



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1187

ที่ ศธ 0527.05.05/ว.2135

วันที่ 20 สิงหาคม 2561

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่าย งานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน บุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ศธ 0527.01.18(2)/ว.2428 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เรื่อง แนวปฏิบัติ การเบิกจ่าย รับเงิน และการปิดระบบบัญชี 3 มิติ ของมหาวิทยาลัยนเรศวรช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดย กำหนดในข้อ 1.2.1 กรณีการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายได้ เงินรับฝาก เงินบริจาค และเงินกองทุนอื่น ทุกหมวด รายจ่ายที่ยังมิได้ดำเนินการ และมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำเรื่องขอ อนุมัติและส่งเรื่องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นไปยังกองคลังภายในวันพุธที่ 5 กันยายน 2561 นั้นงานพัสดุจึงขอแจ้งเวียน แนวปฏิบัติในการส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังงานพัสดุ ดังนี้

1.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกหมวดรายจ่ายของเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังงานพัสดุ *ภายในวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561*

2.ค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุและค่าใช้สอย) ในโครงการต่างๆของเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2561 ให้ทุกหน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังงานพัสดุ *ภายในวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561*

3.ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างวันที่ 5-28 กันยายน 2561 ให้ทุกหน่วยงานส่งรายการ และจำนวนเงินมายังงานพัสดุ เพื่อจัดทำแผนในการเบิกจ่ายช่วงสิ้นปีงบประมาณ *ภายในวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561* มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

ในการนี้ งานพัสดุ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ดร.อรุณี อ่อนสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร