an oral presentation Introduction to presentation software Language of presentations

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	สาระ/เนื้อหาการเรียนรู้
อ33242	การอ่านหนังสือพิมพ์	Introduction Structures of news Reading features Opinion writing Something different

รายวิชาเพิ่มเติม (กลุ่มที่ 2 เลือกเสรี)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ท30301	การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์
ท30302	การสื่อสารเชิงวิทยาศาสตร์
ท30303	การเขียนเชิงวิชาการ
ท30304	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ
ท30305	ศิลปะการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
ท30306	ศิลปะการแสดงคำประพันธ์
ท30307	ภาษาไทยเพื่อกิจกรรมการแสดง
ท30308	วรรณกรรมท้องถิ่น
ท30309	วรรณกรรมเพื่อการท่องเที่ยว

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ว30371	แอนนิเมชั่น
ว20272	การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ส30301	กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์
ส30302	ราชบัณฑეแห่งนวัตกรรม
ส30303	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย
ส30304	รัฐพันภัยพิบัติ

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
พ30301	โภคะ
พ30302	กระโดดเชือก
พ30303	บอดี้เวฟ

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
ศ30311	องค์ประกอบศิลป์
ศ30321	นาฏศิลป์การละคร
ศ30331	การปฏิบัติรวมวงดนตรีสากล
ศ30341	การปฏิบัติดนตรีพื้นบ้าน

หมายเหตุ วิชาเลือกเสรีเปิดให้นักเรียนเลือกตามความพร้อมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นๆ



ส่วนที่ 4

ระบบ ประกาศ

ปฏิทินการศึกษาและปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนมัธยมสาริธรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	นักเรียนทุกรายดับชั้นทดสอบการเข้าห้องเรียนคู่บ้านผ่านระบบ Google Classroom และตรวจสอบการเข้าถึงรายวิชา	๑๑ – ๑๔ พ.ค. ๖๔	
๒	กิจกรรม กล้าเสลาเทาแสด (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)	๑๕ พ.ค. ๖๔	
๓	กิจกรรม กล้าเสลาเทาแสด (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)	๑๖ พ.ค. ๖๔	
๔	เปิดภาคเรียนที่ ๑	๒๔ พ.ค. ๖๓	ทุกระดับชั้น ม.๑ – ม.๖
๕	กิจกรรม เนื่องในเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี	๒ มิ.ย. ๖๔	
๖	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	๙ มิ.ย. ๖๔	
๗	กิจกรรม วันไหว้ครู	๑๗ มิ.ย. ๖๔	
๘	กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ	๒๓ – ๒๕ มิ.ย. ๖๔	เฉพาะ ม.๔
๙	กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา	๙ ก.ค. ๖๔	
๑๐	กิจกรรม สาขาวิชาการ	๑๔ – ๑๕ ก.ค. ๖๔	
๑๑	ครุส่งข้อสอบ กลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๔ – ๑๖ ก.ค. ๖๔	
๑๒	สอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๙ – ๒๓ ก.ค. ๖๔	
๑๓	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๓ ก.ค. ๖๔	
๑๔	ค่ายวิทยาศาสตร์บูรณาการเพื่อการเรียนรู้	๒๙ – ๓๑ ก.ค. ๖๔	เฉพาะ ม.๖
๑๕	ครุส่งผลประเมินการเรียนรู้กลางภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันสุดท้าย)	๒๙ ก.ค. ๖๔	
๑๖	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	๒ ส.ค. ๖๔	
๑๗	กิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ	๕ – ๖ ส.ค. ๖๔	
๑๘	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค	๘ ส.ค. ๖๔	
๑๙	กิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๑ ส.ค. ๖๔	
๒๐	กิจกรรมกีฬาสี “กล้าเสลาเกมส์”	๒๐ ส.ค. ๖๔	
๒๑	ครุส่งข้อสอบ ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๑ – ๒๓ ก.ย. ๖๔	
๒๒	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๗ ก.ย. – ๑ ต.ค. ๖๔	
๒๓	ปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒ – ๒๔ ต.ค. ๖๔	
๒๔	ครุส่งผลประเมินการเรียนรู้ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันสุดท้าย)	๒๙ ก.ค. ๖๔	
๒๕	ครุจัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๑ ต.ค. ๖๔	
๒๖	ครุตรวจทานผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครุตรวจทานตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๘ ต.ค. ๖๔	

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
๒๗	ประกาศผลการติด ๐ ร มส ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๙ ต.ค.๖๔	
๒๘	แก้ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ สำหรับนักเรียนที่ติด ๐ ร มส	๒๐ – ๒๗ ต.ค.๖๔	
๒๙	<u>เปิดภาคเรียนที่ ๒</u> ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๕ ต.ค.๖๔	
๓๐	กิฬาสารัตسامคี ครั้งที่ ๔๕ พิบูลบำเพ็ญเกมส์	๔ – ๑๐ พ.ย. ๖๔	เฉพาะผู้เข้าร่วม
๓๑	แก้ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ สำหรับนักเรียนที่ติด ๐ ร มส	๔ – ๑๖ พ.ย.๖๔	
๓๒	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ	๑๕ – ๒๖ พ.ย.๖๔	หลังเลิกเรียน
๓๓	ประชุมผู้ปกครอง ประกาศผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๔ พ.ย.๖๔	
๓๔	ครุส่งข้อสอบ กลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๕ – ๑๗ ธ.ค.๖๔	
๓๕	<u>สอบกลางภาค</u> ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๐ – ๒๔ ธ.ค. ๖๔	
๔๐	ครุส่งผลประเมินการเรียนรู้กลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันสุดท้าย)	๔ ม.ค.๖๕	
๔๑	ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลคะแนนกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๓๕๖๔	๑๖ ม.ค.๖๕	
๔๒	ค่ายลูกเสือ – เนตรนารี	๑๙ – ๒๑ ม.ค.๖๕	เฉพาะ ม.๓
๔๓	ค่ายวิทยาศาสตร์เรียนรู้สู่โลกกว้าง	๒๗ – ๒๙ ม.ค.๖๕	เฉพาะ ม.๓
๔๔	กิจกรรมกล้าเล่นปั่นน้ำใจ	๒ ก.พ.๖๕	เฉพาะ ม.๓
๔๕	ค่ายวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้บูรณาการด้านภาษาและ ประวัติศาสตร์	๓ – ๕ ก.พ.๖๕	เฉพาะ ม.๕
๔๖	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๙ ก.พ. ๖๕	เฉพาะ ม. ๓ และ ม.๖
๔๗	กิจกรรมการแสดงใจตามพระราชเสาวนีย์ฯ	๑๑ ก.พ.๖๕	
๔๘	ครุส่งข้อสอบ ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๓ - ๒๕ ก.พ.๖๕	
๔๙	<u>สอบปลายภาค</u> ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๘ ก.พ.- ๔ มี.ค.๖๕	
๕๐	<u>ปิดภาคเรียน</u> ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕ มี.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	
๕๑	ครุส่งผลประเมินการเรียนรู้ปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (วันสุดท้าย)	๑๘ มี.ค.๖๕	
๕๒	ครุจัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๑ มี.ค.๖๕	
๕๓	ครุตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครุตรวจสอบตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๔ มี.ค.๖๕	
๕๔	ประกาศผลการติด ๐ ร มส ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๕ มี.ค.๖๕	
๕๕	แก้ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ สำหรับนักเรียนที่ติด ๐ ร มส	๒๘ – ๓๐ มี.ค.๖๕	นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ให้แก้ไขในรอบนี้
๕๖	<u>วันจบการศึกษา</u> นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๓๑ มี.ค.๖๕	อาจมีการเปลี่ยนแปลง
๕๗	แก้ผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ สำหรับนักเรียนที่ติด ๐ ร มส	๑ – ๔ เม.ย.๖๕	



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓
และความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ให้ออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดการศึกษาเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

ข้อ ๕ หลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และ
ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) โรงเรียนจัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา โดยแต่ละภาคเรียน มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๙ สัปดาห์

(๒) โรงเรียนใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๓) การกำหนดค่าหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๑ คือ ใช้เกณฑ์ ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๗ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(๑) โรงเรียนจัดให้มีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

(๒) นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกวาร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชานั้น

(๓) การให้ระดับผลการเรียน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

<u>ช่วงคะแนน</u>	<u>ระดับผลการเรียน</u>	<u>ความหมาย</u>
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ดีพอใช้
๖๑ - ๖๔	๒	พอใช้
๕๕ - ๕๙	๑.๕	อ่อน
๕๐ - ๕๔	๑	อ่อนมาก
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

(๔) ในการนี้ที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้อักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียนดังนี้

“มส” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักเรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสอบปลายภาคเรียน เนื่องจากนักเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชาครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกระทบระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

(๕) โรงเรียนใช้สัญลักษณ์ “ผ” และ “มผ” ในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาทั้งเวลาการร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

“ผ”

ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ”

ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๘ การเปลี่ยนผลการเรียน

ในการนี้ที่นักเรียนได้ระดับผลการเรียนและผลการประเมิน “๐ ร มส และ มผ” นักเรียนต้องดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและผลการประเมิน ตามปฏิทินงานวัดและประเมินผล ดังนี้

(๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “๐” โรงเรียนจะจัดสอนช่องเสริมและจัดสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยโรงเรียนให้โอกาสแก้ตัวไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าเกินกำหนดแล้วนักเรียนยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การดำเนินการต้องให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น และการเปลี่ยนผลการเรียนจาก “๐” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร” หากนักเรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ได้วัดผลกระทบระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ไม่ส่งงาน ด้วยเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนปกติ (๐ - ๔)

(๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(ก) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น โรงเรียนจะจัดสอนซ่อมเสริมในควบว่าง หรือวันหยุดหรือมอบหมายงาน จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนด แล้วจึงให้สอบวัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ

(ข) ได้รับผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๑ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้เรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้นในภาคฤดูร้อน หัวนี้การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

(๔) การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “มผ” ให้นักเรียนซ่อมเสริมกิจกรรมที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำงานครบตามที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้หัวนี้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grade Point Average) แบ่งออกได้ ดังนี้

(๑) ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคุณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชา หารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๒) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคุณของหน่วยกิตรายวิชา กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด กรณีที่นักเรียนเรียนรายวิชาได้รายวิชานึงมากกว่าหนึ่งครั้ง โรงเรียนจะคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าระดับผลการเรียนที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(๓) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระการเรียนรู้) คือ ผลรวมของผลคุณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้นั้นที่เรียนมาทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น จะต้องได้รับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในปีนั้น ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ และได้รับผลการประเมิน “ผ” ในทุกกิจกรรม

ข้อ ๑๑ การเรียนช้าชั้น

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนจะพิจารณาให้เรียนช้าชั้นได้ โดยคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนสำเร็จการศึกษาได้ ๒ ระดับ คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาแต่ละช่วงชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาชั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการงานฝ่ายงานผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

(๒) เกณฑ์การจับนักเรียนศึกษาตอนปลาย

(ก) ผู้เรียนต้องลงเรียนและได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(ข) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ค) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(ง) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและต้องมีผลการประเมินในระดับผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในทุกกิจกรรม

(จ) ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๑.๕

(ฉ) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการทำโครงการวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฏาคม พ.ศ.๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินทร์ จินายาน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การกำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สอดคล้องกับประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดายกให้เป็นบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) ห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๒) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

(๓) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการพาไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

ข้อ ๔ ให้นักเรียนที่ได้รับสิทธิ์เข้าเรียนให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักเรียนที่เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวต่างชาติ และผู้มีความรู้ความสามารถสามารถพิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศมีกำหนดได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยข้อด้วยและให้อธิบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

M. M.

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กานุจนา เกรงชี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา การลาพักการศึกษา และกำหนดอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียน มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ภาคการเรียนปกติได หากนักเรียนไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคการเรียนนั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนับจากวันเปิดภาคเรียน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวทั้งท้องพันสภาพการเป็นนักเรียนโดยนักเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคเรียนละ ๓๑๐ บาท

ข้อ ๒ อัตราค่าปรับกรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่กำหนดและ/หรือ ไม่ชำระเงิน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้นักเรียนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒.๑ ให้ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบกลางภาคเรียน

ข้อ ๒.๒ อัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้ากำหนด ดังนี้

หลังจากพั้นระยะเวลาชำระเงินที่กำหนด

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑) สัปดาห์ที่ ๑ | ๓๕๐ บาท |
| ๒) สัปดาห์ที่ ๒ | ๕๐๐ บาท |
| ๓) สัปดาห์ที่ ๓ | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔) สัปดาห์ที่ ๔ | ๑,๕๐๐ บาท |
| ๕) สัปดาห์ที่ ๕ | ๒,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้
นำเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศคณะกรรมการอธิการบดี มหาวิทยาลัยเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติการย้ายแผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเรศวร

ด้วยปัจจุบัน หลักสูตรและแผนการเรียนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเรศวร สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร มีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกแผนการเรียน ของนักเรียน เพื่อให้การย้ายแผนการเรียนของนักเรียน เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการ มีความยุติธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามศักยภาพของตน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเรศวร สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอออกแนวปฏิบัติการย้าย แผนการเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเรศวร ดังนี้

๑. นักเรียนสามารถขอยื่นคำร้องขอย้ายแผนการเรียนได้ หลังจากเข้าศึกษาในโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยเรศวรแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

๒. นักเรียนสามารถย้ายแผนการเรียนได้ ในช่วงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ขึ้นระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เท่านั้น

๓. ต้องมีจำนวนนักเรียนว่าง ในแผนการเรียนที่นักเรียนต้องการย้าย

๔. ให้นักเรียนยื่นคำร้องต่อหน่วยทะเบียน ในช่วงเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ยื่นคำร้อง

๕. หากมีจำนวนนักเรียนยื่นคำร้องขอย้ายแผนการเรียนเกินกว่าจำนวนที่จะรับได้ ให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจากผลการเรียน การสังเกต และการสัมภาษณ์

๖. นักเรียนที่ได้รับพิจารณาให้ย้ายแผนการเรียน อาจต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เพื่อเก็บหน่วยกิตให้ครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

หากมีกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยเรศวร เป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรักร์ ประจันบาน)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร

วิชาที่นักเรียนต้องเรียนภาคฤดูร้อน ในกรณีข่ายแผนการเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

หลักสูตรวิทย์คณิต ย้ายไปหลักสูตรคิลป์สร้างสรรค์

เรียน ๒ รายวิชา คือ

ท๒๑๒๐๑ การนำเสนอเพื่อการสื่อสาร

จำนวน ๑ หน่วยกิต

พ๒๑๒๐๑ สุภาพและความงาม

จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรวิทย์คณิต ย้ายไปหลักสูตร EIS

เรียน ๒ รายวิชาคือ

อ๒๑๒๑๑ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๑

จำนวน ๑ หน่วยกิต

อ๒๑๒๑๒ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๒

จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตรคิลป์สร้างสรรค์ ย้ายไปหลักสูตรวิทย์คณิต

เรียน ๓ รายวิชาคือ

ว๒๐๒๓๑ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑

จำนวน ๑ หน่วยกิต

ว๒๐๒๓๐ ฟิสิกส์เพิ่มเติม ๑

จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ว๒๐๒๒๑ เคมีเพิ่มเติม ๑

จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

หลักสูตรคิลป์สร้างสรรค์ ย้ายไปหลักสูตร EIS

เรียน ๔ รายวิชาคือ

ว๒๐๒๓๑ วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑

จำนวน ๑ หน่วยกิต

ว๒๐๒๓๐ ฟิสิกส์เพิ่มเติม ๑

จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

ว๒๐๒๒๑ เคมีเพิ่มเติม ๑

จำนวน ๐.๕ หน่วยกิต

อ๒๑๒๑๑ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๑

จำนวน ๑ หน่วยกิต

อ๒๑๒๑๒ การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ ๒

จำนวน ๑ หน่วยกิต

หลักสูตร EIS ย้ายไปหลักสูตรวิทย์คณิต

ไม่ต้องเรียนเพิ่ม

หลักสูตร EIS ย้ายไปหลักสูตรคิลป์สร้างสรรค์

เรียน ๒ รายวิชา คือ

ท๒๑๒๐๑ การนำเสนอเพื่อการสื่อสาร

จำนวน ๑ หน่วยกิต

พ๒๑๒๐๑ สุภาพและความงาม

จำนวน ๑ หน่วยกิต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

แผนการเรียนวิทย์คณิต ย้ายไปแผนการเรียนคณิตอังกฤษ

เรียน ๔ รายวิชา คือ

ท๓๑๒๐๑	ประวัติธรรมคดี	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ศ๓๑๒๐๑	ศิลปะเพิ่มเติม ๑	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๓๑๒๙๑	การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสื่อประสมจำนวน ๑ หน่วยกิต	
อ๓๑๒๔๑	สังคมศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ท๓๑๒๐๒	วรรณคดีมรดก	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ศ๓๑๒๐๒	ศิลปะเพิ่มเติม ๒	จำนวน ๑ หน่วยกิต
ว๓๑๒๙๒	สื่อสังคมออนไลน์ฯ	จำนวน ๑ หน่วยกิต
อ๓๑๒๔๒	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น	จำนวน ๑ หน่วยกิต

แผนการเรียนคณิตอังกฤษ ย้ายไปแผนการเรียนวิทย์คณิต

เรียน ๖ รายวิชา คือ

ว๓๑๑๐๑	พิสิกส์ ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๒๑	เคมี ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๔๑	ชีววิทยา ๑	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๐๒	พิสิกส์ ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๒๒	เคมี ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต
ว๓๑๑๔๒	ชีววิทยา ๒	จำนวน ๒ หน่วยกิต



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบร้อยและเหมาะสมกับภารณปัจจุบันจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้กำหนดเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) นักเรียนชาย

ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสภาพที่ออก ตลอดอกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขากลมแบบ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเบื้องที่อกซ้าย สูงประมาณรวนม กระเบื้องขนาดกว้าง ๘ – ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอดีกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บนเสื้อบริเวณอก ขวากตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโล่กลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียน มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศรอยู่ภายใต้ป้ายชาติ) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหเมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปกเสื้อ

ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร

ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเบ้าตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเบ้า ไม่มีกระเบ้าหลัง ขนาดพอตัว เมื่อรวมให้ขอบการเงงอยู่ระดับเอว

ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือกขوبและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

ฉ) กระเบ้า ใช้กระเบ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ญ) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้จอน แตกต่างกัน ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมัน หรือเจลแต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

ฌ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิงบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้นเหนือข้อศอก ปล่อยชายตรง คอปกบัวแผลม ผ่าออกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด มีกระเบ้าด้านล่าง ซ้าย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอดทั้งແບด้านหน้า ชายเสื้อปล่อยตรงยาวคลุมชิปกระโปรง และให้ใส่เสื้อชั้นในสีขาว ผูกโบว์แบบสายไขว้สีกรมท่าเข้มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บนเสื้อบริเวณอกขาปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ในโลกลมแบบโบราณตอนล่างรูปช้างศึกมีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสถาิตมหาวิทยาลัยเรศวรอยู่ภายใต้ป้ายชัยรง) และบริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อ - สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ดวงด้วยใหม่สีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปักเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้ม เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอตัว เมื่อรวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(ก) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มสัน มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(จ) กระเบ้า ใช้กระเบ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ฉ) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียนปลายผมตรงเสมอ กันรอบศีรษะ สำหรับผมสั้นความยาวจากตึงหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดกิบโลหสีดำขนาดกว้างไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผมยาวต้องรอบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบินสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบินไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผมม้า มัดผมแกะลาก หรือทำทรงผมอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ช) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิงบูชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอดีจะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสถาบันที่อกตลาดออกด้านนอก กว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลาดใช้กระดุมขากลมแบบ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงสองมีกระเบ้าที่อกซ้าย สูงประมาณรากวนม กระเบ้าขนาดกว้าง ๘ – ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ – ๑๕ เซนติเมตร มีขนาดพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด บริเวณอกขวากปักซื่อ-สกุลด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เหนือซื่อ-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมราชโองการเดิมที่พระบรมราชโองการในท่าน้ำ พระทัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิคิจการหลังทักษิณทักษิณ ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อญ্যภัยในป่ายชาญรง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยใหม่สีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปักเสื้อ

(ข) กางเกง ใช้กางเกงขาสั้นความยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีจีบข้างหน้าข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา กางเกงเมื่อยืนตรงต้องห่างจากขาตั้งแต่ ๘ – ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเบ้าตามตะเข็บข้างละ ๑ กระเบ้า ไม่มีกระเบ้าหลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ระดับเอว

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหสีตราราสัญลักษณ์โรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลายชนิดผูกเชือกขوبและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(ฉ) กระเบ้า ใช้กระเบ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผมทรงนักเรียน หรือรองทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร และห้ามไว้جون แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ ห้ามไว้ผมทรงอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด สำหรับนักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของกรรมการรักษาดินแดน

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากรธรรมชาติ

(ঘ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัดข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิงบุชาตามหลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอที่จะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

(๒) นักเรียนหญิง

(ก) เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และหน้าพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ตัดตัวตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น เนื้อข้อศอกปล่อยชายตรง คอกปกบัวแผลม ผ่าอกตลอด ติดกระดุม โลหะสีเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๕ เม็ด ความยาวพอเหมาะสมกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อมาคลุบปิดสายเข็มขัด และให้ใส่เสื้อชั้บในสีขาว ผูกโบนแบบสายไขว้สีกรมท่าเข้มติดกระดุมโลหะสีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เม็ด บริเวณอกขวาปักเข็มข้อ-สกุล ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ที่เนื้อเข็ม-สกุลให้ติดเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง (เป็นพระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชในท่านั่ง พระหัตถ์ขวาทรงสุวรรณภิคการหลังทักษิณทก ประกาศอิสรภาพ ตอนล่างพระแท่นมีอักษรเข้มมหาวิทยาลัยนเรศวร อุย្ភ่ายในป้ายชาญรอง) ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้นสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของปักเสื้อ

(ข) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ เซนติเมตร ตีเกล็ด tally ตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ เซนติเมตร ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๑๐ เซนติเมตร

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕- ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราชัญโรงเรียน

(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

(ฉ) กระเบ้า ใช้กระเบ้าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(ช) ผม ให้ไว้ผนทรงนักเรียน ปลายผนตรงสมอกันรอบศีรษะ สำหรับ
ผนสั้น ความยาวจากติ่งหูต้องไม่เกิน ๓ เซนติเมตร เก็บผนด้านหน้าด้วยการติดกับโลหะสีดำขนาดความกว้าง
ไม่เกิน ๐.๒ เซนติเมตร สำหรับผนยาวต้องรอบไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย หรือถักเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูก
ริบบินสีขาว เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบินไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ห้ามไว้ผนม้ามัดผนแบบกละ
หรือทำทรงผนอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด

(ช) เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

(ঘ) เครื่องประดับ ห้ามใส่เครื่องประดับอื่นใด เช่น แหวน ตุ้มหู สายรัด
ข้อมือ อนุญาตให้ใส่เฉพาะนาฬิกาสายโลหะสีเงินแบบเรียบหรือสายหนังสีดำ และสร้อยคอพระหรือสิงบุชาตาม
หลักศาสนา โดยสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือกสีดำ มีความยาวพอดีจะซ่อนไว้ไม่ให้มองเห็น

ข้อ ๖ เครื่องแบบพลศึกษา

(๑) เสื้อ ใช้เสื้อคลุมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๒) กางเกง ใช้กางเกงوار์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

(๓) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือกขอบ
และตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีขาว

(๔) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้า
ลูกฟูกชนิดหนา

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดพิธีการ

(๑) นักเรียนชาย

(ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเปาเจาะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์
โรงเรียนบนกระเปา กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเปาเจาะซ้าย – ขวา ข้างละ ๑ กระเปา ติดกระดุมที่ปลายแขน
ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวมเสื้อแบบซ้ายทับขวา

(ข) กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน

(ค) เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัด
ทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน

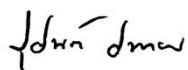
(ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้
เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา

(จ) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ชนิดผูกเชือก
ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

(๒) นักเรียนหญิง

- (ก) เสื้อ ใช้เสื้อสูทสีกรมท่าเข้ม กระเปาเจาะบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเปา กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเปาเจาะซ้าย - ขวา ข้างละ ๑ กระเปา ติดกระดุมที่ปลายแขน ทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม ให้สวยงามแบบขาวทับซ้าย
- (ข) กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ – ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน
- (ง) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดยขอบมีความกว้าง ๕ เซนติเมตร ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- (จ) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน หัวมน หุ้มสัน มีสายรัดหลังเท้า ๑ สายสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จิตายัน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบกระทรวงการศึกษาธิการ

ว่าด้วยการไว้วางผนักเรียน

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้วางผนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษา มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตามของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการ

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้วางผนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออ้างอื่น ที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้วางผน ดังนี้

(๑) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผน ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือ ผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรูปให้เรียบร้อย

ข้อ ๕ นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตาม ดังนี้

(๑) ดัดผน

(๒) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๓) ไว้หนวดหรือเครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผน เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๖ ความในข้อ ๔ และข้อ ๕ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็น ในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางแผนระเบียบเกี่ยวกับการไว้วางแผนของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะจงได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเกรียง

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



- เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มี
ลาย ไม่บางเกินไป ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ
ผ้าไหม ตัดตัวทรง ไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ด
ด้านข้าง มีสีบที่ออก ตลาดออกด้านนอก
กว้าง ๕ ซ.ม. ผ่าอกคลอด ใช้กระดุมขาว
กลมแบบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน
๑ ซ.ม. แขนสั้นเพียงครึ่ง มีกระป๋าที่อก
ชาย สูงประมาณรวนม กระเปานด
กว้าง ๘ - ๑๐ ซ.ม. และยาว ๑๐ - ๑๕
ซ.ม. มีขนาดพอดีเหมาะสมกับขนาดตัวเสื้อ^{ให้เก็บชายเสื้อไว้ในงานกลางและไม่ดึงเสื้อ}
หากลุบปิดสายเข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔
ซ.ม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราช
สัญลักษณ์โรงเรียน

- บนเสื้อบริเวณอกขาปักตรา
สัญลักษณ์โรงเรียน (เป็นรูปช้างศึกอยู่ใน
โลกลมแบบโบราณ ตอนล่างรูปช้างศึก
มีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยเกรียง อุปถัมภ์ในปัจจุบัน
ชาญรอง)
- บริเวณอกช้ายังให้ปักชื่อและนามสกุล
ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซ.ม.
- ที่ปักเสื้อด้านข่ายปักดาวตามระดับชั้น
สำหรับชั้น ม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้น
ม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้น ม. ๓
จำนวน ๓ ดวง ด้วยใหม่เส้น้ำเงิน^{โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของ}
ปกเสื้อ

การเก็บขาเสื้อความยาวเสมอขา
ผ้าเนื้อหนาเล็กน้อยที่เข้ม มีสีขาวหน้า
ข้างละ ๒ จีบ ส่วนความกว้างของขา
กางเกง เมื่อยืนตรงต้องห่างจากขา
ตั้งแต่ ๘ - ๑๒ ซ.ม. ตามขนาดของ
ขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ ซ.
ม. ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเปานด
ตะเข็บข้างละ ๑ กระเปา ไม่มีกระเปา
หลัง ขนาดพอดีตัว เมื่อสวมให้ขอบ
กางเกงอยู่ระดับเอว

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสี และ
ลาย ให้พับขอบไว้เหนือข้อเท้า โดย
ขอบมีความกว้าง ๕ ซ.ม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้น
หรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา
- รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีแถบสีและ
ลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่
สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยเกรียง

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น



- เสื้อสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย และ
หนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน (ควรเลือกใช้
เสื้อชั้นในสีขาวหรือครีม) ห้ามใช้ผ้าแพร
หรือผ้าไหม ตัดด้วยตรง ไม่รัดรูป แขนสั้น
เหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คงปาบ้า
แหลม ผ่าออกตลอด กระดุมเสื้อขาว ๕ เม็ด
มีกระเบื้องด้านล่าง ซ้าย-ขวา ข้างละ ๑ ใน
ยาวยตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อป้องกัน
ตรายากลุ่มชิปกระปรง และให้ใส่เสื้อชั้น
ในสีขาว

ผูกโบนแบบสายไขว้ สีกรมท่าเข้มติดกระดุม^{โลหะ}สีเงินของมหาวิทยาลัย จำนวน
๑ เม็ด โดยให้ปลายโบนเฉียงลง

- บนเสื้อบริเวณอกขาบกตระ^{สัญลักษณ์โรงเรียน} (เป็นรูปข้างศอกอยู่ใน^{โลกลมแบบโบราณ} ตอนล่างรูปช้างศึก^{มีอักษรชื่อโรงเรียนมัธยมสาธิต}มหาวิทยาลัยเกรียง อยู่ภายใต้ป้าย^{ชาธรง)}
- บริเวณอกซ้ายให้ปักชื่อและนามสกุล^{ด้วยตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ ซ.ม.}
- ที่ปักเสื้อด้านซ้ายปักดาวตามระดับชั้น^{สำหรับชั้นม. ๑ จำนวน ๑ ดวง ชั้นม. ๒ จำนวน ๒ ดวง และชั้นม. ๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยใหม่สนิ้นเงิน}
โดยปักดาวเรียงตามแนวกว้างของ
ปกเสื้อ

- ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและ
ลวดลาย ให้พับขอไว้เหนือข้อเท้า โดย
ขอบมีความกว้าง ๕ ซ.ม. ห้ามใช้ถุงเท้าสั้น^{หรือถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา}
- รองเท้าหนังแบบนักเรียนสีดำล้วน
หัวมน หุ้มสั้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย
สูงไม่เกิน ๓ ซ.ม.

กระโปรงสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบ ไม่มี
ลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือ ผ้าไหม
ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้าย
พับเป็นจีบขวา ๓ จีบ และซ้าย ๓ จีบ
ซ้อนกัน จีบกว้าง ๕ ซ.ม. ตีเกลี้ด้วยตัว
ลงมาจากขอบกระโปรง ๑๐ ซ.ม. ขนาด
พอดีตัว เมื่อรวมให้ข้อมือกระโปรงอยู่^{ระดับเอว} ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า^{๑๐ ซ.ม.}

เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาญ



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบพลศึกษา

- | | |
|-------------------|--|
| ๑. <u>เสื้อ</u> | ใช้เสื้อพละตามแบบที่โรงเรียนกำหนด |
| ๒. <u>กางเกง</u> | ใช้กางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด |
| ๓. <u>ถุงเท้า</u> | ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลาย <u>ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา</u> |
| ๔. <u>รองเท้า</u> | ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีและลาย ชนิดผูกเชือก ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือก
ต้องเป็นสีขาว |



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบชุดผ้าไทย (ใส่ทุกวันศุกร์)

๑. นักเรียนชาย

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ใช้กางเกงนักเรียน หรือ กางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)

๒. นักเรียนหญิง

ใช้เสื้อผ้าไทยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กระโปรง ใช้กระโปรงนักเรียนหรือ กางเกงพลศึกษา (ตามตารางเรียน)



เครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนาวี

(ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อบังคับของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ)

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

(ให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบของกรรมการรักษาดินแดน)



ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนชาย

นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม ความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดบังดวงตา ดังภาพ



ทั้งนี้นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตัดผมทรงรองทรงสูง ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ตัดสั้นเกรียนติดหนังศีรษะทั้งด้านหลัง ด้านบนตัดสั้นด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ ซ.ม.



ผมทรงรองทรงสูง

ตัดผมเกรียนจากตีนผมด้านล่างขึ้นไปจนถึงส่วนกลางของศีรษะด้านหลังและด้านข้างเปิดสูง จากนั้นผมสั้นพองรองหัวได้ ผมส่วนบนสั้นพองหัวได้พอสมควร ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซ.ม.



ทรงผมนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ทรงผมนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรอบให้เรียบร้อย กรณีด้านหน้าไว้หน้าม้า ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความยาวไม่เกินระดับคิ้วหรือปิดดวงตา หรือถ้าเปียที่ด้านหลัง ๑ เปีย และผูกริบบินสีขาวล้วน เนื้อเรียบ ทึบ ไม่มีลวดลาย ความกว้างของริบบินไม่เกิน ๒.๕ ซ.ม. และผูกเพียงหนึ่งเส้นเท่านั้น เก็บปอยผมด้วยการติดกีบโลหะสีเดียวนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซ.ม.



ทั้งนี้นักเรียนสามารถตัดทรงผมนักเรียน ตามตัวอย่างภาพดังต่อไปนี้ได้

ผมทรงนักเรียน

ปลายผมตรงเสมอ กันรอบศีรษะ ความยาวจากติ่งหูต้องไม่เกิน ๓ ซ.ม. เก็บผมด้านหน้าด้วยการติดกีบโลหะสีเดียวนาดความกว้างไม่เกิน ๐.๒ ซ.ม.



หมายเหตุ 1. สำหรับนักเรียนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้ไว้ทรงผมตามระเบียบกรมการรักษาดินแดน โดยไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน ห้ามตัดผมทรงรองหัว (สกินเฮด) หรือ โมฮอค

2. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติดังนี้ ตัดผม หรือใช้น้ำมันใส่ผม , ย้อมสีหรือฉีดสีผมให้ผิดไปจากเดิม, ไว้หนวดหรือเครา , กระทำการอื่นใดไม่เหมาะสมกับสภาพเป็นนักเรียน เช่นตัดแปลงให้เป็นทรงอื่นตามสมญ尼ยม



ถูกระเบียบ



ผิดระเบียบ

รองเท้านักเรียน



รองเท้านักเรียน



รองเท้าพลศึกษา



รองเท้าพลศึกษา



ถุงเท้านักเรียน



ถุงเท้านักเรียน



โบผูกผม



โบผูกผม





ถูกระเบียบ



ผิดระเบียบ

กระเป๋าเป้书包



กระเป๋าเป้书包



กิ๊บติดป้อยผม



กิ๊บติดป้อยผม



ตัวหนีบเข็มขัด



ตัวหนีบเข็มขัด





ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมบทเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความ
ในข้อ ๗ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่
๑/๒๕๓๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๙ ให้กำหนดอัตราเงินสมบทเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และ
เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมบทเข้า
กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต และเงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนและนิสิตชำระเงินสมบทเข้า
กองทุนเป็นรายปี ตามอัตราระดับนี้

(๑) นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เงินสมบทอัตรา ๑๖๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เงินสมบทอัตรา ๑๖๐ บาท

(๓) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เงินสมบทอัตรา ๒๓๕ บาท

/ข้อ ๔ สิทอีในการ...

ข้อ ๕ สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตที่ได้รับความเสียหายจาก อุบัติเหตุ หรือเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากความจงใจ ของนักเรียนและนิสิตผู้ได้รับความเสียหายเอง หรือนักเรียนและนิสิตมีส่วนก่อให้เกิดเหตุขึ้น หรือเกิดจากการจงใจ กระทำผิดกฎหมายอาญาของนักเรียนและนิสิตนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือหั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ใน แบบแสดงเจตนา หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงิน ช่วยเหลือหั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุในลำดับถัดไปมหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน ช่วยเหลือให้กับผู้ปักครองของผู้เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ สิทธิของนักเรียนและนิสิต เริ่มตั้งแต่วันรายงานตัวและชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศ มหาวิทยาลัยและประกาศโรงเรียนมัธยมสาธิต และตลอดเวลาที่มีสภาพนักเรียนหรือนิสิตอยู่

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นักเรียนหรือนิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือ จากกองทุนได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตแล้วแต่กรณี โดยนักเรียนโรงเรียน มัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่สำนักงานโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนกรณีนิสิตให้ยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือที่กองกิจการนิสิต หากพ้นเวลาที่กำหนด สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจะเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน หากพบว่านักเรียนหรือนิสิต มีได้ชำระเงินสบทบทเข้าร่วมกองทุน หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่พบว่านักเรียนหรือนิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านักเรียน หรือนิสิตผู้นั้นกระทำการวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงิน ใบสรุป งบการรักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์ตัวจริงทั้งหมด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน หรือสำเนาบัตรประจำตัว นิสิต ใช้นักเรียนและนิสิตใช้สิทธิส่วนตัวให้เต็มสิทธิ หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิ์ดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว ให้เบิกจากเงินกองทุน

ในกรณีที่ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากการอุบัติเหตุ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย จากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และสิทธิต่างๆ ที่ตนพึงมีตามที่กฎหมายกำหนดก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิ์ดังกล่าว เต็มสิทธิแล้วให้เบิกจ่ายตามกฎหมายและสิทธิส่วนตัวก่อน จึงขอเบิกส่วนต่างเพิ่มเติมจากกองทุน โดยให้ใช้หลักฐาน สำเนา ในการเบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอให้เบิกเพิ่ม ให้ชัดเจน

การขอรับเงินตามวรคหนึ่งและสอง ให้นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้ปกครองของนักเรียน
หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน หรือนิสิตกรอกแบบขอเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นตามที่ระบุไว้ใน
ข้อ ๖ คณะกรรมการกองทุนจะดำเนินการให้ส่วนและเสนอความเห็นให้ Lehana คณะกรรมการบริหารกองทุน
พิจารณาอนุมัติ และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิ์ตามข้อ ๗ ยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ
ตามข้อ ๖ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๔) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน
พิจารณาอนุมัติโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ ให้ผู้ประสบภัย
หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนหรือนิสิตเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงิน การยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ
ตามข้อ ๗ โดยใช้หลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใบรับรองแพทย์
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับสิทธิ

ข้อที่ ๑๒ เงินรายได้ของกองทุนให้นำฝากธนาคารในนามบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและ
นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงาน Lehana คณะกรรมการบริหารกองทุนมีเงินทุดง่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ ให้ Lehana คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต
ผู้ประสบภัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจจัดสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต
ผู้ประสบภัยได้ตามสิทธิที่นักเรียนหรือนิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกราย

/ข้อ ๑๖ อัตรา...

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตราดังนี้

รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ/บาท	
	นักเรียนและนิสิต ระดับปริญญาตรี	นิสิตระดับปริญญา โท/เอก
๑. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการอุบัติเหตุ	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒. สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากการถูกฆาตกรรม โรคภัยไข้เจ็บ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓. สูญเสียมือ ๒ ข้าง หรือเท้า ๒ ข้าง หรือตา ๒ ข้าง/และมือและเท้า ๑ ข้าง หรือมือและตา ๑ ข้าง หรือเท้าและตา ๑ ข้าง	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔. สูญเสียตา ๑ ข้าง หรือมือ ๑ ข้าง หรือเท้า ๑ ข้าง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๕. สูญเสียความสามารถในการสืบพันธุ์จากอุบัติเหตุ	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๖. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียง	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๗. สูญเสียนิวทั่วแม่มือ และหรือนิวซี่	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘. สูญเสียนิวมืออื่น ๆ นิวละ	๗,๕๐	๑๒,๐๐๐
๙. สูญเสียนิวเท้า นิวละ	๔,๕๐	๗,๕๐
๑๐. ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๑. ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๒. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ กรณีคนไข้ใน/คนไข้นอกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	๗๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๓. ค่าชดเชยอุบัติเหตุ กรณีผู้ป่วยใน (อย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป) แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	๑๕๐/วัน	๒๕๐/วัน
๑๔. การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้นให้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ	ตามจำนวนที่ คณะกรรมการ เห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประเทคนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้อือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

กมล พานิช

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายัน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักว่าการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักเรียน ให้นักเรียนได้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมเพิ่มพูนประสบการณ์ให้แก่นักเรียนตามความถนัดความสามารถและฝึกการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้ว่า

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน” หมายความว่า ผู้แทนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ คณะกรรมการนักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๓ ประการ คือ

๔.๑ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนตัวเอง เพื่อเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย

๔.๒ เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนักเรียน

๔.๓ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียน ในการกระทำการกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

หมวด ๒

องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๕ คณะกรรมการนักเรียนใหม่มีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ประธาน

๕.๑.๒ รองประธาน

๕.๑.๓ เลขาธิการ

๕.๑.๔ เหรัญญิก

๕.๑.๕ ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๖ ฝ่ายวิชาการ

๕.๑.๗ ฝ่ายกิจกรรม

๕.๑.๘ ฝ่ายวินัยนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้แทนนักเรียนจากทุกชั้นเรียน ห้องละ ๒ คน

หมวด ๓

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๖ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข่นว่าให้คุณถึง

๖.๑ เกณฑ์คำนวณสมาชิก

๖.๒ วิธีหาเสียง วิธีลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

๖.๓ การประกาศผล

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการนักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๒ เป็นผู้ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือเคยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๗.๓ มีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ ๒ คน และนักเรียน ๘ คน

๗.๔ เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๕ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ในปีการศึกษานั้นและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานกรรมการนักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไปผู้สมควรรับเลือกตั้งต้องรวมกลุ่มโดยระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้สมควรรับเลือกตั้งมีเพียงกลุ่มเดียว การนับคะแนนเสียง ต้องได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับเลือกตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการผู้แทนนักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้อง โดยผ่านการคัดเลือกมาแล้วจากห้องของตน หรือวิธีการที่โรงเรียนกำหนดและให้มีคณะกรรมการผู้แทนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการนักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปี โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในเดือนพฤษภาคม และให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคมของปีถัดไป คณะกรรมการผู้แทนนักเรียนซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้ง หรือ การแต่งตั้งอีก็ได้

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่ออาจารย์เพื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน

เมื่อคณะกรรมการผู้ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๔

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อที่ ๑๒ การบริหารงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ การบริหารกิจกรรมนักเรียน การวางแผนเบี่ยง หรือข้อบังคับ ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

๑๒.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๕

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่มีได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นให้ขอความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการนักเรียนให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ จัดการประชุมคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาเห็นชอบ

๑๔.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใดๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๑๔.๔ เพยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียนและดำเนินการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการนักเรียน

๑๔.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๕ ภาคเรียนหนึ่งๆ ให้มีการประชุมสามัญคณะกรรมการนักเรียนหนึ่งครั้ง

เว้นแต่มีกรณีรับด่วนให้มีการประชุมวิสามัญ ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วยคณะกรรมการนักเรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจดบันทึกการประชุม

๑๕.๓ ในการประชุม ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการนักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม

๑๕.๔ ในการประชุมให้แต่งผ่องาน และที่ประชุมมีสิทธิในการซักถาม

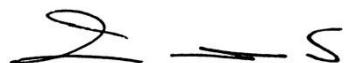
๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม หรือกรรมการผู้แทนนักเรียนคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยข้อดוחของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงขึ้นขาด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อเป็นการปลูกฝังความมีระเบียบ ความประพฤติที่ดีแก่นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและให้การพักอาศัยในหอพักนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนวยตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ลงทะเบียนพักอาศัยอยู่ในหอพักโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนวยปักษ่องตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ขึ้นทะเบียนรับ – ส่ง นักเรียนไว้กับโรงเรียน

ข้อ ๔ นักเรียนเข้าอยู่หอพักได้เมื่อลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพัก ค่าอาหาร หรือเงินอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ผู้อำนวยการจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ นักเรียนที่อยู่หอพักทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ ประพฤติดตามสุภาพเรียบร้อยให้เกียรติผู้อาวุโสกว่าและเชื่อฟังอาจารย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพ

๕.๒ ห้ามนำของผิดกฎหมาย อาวุธ สิ่งเสพติด ของมีนมาและเข้าหอพักไม่นำของมีค่า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอพักโดยเด็ดขาด ถ้าตรวจพบผู้ปักครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๓ รักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะและปฏิบัติด้วยความสมกับสภาพของนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๕.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี กรณีทรัพย์สินชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิมหรือนำทรัพย์สินประเภทและคุณภาพเดิมกลับมาทดแทน

๕.๖ การกระทำการใดๆที่เป็นการทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ผู้ปักครองต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น

๕.๗ ดูแลรักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๕.๘ ดูแลอุปกรณ์หอพัก ไฟฟ้า หรือประปา หากพบการชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรืออาจารย์ทราบ ห้ามแก้ไขหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๕.๙ จำนวนความสะอาดเมื่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเข้าตรวจสอบหอพัก

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนต้องนำสิ่งของส่วนตัวออกจากหอพักและนำอุปกรณ์ที่เบิกจากโรงเรียนส่งมอบให้ผู้จัดการหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหากพบมีอุปกรณ์ใดชำรุดเสียหายต้องชดใช้ตามราคาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการตั้งคณะกรรมการหอพักประกอบด้วย

๗.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นที่ปรึกษา

๗.๒ หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นประธาน

๗.๓ อาจารย์ประจำหอพักชาย เป็นกรรมการ

๗.๔ อาจารย์ประจำหอพักหญิง เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้จัดการหอพักชาย เป็นกรรมการ

๗.๖ ผู้จัดการหอพักหญิง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ กรณีที่นักเรียนทำให้ทรัพย์สินหอพักชำรุด สูญหาย เสียหาย ไม่ว่าเกิดจากความจงใจหรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ผู้ปักครองต้องชดใช้ราคารหัพย์สินตามอัตราที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๙ นักเรียนที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ลงโทษตามสมควรแก่กรณีความผิดโดยให้นำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์ สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ ห้องปรับอากาศ

- | | | |
|---|-------|-----|
| ๑.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน | ๕,๔๐๐ | บาท |
| ๑.๒ ค่าไฟฟ้าน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน) | | |

ข้อ ๒ ห้องธรรมชาติ(ห้องพัสดุ)

- | | | |
|---|-------|-----|
| ๒.๑ ค่าบำรุงหอพัก/คน/ภาคเรียน | ๓,๔๐๐ | บาท |
| ๒.๒ ค่าไฟฟ้าน่วยละ ๕ บาท (คิดตามมิเตอร์ ชำระเงินทุกสิ้นเดือน) | | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนพล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



กฎกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบังคับต่อไปนี้ ให้ประกาศ

กับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมาบุหรี่หรือยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ กระโจรทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (๙) ออกนอกสถานที่พักในเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ชาตรุนต์ ฉายแสง

(นายชาตรุนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงทรงพระบรมราชโภคฯ ให้ไว้เป็นที่สุด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ” ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อย่างอื่นของโรงเรียนหรือ สถานศึกษานั้น “กระทำการผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎหมาย ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำการผิดโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการ อบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำการผิด มี ๔ สถานะ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทันทีบน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีการรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยายาม โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการ ลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกรักในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ ผู้บริหารโรงเรียนสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำการผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ
นักเรียนหรือนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกี่ยรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของ
สถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข้าใจหลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญ
บิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคดแคนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคดแคนความประพฤติ
นักเรียนหรือนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่
สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการใช้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดีศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การพัฒนานักเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดไว้ จึงเห็นสมควรให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยนักเรียนและความประพฤตินักเรียน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับ ความในข้อ ๔ และข้อ ๒๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ มติ คณะกรรมการอำนวยการอำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ออกประกาศหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ

โรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎหมายว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมาย

เพื่อบรรสั่งสอน

ข้อ ๔ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ การลงโทษ...

