



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.๑๑๘๖

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๕.๐๕/๒๒๕๘

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งอัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร(เพิ่มเติม)

เรียน บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ ในครั้งที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑๑๐๗ อาคาร ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติให้ปรับอัตราค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อ ๑.๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๕.๐๕/ว.๐๙๐๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เดิมค่าเบี้ยเลี้ยงของนักเรียนในการเดินทางไปราชการ จังหวัดกรุงเทพฯ ปรับเปลี่ยนเป็น กรุงเทพฯและปริมณฑล(กรุงเทพฯ, นนทบุรี,ปทุมธานี, สมุทรปราการ, สมุทรสาครและนครปฐม) และรวมถึงจังหวัดที่มีค่าครองชีพสูง จำนวน ๒๕ จังหวัด (กระบี่, กรุงเทพฯ, กาญจนบุรี, ขอนแก่น, จันทบุรี, ชลบุรี, เชียงราย, เชียงใหม่, ตราด, นครปฐม, นครราชสีมา, นนทบุรี, ปทุมธานี, ประจวบคีรีขันธ์, พังงา, เพชรบุรี, เพชรบูรณ์, ภูเก็ต, ระยอง, สงขลา, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, สระบุรี, สุราษฎร์ธานี, อุบลราชธานี) ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๒. นอกเหนือจากจังหวัดข้างต้น ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปราชการ ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน

๓. ค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ ข้อ ๓(๓.๑) ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๗.๐๕.๐๕/ว.๐๙๐๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ปรับเปลี่ยนเป็น ค่าอาหารในการจัดโครงการให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

- ค่าอาหารสำหรับโครงการที่จัดเสร็จในวันเดียว ให้เบิกในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน
- ค่าอาหารสำหรับโครงการที่จัดต่อเนื่อง ๒ วันขึ้นไป ให้เบิกในอัตรา ๑๘๐ บาท/คน/วัน

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน และโดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.๑๗๕๘
ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๕.๐๕/ว.๐๔๐๖ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอแจ้งอัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรทุกท่านทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ซึ่งอัตราการเบิกจ่ายดังกล่าวได้กำหนดขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของนักเรียน และโรงเรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามที่จริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ในกรณีที่มีปัญหา ให้บุคลากรทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี วัฒนชัยยังเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 1.1 ผู้อำนวยการและรองศาสตราจารย์ศรีวิทย์ 1.2 บุคลากรอื่น 1.3 นักเรียน 1) กรุงเทพฯ 2) อื่น ๆ	270 บาท :วัน 240 บาท :วัน 200 บาท :วัน 100 บาท :วัน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือเทียบเท่า ข้อ 1.3 ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 18 กรกฎาคม 2560
2. ค่าที่พัก 2.1 ผู้อำนวยการและรองศาสตราจารย์ศรีวิทย์ 1) ห้องพักเดี่ยว 2) ห้องพักร่วม 2.2 บุคลากรอื่น 1) ห้องพักเดี่ยว 2) ห้องพักร่วม 2.3 นักเรียนและพนักงานขับรถเช่ารายเดือน	 2,200 บาท :คน :คืน 1,200 บาท :คน :คืน 1,200 บาท :คน :คืน 750 บาท :คน :คืน 500 บาท :คน :คืน	ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือเทียบเท่า
3. ค่าพาหนะ 3.1 เครื่องบิน 3.2 รถไฟ 1) ชั้น 1 2) ชั้น 2 3.3 รถโดยสารประจำทาง 3.4 พาหนะส่วนตัว 1) รถยนต์ 2) รถจักรยานยนต์ 3.5 พาหนะรับจ้าง 3.6 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง 4 บาท :กม. 2 บาท :กม. 200 บาท :เที่ยว ตามที่จ่ายจริง	ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป ต้องมีสัมภาระ
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จำเป็นและเห็นสมควร
5. เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ(นอกจังหวัดพิษณุโลก) 5.1 วันทำการ 5.2 วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์	100 บาท :วัน 300 บาท :วัน	กรณีปฏิบัติงานในหน้าที่
6. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (พนักงานขับรถเช่ารายเดือน)	50 บาท :ชม.	เวลาปฏิบัติงานตามสัญญา 07.30 น. – 18.00 น.

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงิน ใช้แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1.1 บุคลากรโรงเรียน 1.2 บุคคลอื่น	200 บาท : ชั่วโมง 600 บาท : ชั่วโมง	
2. ค่าของที่ระลึก	600 บาท : ชิ้น	
3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.1 ค่าอาหาร 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 บาท : คน: วัน 25 บาท : คน : มื้อ	เบิกจ่ายอย่างใดอย่างหนึ่ง ข้อ 3(3.1)ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียนฯ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 18 กรกฎาคม 2560
4. ค่าตกแต่งสถานที่	2,000 บาท :โครงการ	
5. ค่าปัจจัยถวายพระ	200 – 500 บาท :รูป	
6. ค่าเลี้ยงรับรอง	200 บาท :คน	ตามความเหมาะสม
7. เงินรางวัล 7.1 รางวัลที่ 1 7.2 รางวัลที่ 2 7.3 รางวัลที่ 3 7.4 รางวัลชมเชย	2,000 บาท 1,500 บาท 1,000 บาท 500 บาท	
8. ค่าชุดนักกีฬา	500 บาท :ชุด	
9. ค่าชุดวอร์มนักกีฬาและผู้จัดการทีม	750 บาท :ชุด	
10.ค่าชุดกองเชียร์	300 บาท :ชุด	
11.ค่าน้ำดื่มนักกีฬา หรือฝึกซ้อมการแสดง ฯลฯ	30 บาท :วัน	
12.ค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพ 12.1 บุคลากรมหาวิทยาลัย 12.2 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	250 บาท :ชั่วโมง 500 บาท :ชั่วโมง	

หมายเหตุ

กรณีโครงการที่มีการเดินทางไปราชการให้ใช้อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้อัตราส่วน ครู 1 คน : นักเรียน 15 คน , โครงการ รวมว. ครู 1 คน : นักเรียน 10 คน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๐๗ อาคาร ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. รศ.ดร.อรุณี	อ่อนสวัสดิ์
๒. ดร.ทิพวรรณ	ธรรมาธิวัฒน์
๓. นางนิกุล	เพ็งผล
๔. ว่าที่ร้อยตรีธนะชิน	อินพาเพียร
๕. นางสาวณิชา	ราตรี
๖. นางสุกัญญา	สายทน
๗. นายประยูร	คำเต็ม
๘. นางสาวชिरญาณ์	สัจจากุล
๙. นายประสรวงศ์	ตันติเสนาะ
๑๐. นางพันธ์ศิริ	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
๑๑. นางสาวศิพร	อนันต์ธีระชัย
๑๒. นายอิสรพงศ์	คงเมือง
๑๓. นายขวัญชัย	ศิริเวช
๑๔. นายทวีสิน	อำนวยพันธ์วิไล
๑๕. นางสาววันทกาญจน์	เล็กกระจ่าง
๑๖. นางสาวอกนิษฐ์	กันเข้ม
๑๗. นางสาวกาญจนา	พงษ์ชื่น

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายมรกต	แสนกุล
๒. นางสาวประภาพร	แสงอนาศาสตร์

เริ่มประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการจัดตั้งห้องเรียนพิเศษ English Program (EP)เรื่อง เสนอเพื่อทราบสรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดตั้งห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเสลา ๕ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น โดยทำการเปิดห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้อง โดยจัดการเรียนการสอนและสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักสูตรเดียวกับห้องเรียนปกติ ในการนี้ จึงขอรายงานการประชุมในการจัดห้องเรียนดังกล่าว

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรื่อง เสนอเพื่อทราบสรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้กำหนดจัดโครงการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยได้เชิญคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑. ผศ.ดร.ไชยรัตน์ ปราณี (ประธาน) ตำแหน่ง ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒. ดร.เกษม เป้าศรีวงศ์ (กรรมการ)
๓. ผศ.ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ (กรรมการ)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)เรื่อง เสนอเพื่อทราบสรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดรอบระยะเวลาและร้อยละของวงเงินที่ใช้ในการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม (เลื่อน ณ ๑ เมษายน)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน (เลื่อน ณ ๑ ตุลาคม)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้เลื่อนเงินเดือนในรอบที่ ๑ ไปแล้วร้อยละ ๓ ควรปรับวงเงิน
เลื่อนในรอบที่ ๒ ให้อยู่ในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร คือ ร้อยละ ๑

<u>มติ</u>	รับทราบ
------------	---------

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๕ ข้อร้องเรียนที่นำอ่านหนังสือในห้องสมุดไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่ใช้บริการ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

สรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ปกครองนักเรียน เรื่อง แก้วอีภายในห้องอ่านหนังสือไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องสมุด

มติ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ឆែវ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๑๐๗ อาคาร ๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ กำหนดการทดสอบ Pretest ระดับประถมศึกษา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ด้วย ชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จะดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ที่สนใจเข้ารับการทดสอบ Pretest เพื่อเป็นการสอบวัดความรู้ในการเตรียมพร้อมสำหรับศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณากำหนดวันดำเนินการทดสอบ Pretest ระดับประถมศึกษา

จำนวน ๑ วัน ดังนี้

๑.	วันเสาร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒.	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓.	วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๔.	วันอาทิตย์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติ

๑. ใช้เวลาการสอบครึ่งวัน
๒. สอบสัปดาห์แรกของการเปิดเทอมโรงเรียนประถมศึกษา
๓. ข้อสอบมี ๒ ชุดวิชา
 - วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
 - สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
๔. ค่าธรรมเนียมในการบริหารจัดการของโรงเรียนที่เป็นศูนย์สอบ ต้องไปคำนวณอีกครั้ง
๕. ค่าคุมสอบชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาระเบียบวาระที่ ๔.๑

ขอหารือ เรื่อง การของดเว้นค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก และค่าชดเชยความเสียหาย
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ นางสาวอนุตตรา คำเมือง (บิดา มารดา เสียชีวิต)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้รับจดหมายขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าบำรุงการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก และค่าชดเชยคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้แก่ นางสาวอนุตตรา คำเมือง จาก นางศิริวรรณ ผงพิลา ผู้ปกครองนักเรียน เนื่องจากบิดา มารดาถึงแก่กรรมจากอุบัติเหตุทางรถยนต์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. จดหมายจากผู้ปกครองของ นางสาวอนุตตรา คำเมือง
๒. รูปความเสียหายเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นางสาวอนุตตรา คำเมือง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติ

๑. ไม่สามารถงดเว้นค่าบำรุงการศึกษาได้ แต่จะประสานงานหาทุนการศึกษาภายนอกให้
๒. ในกรณีโน้ตบุ๊ก ให้ประสานงานกับบริษัทเรื่องเอกสารการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์อีกครั้ง
๓. ให้นักเรียนเปิดบัญชีธนาคาร แล้วแจ้งกับผู้ปกครองที่มาประชุมในวันผู้ปกครองพบครู หากท่านใด

สนใจบริจาคสามารถโอนเงินเข้าบัญชีนักเรียนได้โดยตรง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การฝึกอบรม English สำหรับครู โดย..สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา(NULC)
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ด้วย สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (NULC) จัดการฝึกอบรม English สำหรับครู โดยใช้ระยะเวลา จำนวน ๕ วัน และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในการเปิดห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) โดยมีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาการกำหนดช่วงเวลาฝึกอบรม ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (จันทร์ – ศุกร์)
- ช่วงที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ (จันทร์ – ศุกร์)

มติ

๑. ครูทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม
๒. ใช้งบฝึกอบรมของบุคลากรคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี เบิกเงินจากโครงการ รวมว.
๔. ทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากร เปิดรับช่วงละ ๓๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การอบรมอาจารย์แกนนำ (Alt.EP)
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติให้โรงเรียนจัดตั้งห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ English Program (EP)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาการอบรมอาจารย์แกนนำ (Alt.EP) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม

ดังนี้

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การฝึกอบรมพัฒนา Alt.EP Coreteam โดย.. ผอ.สุรพงษ์ งามสมเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ จะดำเนินการจัดตั้งห้องเรียนพิเศษ English Program (EP) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากร โรงเรียนจึงเห็นควรให้มีการฝึกอบรมพัฒนา Alt.EP Coreteam โดยมี ดร.สุรพงษ์ งามสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดนายโรง ให้เกียรติเป็นวิทยากร ในการฝึกอบรมในครั้งนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

อาจารย์ศิพร เสนอว่าครูที่สอน EP ควรสอนในสิ่งที่ถูกต้องให้กับนักเรียน

อาจารย์ทิพรณ เสนอให้ครูของโรงเรียนควรเป็นครูผู้ช่วย สังเกตการณ์ใช้ภาษา ร่วมกับครูที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยการพัฒนาไปพร้อมกัน ซึ่งอาจารย์สุกัญญาสนับสนุนข้อเสนอของอาจารย์ทิพรณ

อาจารย์ประสกรค์เสนอแนะว่าการที่โรงเรียนจะเปิดห้องเรียน EP แนวทางต้องชัดเจน ต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ และอาจารย์สอบถามว่าหากมีความสามารถในสาขาอื่นสามารถสอนได้หรือไม่ ฝ่ายวิชาการแจ้งว่าได้ แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมและมีใบรับรองการผ่านการอบรม

อาจารย์วันทกัญจน์ เสนอให้หาทีมที่พร้อม และมีคำตอบแทนที่เหมาะสม

มติ

ยังไม่สามารถหาวันในการฝึกอบรมได้

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตฯเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้อบรมการเบิกจ่ายในโครงการต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในที่ประชุมมีการเสนอให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาปรับอัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. อัตราการเบิกจ่ายประจำโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติ

๑. ปรับค่าเบี้ยเลี้ยงของนักเรียนจากกรุงเทพ ปรับเป็น กรุงเทพฯ และปริมณฑล/รวมถึงจังหวัดที่มี

ค่าครองชีพสูง

๒. ค่าที่พักนักเรียน ในบริเวณกรุงเทพฯ ขอพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยนำเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. ค่าอาหารในการจัดโครงการ ปรับเปลี่ยนดังนี้

- ค่าอาหาร สำหรับโครงการที่จัดเสร็จในวันเดียว
 - * ๑๐๐ บาท/คน/วัน
- ค่าอาหาร สำหรับโครงการที่จัดต่อเนื่อง ๒ วัน ขึ้นไป
 - * ๑๘๐ บาท/คน/วัน

พ. พ. 2 ๓.๓ 60

๔. ค่าชุดวอร์มของบุคลากรที่พานักเรียนเข้าร่วมโครงการกีฬาสีฯ ที่ไม่สามารถเบิกค่าชุดวอร์มได้ ให้จัดทำเป็นชุดยูนิฟอร์มของโรงเรียน โดยตั้งงบประมาณไว้ในแผน

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การจัดทำ SAR รายบุคคล ปี ๒๕๖๐

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ด้วย งานพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ กำหนดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๖๐ ขึ้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ร่างรายงานการประเมินตนเอง SAR ปี ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

มติ

๑. นำ SAR ชุดนี้มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในปี ๖๐ โดยมีการปรับแก้ไขบางส่วน
๒. สำหรับสายสนับสนุน ให้ออกแบบฟอร์มขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงาน

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ โครงสร้างองค์กร ๔ ฝ่าย

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ด้วยโรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการโดยแยกเป็น ๔ ฝ่ายงานและมีการเปลี่ยนแปลงในฝ่ายงานนั้น ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามมติที่ประชุมอำนวยการครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงสร้างองค์กร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

- มติ** มีการปรับเปลี่ยนฝ่ายงาน ดังนี้
๑. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ย้ายจากฝ่ายบริหาร ไป ฝ่ายกิจการนักเรียน
 ๒. งานรับเข้าศึกษา ย้ายจากฝ่ายนโยบายและแผน ไป ฝ่ายบริหาร
 ๓. งานประสานงานโครงการ ย้ายจากฝ่ายกิจการนักเรียน ไป ฝ่ายบริหาร
 ๔. เพิ่มงานเลขานุการฝ่ายบริหาร ฝ่ายนโยบายและแผน และฝ่ายกิจการนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) ของอาจารย์เอกสิทธิ์ หาแก้ว
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ตามที่ นายเอกสิทธิ์ หาแก้ว ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา แบบ ๒.๑ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยใช้เวลานานกว่า ๒ ปี (เสาร์-อาทิตย์) โดยใช้ทุนส่วนตัว มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือจาก ทบวงมหาวิทยาลัย ส่วนมาก ที่ ทม ๐๒๐๒.๖(๗)/ว.๑๗ เรื่อง ระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ระเบียบ ก.ม.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) ของอาจารย์เอกสิทธิ์ หาแก้ว

มติ อนุมัติให้ลาศึกษาต่อ และหากบุคลากรจะลาศึกษาต่อให้ยึดตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ กำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สรุปเรื่อง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการในงานต่างๆ ซึ่งมีทั้งการประชุมที่เป็นทางการและวาระเร่งด่วนมาก ส่งผลให้งานที่กำหนดไว้ไม่คืบหน้าเท่าที่ควร

ข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณาให้มีการกำหนดวันประชุมสัปดาห์ละ ๒ วัน

มติ

๑. ประชุมโรงเรียน และประชุมวิชาการ จัดต่อเนื่องกัน ในทุกวันพุธแรกของทุกเดือน

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในวันจันทร์แรกของทุกเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

ขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคูมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาสรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติให้โรงเรียนมัธยมศึกษา พิจารณาหลักเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยและเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักของการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เนื่องจากเกณฑ์เดิมมีผลสัมฤทธิ์ที่ต่ำกว่าโรงเรียนสาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และทบทวนแนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนมัธยมศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคูมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาดังเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย และเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก

๒. ทบทวนแนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาสาคู เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับ

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ยังมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันหรือไม่

มติ

๑. เปิดห้องเรียนสายศิลป์ – คำนวณ ๑ ห้อง ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สายวิทย์ – คณิต	สายศิลป์ – คำนวณ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย	๓.๒๕	๒.๕๐
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก	๓.๐๐ (วิทย์ คณิต อังกฤษ)	๒.๐๐ (คณิต อังกฤษ สังคม ไทย)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. อาจารย์ธนะชิน อินพาเพียร แจ้งเรื่องการแต่งกายงานเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ โดยบุคลากรใส่สูทเทา เสื้อขาว นักเรียนใส่ชุดตามตารางสอน

๒. วันสถาปนามหาวิทยาลัย วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ใส่ชุดปกติขาว

๓. วันรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯ ในงานพระราชทานปริญญาบัตร นิตบุคลากรและนักเรียนเวลา ๐๕.๓๐ น. เพื่อรับเสด็จที่ลานสมเด็จพระนเรศวร

๔. วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันสถาปนาโรงเรียน ให้นักเรียนเข้าแถวอยู่ภายในอาคาร ๔ และชุดบวงสรวงอยู่บริเวณด้านนอกของตึก ๔

ปิดประชุม เวลา ๑๙.๓๐ น.

.....
(นางสาวกาญจนา พงษ์ชื่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางนิกุล เพ็งผล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกได้ดังนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกในลักษณะจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด และต้องใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

กรณีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้เดินทางไปราชการและฝึกอบรมภายในประเทศมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๔ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕ ในกรณีเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๒๕ จังหวัด ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (๑) จังหวัดกระบี่ | (๒) กรุงเทพมหานคร |
| (๓) จังหวัดกาญจนบุรี | (๔) จังหวัดขอนแก่น |
| (๕) จังหวัดจันทบุรี | (๖) จังหวัดชลบุรี |
| (๗) จังหวัดเชียงราย | (๘) จังหวัดเชียงใหม่ |
| (๙) จังหวัดตราด | (๑๐) จังหวัดนครปฐม |

ดำเนินถูกต้อง

(นายบรรณรัตน์ โพธิ์เอม)

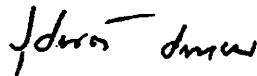
นิติกร

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (๑๓) จังหวัดนครราชสีมา | (๑๒) จังหวัดนนทบุรี |
| (๑๓) จังหวัดปทุมธานี | (๑๔) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| (๑๕) จังหวัดพังงา | (๑๖) จังหวัดเพชรบุรี |
| (๑๗) จังหวัดเพชรบูรณ์ | (๑๘) จังหวัดภูเก็ต |
| (๑๙) จังหวัดระยอง | (๒๐) จังหวัดสงขลา |
| (๒๑) จังหวัดสมุทรปราการ | (๒๒) จังหวัดสมุทรสาคร |
| (๒๓) จังหวัดสระบุรี | (๒๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| (๒๕) จังหวัดอุบลราชธานี | |

ข้อ ๖ ในกรณีที่เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามประกาศนี้แล้ว จะใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบหรือประกาศอื่นๆ อีกมิได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง


(นายบรรณรัตน์ โพธิ์เอม)
นิติกร