



แนวปฏิบัติการส่งข้อสอบเข้าคลังข้อสอบและรับข้อสอบจากคลังข้อสอบ

เพื่อให้การจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอให้ครูผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การส่งข้อสอบเข้าคลังข้อสอบ

1.1 ให้ส่งข้อสอบตามวันและเวลาที่หน่วยวัดและประเมินผลกำหนดขึ้นในการสอบแต่ละครั้ง ณ ห้อง 1102 โดย อุปกรณ์สำหรับจัดเตรียมและบรรจุของข้อสอบจะจัดเตรียมไว้ในห้อง 1101 ซึ่งจะเปิดไว้ตลอดในช่วงเวลา 8.00 – 17.00 น.

1.2 ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำข้อสอบโดยมีปกหน้าตามรูปแบบของโรงเรียน โดยให้ปกหลังเป็นหน้าว่าง เพื่อรักษาความลับของข้อสอบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากหน่วยวัดและประเมินผลในเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.3 บรรจุข้อสอบตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบลงซอง

1.4 ใส่ใบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแต่ละห้องพร้อมตารางแผนผังห้องสอบห้องละ 1 ฉบับเพื่อให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเข้าสอบ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จากหน่วยวัดและประเมินผลในเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.5 กรอกรายละเอียดหน้าซองข้อสอบให้ครบถ้วน เพื่อให้ติดต่อดีสะดวก

และป้องกันการสูญหายของข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ดาวน์โหลดไฟล์ได้จากงานวัดและประเมินผล)

1.6 ปิดผนึกซองพร้อมลงลายมือชื่อที่รอยปิดเพื่อป้องกันการเปิดซองก่อนการจัดสอบ

1.7 มัดซองข้อสอบเข้าด้วยกันเป็นรายวิชา ส่งในห้อง 1102 โดยนำไปวางในตู้ข้อสอบตามวันที่จัดสอบด้วยตนเอง

1.8 ส่งข้อสอบต้นฉบับพร้อมกระดาษคำตอบ 1 ชุด ในล็อกเกอร์ห้อง 1102 แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

1.9 การใช้กระดาษคำตอบแบบใช้เครื่องตรวจ

1.9.1 ให้ใช้กระดาษคำตอบด้านสีฟ้า

1.9.2 ให้กำหนดรหัสฝนโดยใช้ตัวเลขแทนอักษรตัวหน้าของรหัสวิชา พร้อมทั้งแจ้งให้นักเรียนทราบในตัวข้อสอบ

- ท แทนด้วย 1
- ค แทนด้วย 2
- ว แทนด้วย 3
- ส แทนด้วย 4
- พ แทนด้วย 5
- ศ แทนด้วย 6
- ง แทนด้วย 7
- อ แทนด้วย 8

1.9.3 ให้ส่งเฉลย พร้อมเขียน ชื่อวิชา รหัสวิชา ระดับชั้น ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา และอีเมล
ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในล็อกเกอร์ห้อง 1102

1.10 เซ็นชื่อส่งข้อสอบพร้อมทั้งระบุวันที่ส่ง

2. การรับข้อสอบจากคลังข้อสอบ

- 2.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องรับข้อสอบออกจากคลัง เวลา 16.00-17.00 ในวันที่จัดสอบ
ทั้งนี้รวมถึงวิชาที่ใช้กระดาษคำตอบแบบใช้เครื่องตรวจด้วย เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อสอบ
- 2.2 ให้ตรวจนับข้อสอบให้เรียบร้อย
- 2.3 ลงลายมือชื่อลงในช่องรับข้อสอบไปตรวจพร้อมทั้งระบุวันที่รับข้อสอบ

หากมีกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์)

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร