มาตรฐานที่ ……………………………………………………………………….

ระดับคุณภาพ ……………………………………………………………………….

**1. กระบวนการพัฒนา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. ผลการดำเนินงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. จุดเด่น

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. จุดควรพัฒนา

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. เอกสารอ้างอิง

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อเอกสาร | ฝ่าย/งานเก็บรวบรวมสารสนเทศ  หรือ ผู้รับผิดชอบ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**แนวทางการปฏิบัติ**

1. แต่ละมาตรฐานออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามประเด็นพิจารณา ในระดับคุณภาพ **ดีเยี่ยม**   
   โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก เอกสาร “คู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
   เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา” (**เล่มสีฟ้า)** และเอกสาร “แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา : SAR” **(เล่มสีเขียว)**
2. ให้แต่ละมาตรฐานกำหนด “**ทีมผู้ประสานงานมาตรฐาน**” ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมสารสนเทศตามมาตรฐาน
3. ผู้ประสานงานมาตรฐาน เขียนรายงานตาม “**แบบเขียนรายงาน\_IQA59**” และเพิ่มเติมเอกสารอ้างอิงตามที่เขียนในรายงานเพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินคุณภาพ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร word โดยตั้งชื่อ**ไฟล์**ดังนี้ “**มาตรฐาน…ปีการศึกษา2559.docx**” แล้วส่งไฟล์ดังกล่าวมา e-mail : [IQANUD@gmail.com และ](mailto:IQANUD@gmail.com%20และ)**พิมพ์เอกสาร**รายงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ส่งที่คุณภัคภิญญา ชัยพล **ภายในวันที่ 7 เมษายน 2560**

**ขอขอบคุณค่ะ**