ข้อ ๕ การลงโทษอันเนื่องจากความผิดทางวินัย มี ๔ สถาน คือ

๕.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๕.๒ ทำทันทบัน

๕.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๕.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงพอดีกับการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามเจตนาที่จะแก้ไขสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกร่วมกันในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๗ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามกรณี ดังนี้

๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้กรณีทำความผิดไม่ร้ายแรง ดังนี้

๗.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบ

๗.๑.๒ ไม่มีกระเปา ใช้กระเปานักเรียนที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาต

๗.๑.๓ ปฏิบัติไม่เหมาะสมในการเรียน และการใช้อาคารเรียน ได้แก่

๗.๑.๓.๑ สมร่องเท้าขึ้นอาคารเรียน

๗.๑.๓.๒ ส่งเสียงดังบริเวณอาคารเรียน

๗.๑.๓.๓ ใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๗.๑.๓.๔ ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๑.๔ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการเคารพงาชติ การเข้าและออกสถานที่ และความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ การทำทันทบันใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียซื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๓ ครั้ง ยังไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องในกรณีข้อ ๗.๑.๑ – ๗.๑.๒ ให้ทำทันทบัน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๙ ให้นักเรียน ...

ข้อ ๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ชั้นปีและอาจจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

๙.๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน กรณีตักเตือนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรณีต่อไปนี้

๙.๑.๑ พูดจาหยาบคายแสดงมารยาทไม่เหมาะสม ไม่ถูกกาลเทศะ

๙.๑.๒ ทำความรำคาญให้แก่ผู้อื่น

๙.๑.๓ ลงทะเบียนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑.๔ ไม่ให้ความร่วมมือต่อหมู่คณะ

๙.๑.๕ ไม่มีสัมมาคาราะ

๙.๑.๖ ไม่เข้าร่วมการประชุม กิจกรรม ซึ่งไม่สามารถกลุ่มสาระ

๙.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน กรณีถูกว่าตักเตือน ครั้งแรก

ในกรณีต่อไปนี้

๙.๒.๑ ขัดคำสั่งครูจนเป็นผลเสียหายแก่นักเรียน และการปกครองชั้นเรียน

๙.๒.๒ แสดงกิริยาระด้างกระเดื่องต่อครู

๙.๒.๓ ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ

๙.๒.๔ ไม่มาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

๙.๒.๕ จีดเขียน แกะสลักลงตามโต๊ะเรียน ม้านั่ง ผาผนัง และพื้นก่อให้เกิดความเสียหาย

ต่อทรัพย์สินของโรงเรียน

๙.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๓.๑ แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหทยานคร และบุคลากรในโรงเรียน

๙.๓.๒ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๙.๓.๓ ทำลายประกาศ เอกสาร ทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณสมบัติ

๙.๔ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ในกรณีดังนี้

๙.๔.๑ ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสาร

๙.๔.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน

๙.๔.๓ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมึนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

๙.๔.๔ นำเข้ามาหรือดูสื่อلامกต่างๆ ในโรงเรียน

๙.๔.๕ ก่อเหตุทะเลวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ

อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๔.๖ ลักทรัพย์ บรรโขคทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับเงินใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรม...

๙.๔.๗ แสดงพฤติกรรมทางชี้ส้าวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๙.๔.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๙.๔.๙ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๙.๔.๑๐ ในกรณีความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ฝ่ายกิจการนักเรียนจะร่วมกันพิจารณา
โทษและตัดคดเค่านตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ นักเรียนที่ถูกตัดคดเคณความประพฤติจะถูกตัดสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๑๐ คะแนน ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษาได้ที่
โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

๑๐.๒ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๒๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองทราบความผิด

๑๐.๓ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน แจ้งให้ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ
ความผิด

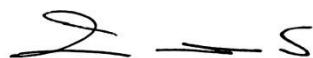
๑๐.๔ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนนให้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมที่จัดโดยฝ่ายแนะแนวฯ

๑๐.๕ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๗๐ คะแนนถูกสั่งพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

๑๐.๖ ตัดคดเคณความประพฤติเกินกว่า ๑๐๐ คะแนนจะถูกคัดชื่อออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้กรณีที่นักเรียนกระทำการผิดที่สมควรต้อง
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนต์สุด สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และ (๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียนนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวนেื่องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวนেื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับ ต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติ เปเลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื้oSura เป็นอาชีว หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาชีว เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขานึงมาก่อน เว้นแต่ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฎิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าว ครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะ อื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้ประสังค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอ กู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้จัดส่งแบบคำขอ กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวาระหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญา กู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน การชำระเงินคืนกองทุนด้วย

การทำสัญญา กู้ยืมเงินตามวาระหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญา กู้ยืมเงิน หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ในกรณีที่กองทุนประกาศกำหนดให้ทำสัญญา กู้ยืมเงินที่สถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญา กู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาได้ สัญญา กู้ยืมเงินนั้น ต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือห้องถิน ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อกองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอ และนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญา กู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว กองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกว่าอย่างอื่นท่านองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งใช้เงินคืนให้แก่องค์กรทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำข้อมูลใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น



ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญา กู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลื่อนให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น

(๔) แจ้งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๔.๑) แจ้งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม

(๔.๒) แจ้งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี

(๔) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าห้องงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๕) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญา กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

(๖) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

(๗) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษาก่อนมาอยู่ห้องน้ำที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยครั้งหนึ่ง

(๘) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

(๙) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญา กู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการตักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น ในปีต่อไป หรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามครรภ์กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายในหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายในหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลานี้ปี

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรก ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พั้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือหนึ่งปีดังกล่าวแล้วแต่กรณี เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ เป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชันเป็นต้น

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ เป็นต้น ต่อกองทุน หรือต่อสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือพั้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๙ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามข้อ ๑๙ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน จวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ วรรคสาม

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในจวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราอัตรากลางที่ต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฏาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๐

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระจวดแรกแล้ว

ข้อ ๒๐ ให้ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละจวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

จวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนโดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละจวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

จวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนจวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในจวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละจwendนั้นเป็นรายเดือนก็ได้

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในจwendหนึ่งจwendได้ ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือนในแต่ละจwend หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือนแต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น ได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับจwendนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในจwendนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ หรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัชฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม เมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระ ณ ช่องทางอื่นตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐาน การชำระเงินคืนกองทุนทุกคราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระ การบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝาก ของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคล ที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๔ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืน ให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๕ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี จนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระเงินคืนกองทุน ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่จะเบิกบัญชีบังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑
(กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นไป ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไข การครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มอย่างตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบความรับผิดชอบผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ชัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๙/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณะ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้าย ข้อ ๒๗ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	รายปี และ/หรือ ^{รายเดือน}	ภายในวันที่ได้รับ อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น นักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี	<p>๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย^{แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น} เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้ผลใช้บังคับ</p> <p>๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย^{แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น} เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้</p>



กลุ่ม	ผู้ถ่ายเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้				
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้ งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปี และ/หรือ [*] รายเดือน		ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้หักชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว สองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปี และ/หรือ [*] รายเดือน		ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้หักชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปี และ/หรือ [*] รายเดือน		เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้หักชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ



กลุ่ม	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					<p>๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้ gland ชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ จะเปลี่ยบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี</p> <p>๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง[*] ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ gland ชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่จะเปลี่ยบนี้มีผลใช้บังคับ</p>



กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มอย่างตาม (๒)	รายปี และ/หรือ ^{รายเดือน}	ภายหลังวันที่ได้รับ ^{อนุมัติให้สำเร็จ} การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น ^{นักเรียน นักศึกษา} แล้วสองปี	ให้ชำระหนี้งวด แรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> <p>๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่าง ผ่อนชำระ ให้วงเดือนชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น^{เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ}</p> <p>๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้วงเดือนชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น^{เป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้}</p> <p><u>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</u></p> <p>๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อน ชำระ ให้วงเดือนชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น^{เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ}</p>

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตาม พระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ บริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษาหรือเลิก การศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นไป ภายหลัง วันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว สองปี ให้ชำระหนี้วดแรก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปี และ/หรือ ^{รายเดือน}	ภายหลังวันที่ได้รับ ^{อนุมัติให้สำเร็จ} การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น ^{นักเรียน นักศึกษา} แล้วสองปี	ภายหลังวันที่ ได้รับอนุมัติให้ สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา แล้วสองปี ให้ชำระหนี้วด แรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้วงศ์ชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือนและชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้กู้ยืมเงินตาม พระราชบัญญัติกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุน เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป	รายปี และ/หรือ ^{รายเดือน}	ภายหลังวันที่ได้รับ ^{อนุมัติให้สำเร็จ} การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น ^{นักเรียน นักศึกษา} แล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึง ^{หนึ่งหมื่นหกพัน} บาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสน เก้าหมื่นสองพัน บาทต่อปี	<u>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</u> ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อน ชำระ ให้วงศ์ชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ <u>๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ</u> ให้วงศ์ชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้



กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					<p>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</p> <p>๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อน ชำระ ให้วัดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p> <p>๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง¹ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนด ชำระ ให้วัดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี</p> <p>๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ ให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่ง¹ ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้วัดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่ วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p>



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์**

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอรับเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียน หรือนักศึกษายื่นคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

(๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงิน คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอ กู้ยืมเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้อง มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงิน คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอ กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอ กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มีบิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอ กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอ กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอภัยเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปี การศึกษาที่จะขอภัยเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือ สาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอภัยเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้ภัยเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้ภัยเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้ภัยเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อย กว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัด geleajit ให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้ภัยเงินเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยข้อหา แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้ภัยเงินเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘๐-

(นายกฤษฎา จันวิจารณ)

ปลัดกระทรวงคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้ภัยเงินเพื่อการศึกษา





**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้
หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มิใช่ค่าเล่าเรียน
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา
โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวนี้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประภควิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ ประภควิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับ [*] การศึกษา	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา [*] ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
๓.๑ ประภควิชา บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา [*] ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับขั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๓.๒ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี				
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	๔.๑.๑ สาขาวิชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
	๔.๑.๒ สาขาวิชานอกจาก ๔.๑.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แบบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แบบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แบบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืม
เงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมเงิน
ค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง
ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ
อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อร่วมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาแล้ว
ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจน
ของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา
สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน
แต่ละรายการ ดังนี้

ระดับขั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
๒.๑ ประเภทวิชาศิลปกรรม คหกรรม	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๒.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พานิชยนาวี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒.๒.๑ สาขาวิชาช่าง อาชีวศึกษา เทคนิค ^๑ ควบคุมและซ่อมบำรุง ระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐
	๒.๒.๒ สาขาวิชานํา นอกจาก ๒.๒.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		
๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒. ประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา บาท/รายปี
๒. ปริญญาโท		
๒.๑ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๒.๒ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศ	๑๐๐,๐๐๐
๒.๓ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศ	๑๕๐,๐๐๐
๒.๔ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแบบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจน ของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา ในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ หรือนักเรียนหรือนักศึกษา ที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามข้อ ๗ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะ ภูมิคุณและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีฟได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ในนักเรียนหรือนักศึกษา กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจจินจัดย้ายปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่

๖๘

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณะ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 รวมถึงแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS) และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2564 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพ การศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.พ. – 30 เม.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS)	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอ กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอ กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2564
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2564
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญา กู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญา กู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและ จัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2564 – 31 ม.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.พ. 2565
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2565

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

สำหรับสถานศึกษาแบบอาชีวิน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2564
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS)	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 2564
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอ กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอ กู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2564
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2564
6. ผู้กู้ยืมเงินรายเดิมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม / ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญา กู้ยืมเงิน และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญา กู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 พ.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2564 – 31 มี.ค. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2565
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ค. 2565

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

1. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS)

1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษาบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ ทุกหลักสูตร

ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออกจาก

การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอ กู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติที่ไว้ไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตามที่กองทุนกำหนด รวมถึง ระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอม สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกรายภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

3) สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน จำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยันด้วยแบบบันยันการเบิกเงิน กู้ยืมทุกภาคเรียนภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

4) สถานศึกษาต้อง Scan สัญญาภัยเงิน แบบบันยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่ลงนาม ครบถ้วนเรียบร้อยแล้วบนระบบจัดการเอกสาร และเอกสารดิจิทัล (DDM) และจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS) (ดำเนินการครั้งแรก เพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ LOS)

2) ยื่นแบบคำขอภัยเงินผ่านระบบ LOS และเอกสารประกอบ ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอภัยเงินเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูล ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบบันยันการเบิกเงินกู้ยืมภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ LOS ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอภัยเงินเป็นปีแรก) ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5) บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบจัดการการให้กู้ยืม (LOS) (ดำเนินการครั้งแรก เพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ LOS)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยื่นแบบบันยันการเบิกเงินกู้ยืม ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ LOS

3) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ LOS ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอภัยเงินเป็นปีแรก) ภายใต้ระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

2. แนวทางปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

2.1 สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารประกอบคำขอภัยเงิน เอกสารสัญญาภัยเงิน และเอกสารแบบบันยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุณเพ้มและทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบจัดการเอกสารและเอกสารดิจิทัล (DDM) ตามข้อ 1.1 (4)

2.2. เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

1) เอกสารประกอบคำขอภัยเงิน ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้กู้ยืมเงิน
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชนที่ลงนามแล้วของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส

2) สัญญาภัยเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3) แบบบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกันกับสัญญาภัยเงิน
พร้อมเอกสารประกอบแบบบันทึกการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วน
เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2.3. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียนและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหารและ
จัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเข้าส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

2.4. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เปลี่ยนระดับ
การศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติข้อ 1 และข้อ 2.3

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบบันทึกการเบิกเงินหลายฯ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน
(ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ทะเบียนนำส่งเอกสาร แยกชุดส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5. เอกสารสัญญาภัยเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืน
ไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บันทึกบนระบบจัดการเอกสาร
และเอกสารติดจิ้หัล (DDM) ระบบจะแสดงข้อมูลแพ้มเอกสารนำส่งที่ไม่ครบถ้วนผ่านหน้าจอระบบให้สถานศึกษารับทราบ
และต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารให้ครบถ้วน ตามที่อยู่ในข้อ 2.3

2.6. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

- 1) บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบ
สัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 – 7 และ 0 2208 8635 – 6
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ
0 2650 6999 ต่อ 1160, 1163, 5154

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2563


(นายชัยณรงค์ กัจปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

NARESUAN UNIVERSITY SECONDARY DEMONSTRATION SCHOOL



โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่ 1 ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-55378-306 ถึง 310
โทรสาร 0-55378-305



WWW.NUD.NU.AC.TH



โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร